7/2026.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testület 2026. május 26-án /kedd/ 16.00 órakor tartott nyílt testületi üléséről

Jelen vannak: Kerekes László Zoltán polgármester, Válik Dorina, Válik Gyöngyi Ilona képviselő (3 fő)
Rádiné dr. Tabi Anita jegyző
Nagy Klára gazdasági vezető
Horváth Mária titkársági ügyintéző
Dr. Kovácsné Juhász Ildikó Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője

Jegyzőkönyvvezető: Dancsecs Hajnalka

Kerekes László Zoltán polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testületi ülés határozatképes, mivel 5 főből 3 fő jelen van. Csík Attila alpolgármester, Szabó Attila Tiborné alpolgármester előzetesen bejelentették távolmaradásukat.

Ezt követően a testületi ülés napirendi pontjaira tett javaslatot a meghívó szerint.

N A P I R E N D:	E L Ő A D Ó:
1.) Jelentés a két ülés között végzett munkáról	Kerekes László Zoltán
2.) Előterjesztés Beszámoló az egészségügyi alapellátások 2025. évi működéséről	Dr. Szabó Gyula Dr. Schröder Zsuzsanna Dr. Horváth Anna
3.) Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi szakmai beszámoló tárgyában	Dr. Kovácsné Juhász Ildikó
4.) Előterjesztés Falugondnoki Szolgálat 2025. évi szakmai beszámoló tárgyában	Kerekes László Zoltán
5.) Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025. évi zárszámadási határozatának megalkotása tárgyában	Kerekes László Zoltán Nagy Klára
6.) Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadási rendeletének megalkotása tárgyában	Kerekes László Zoltán Nagy Klára
7.) Tájékoztatás polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása tárgyában	Rádiné dr. Tabi Anita
8.) Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi kincstári ellenőrzéséről	Rádiné dr. Tabi Anita
9.) Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzéséről	Kerekes László Zoltán

10.) Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Tanfelügyeleti ellenőrzés alapján készült intézkedési terv elfogadása tárgyában — Kerekes László Zoltán, Rádiné dr. Tabi Anita

11.) Előterjesztés Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Vagyonkezelő és Közszolgáltató Zrt-ben fennálló önkormányzati tulajdonú részvények értékesítése tárgyában — Kerekes László Zoltán, Rádiné dr. Tabi Anita

12.) Előterjesztés Versenyképes Járások Program I.keretében Betyár utca földes útszakaszának javítása tárgyában – ajánlatok elbírálása — Kerekes László Zoltán, Horváth Mária

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontokat. Kérte, aki elfogadja a napirend-tervezetet az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontokat.

I.

JELENTÉS A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT VÉGZETT MUNKÁRÓL

(Írásos előterjesztés lásd 1.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatoltak alapján ismertette a napirendi pontot.

Ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki tudomásul veszi a két ülés között végzett munkáról szóló jelentést, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal tudomásul vette a két ülés között végzett munkáról szóló jelentést.

II.

ELŐTERJESZTÉS BESZÁMOLÓ AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK 2025. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

(Írásos előterjesztés lásd 2.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatoltak alapján ismertette a napirendi pontot.
Elmondta, hogy megküldte a fogorvos és a két háziorvos a 2025. évi működésükről szóló beszámolókat.

Ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja a beszámolókat az egészségügyi alapellátások 2025. évi működéséről, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

24/2026.(V.26.)Kt.sz.
Beszámoló az egészségügyi alapellátások
2025. évi működéséről

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátások 2025. évi működéséről szóló

1. Dr. Schröder Zsuzsanna háziorvos beszámolóját
2. Dr. Szabó Gyula háziorvos beszámolóját
3. Dr. Horváth Anna fogorvos beszámolóját

megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

III.
ELŐTERJESZTÉS SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2025. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓ TÁRGYÁBAN

(Írásos előterjesztés lásd 3.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatoltak alapján ismertette a napirendi pontot. Megköszönte Dr. Kovácsné Juhász Ildikó intézményvezetőnek a testületi ülésen való személyes megjelenést. Amennyiben szeretné a beszámolót kiegészíteni, most megteheti.

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó intézményvezető megköszönte a lehetőséget, úgy gondolja mindenre kiterjedő, részletes beszámolót állítottak össze, nem szeretné kiegészíteni.

Válik Dorina képviselő megköszönte a mindennapi munkájukat, sok erőt és kitartást kíván hozzá. Bármilyen önkormányzati támogatásra van szükségük a feladatellátáshoz bátran jelezzék.

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó intézményvezető megköszönte az elismerő szavakat. Elmondta, hogy Jegyző Asszonnyal napi szinten tartják a kapcsolatot, így bármilyen problémájuk adódik rövid időn belül orvosolva van.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki jóváhagyja a Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi szakmai beszámolóját, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

25/2026.(V.26.)Kt.sz.
Szociális Szolgáltató Központ
2025. évi szakmai beszámoló

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és a Társulási Tanács felé elfogadásra javasolja Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Szociális Szolgáltató Központ

a) 2025. évi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról szóló szakmai beszámolóját
b) 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységről szóló szakmai beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester
Dr. Kovácsné Juhász Ildikó intézményvezető

IV.
ELŐTERJESZTÉS FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT 2025. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓ TÁRGYÁBAN

(Írásos előterjesztés lásd 4.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatoltak alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, jogszabályi kötelezettségnek eleget téve elkészítette a Falugondnok a 2025. évi szakmai beszámolót a Falugondnoki Szolgálat működéséről.

Ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja a Falugondnoki Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

26/2026.(V.26.)Kt.sz.
Falugondnoki Szolgálat
2025. évi szakmai beszámoló

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

V.
ELŐTERJESZTÉS BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS 2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSI HATÁROZATÁNAK MEGALKOTÁSA TÁRGYÁBAN

(Írásos előterjesztés lásd 5.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatoltak alapján ismertette a napirendi pontot.

Nagy Klára gazdasági vezető elmondta, hogy elkészült Bugac és Bugacpusztaháza intézményfenntartó Társulás 2025. évi zárszámadási határozatának tervezete, mely tartalmazza a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény és a Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi gazdálkodásának adatait.

Válik Dorina képviselő az előterjesztésben, illetve a határozat-tervezetben hívta fel a figyelmet egy számadatra, mely nem egyezik a következő oldalon szereplő adattal.

Nagy Klára gazdasági vezető megköszönte a jelzést, elírásról van szó, melyet javítani fog.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel kérdés, egyéb hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025. évi zárszámadási határozat-tervezetét, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

27/2026.(V.26.)Kt.sz.
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
2025. évi zárszámadásának véleményezése

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025. évi zárszámadásának tervezetét jelen határozat mellékletében foglaltak szerint megtárgyalta, a benne foglaltakat megismerte, jóváhagyja. A zárszámadási - tervezetet Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

VI.
ELŐTERJESZTÉS BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSI RENDELETÉNEK MEGALKOTÁSA TÁRGYÁBAN
(Írásos előterjesztés lásd 6.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatoltak alapján ismertette a napirendi pontot.

Nagy Klára gazdasági vezető elmondta, hogy elkészült Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadási rendelet-tervezete, mely a tavalyi évi gazdálkodás tényadatait tartalmazza.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadási rendelet-tervezetét, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 5/2026.(V.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL
(Írásos előterjesztés lásd 7.sz. melléklet)

VII.
TÁJÉKOZTATÁS POLGÁRMESTER ILLETMÉNYÉNEK, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA TÁRGYÁBAN
(Írásos előterjesztés lásd 8.sz. melléklet)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

2026. július 01. napjától a polgármester illetményének megállapítása a 2025. évre vonatkozó nemzetgazdasági átlagkereset alapján ismét aktuálissá vált. Az előző évektől eltérően a szabályozás annyiban változott, hogy a polgármester illetményének, tiszteletdíjának összegét a jegyző állapítja meg.

A polgármester illetményének összegét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (1)–(4b) bekezdésének megfelelően kell megállapítani.
A módosításának a célja az volt, hogy egyszerűsítse a polgármestereket megillető illetmény, valamint tiszteletdíj megállapítását, melyet a jegyző hatáskörébe telepített 2025. december 23. napjától, azonban a jogszabályok által előírt kötelező mérték megmaradt, vagyis a jegyzőnek sincs mérlegelési köre az illetmény mértékének megállapítása tekintetében.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2026. július 01. napjától a polgármester illetményét és költségtérítését az alábbiak szerint állapítom meg:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71.§ (4) bekezdése határozza meg a lakosságszámra és a nemzetgazdasági átlagkeresetre hivatkozva az egyes települési önkormányzatok polgármestereinek illetményét. A lakosságszám tekintetében a 2024. szeptember 1. napján érvényes lakosságszámot kell tekinteni, ami 273 fő.

A polgármesteri illetmény kiszámításának alapjai az Mötv.-ben foglaltak szerint alábbiak:
71.§ (4)-(4a) bekezdések:
„(4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta
a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;

Fentiek alapján a társadalmi megbízatású polgármester illetménye havi bruttó 546.600.- Ft.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a polgármester havonta **költségtérítésre** jogosult, mely az illetményének 15 %-ában meghatározott összege, mely jelen esetben 546.600.- Ft x 0,15 = **81.840- Ft.**

A Képviselő-testület határozathozatal nélkül tudomásul vette a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról szóló tájékoztatást.

VIII.
ELŐTERJESZTÉS BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS ÉS AZ ÁLTALA IRÁNYÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2025. ÉVI KINCSTÁRI ELLENŐRZÉSÉRŐL

(Írásos előterjesztés lásd 9.sz. melléklet)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás és az általa irányított költségvetési szervek, a Szociális Szolgáltató Központ és a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény ellenőrzésre kijelölésre kerültek a Kincstár éves ellenőrzési tervében. Az ellenőrzéssel érintett év: 2025. év volt. A kincstári ellenőrzés adatbekérés útján, illetve szükség szerint a helyszínen, a kincstári ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk és informatikai rendszerek adatállományainak értékelésével és a megfelelő ellenőrzési módszerek alkalmazásával került végrehajtásra.

Az ellenőrzés során a Társulás és az általa irányított költségvetési szervek éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodása, könyvvezetése, illetve adatszolgáltatásai kerültek vizsgálatra, valamint a belső kontrollok működése, a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartása került ellenőrzésre.

Az ellenőrzési jelentés az ellenőrzés javaslataival zárul, amely alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie a felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával és azt az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül megküldeni a Kincstár részére. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2026. december 31. Az ellenőrzött szerv vezetője az intézkedési terv szerinti intézkedéseket köteles az abban meghatározott határidőre végrehajtani és arról a Kincstárt írásban tájékoztatni. Az intézkedési tervben foglaltak megvalósítását a Kincstár utóellenőrzés keretében ellenőrzi majd, 2027. év elején.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki tudomásul veszi Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi kincstári ellenőrzéséről készült jelentést, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

28/2026.(V.26.)Kt.sz.
Ellenőrzési jelentés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi kincstári ellenőrzéséről

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi kincstári ellenőrzéséről készült jelentés tartalmát megismerte, a benne foglaltakat tudomásul veszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

IX.
ELŐTERJESZTÉS BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KINCSTÁRI ELLENŐRZÉSÉRŐL

(Írásos előterjesztés lásd 10.sz. melléklet)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Elmondta, hogy Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat szintén ellenőrzésre kijelölésre került a Kincstár éves ellenőrzési tervében. A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéssel érintett év: 2025. év volt. A kincstári ellenőrzés végrehajtása hasonlóan zajlott, mint a Társulásé. Az ellenőrzés során az Önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodása, könyvvezetése, illetve adatszolgáltatásai kerültek vizsgálatra, valamint a belső kontrollok működése, a vonatkozó

jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartása került ellenőrzésre.

A Magyar Államkincstár 2026. május 15-én megküldte Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat ellenőrzési jelentését a 2025. évet vizsgáló kincstári ellenőrzés megállapításaira vonatkozóan. Az ellenőrzési jelentés lényegre törő, az eredményeket és a hiányosságokat összefoglaló. Rövid, tömör értékelést ad, továbbá az abban javasoltak kerültek megfogalmazásra a hiányosságok felszámolása és a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés Módszertanában előírtakkal összhangban. Az ellenőrzési jelentés az ellenőrzés javaslataival zárul, amely alapján intézkedési tervet kell készítenie a felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával és azt az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül megküldeni a Kincstár részére. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2026. december 31. Az intézkedési tervben foglaltak megvalósítását a Kincstár utóellenőrzés keretében ellenőrzi majd, 2027. év elején.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki tudomásul veszi Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzéséről készült jelentést, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

29/2026.(V.26.)Kt.sz.
Ellenőrzési jelentés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
2025. évi kincstári ellenőrzéséről

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzéséről készült jelentés tartalmát megismerte, a benne foglaltakat tudomásul veszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

X.
ELŐTERJESZTÉS BUGACI BORÓKA ÓVODA-BÖLCSŐDE TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS ALAPJÁN KÉSZÜLT INTÉZKEDÉSI TERV ELFOGADÁSA TÁRGYÁBAN

(Írásos előterjesztés lásd 11.sz. melléklet)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy 2026. március 12-én Tanfelügyeleti ellenőrzést tartottak a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Intézményben. Az ellenőrzés alapján az intézmény elkészítette a 2026-2031-ig terjedő időszakra az intézkedési tervet, melyet a fenntartónak kell jóváhagynia. Az intézmény Főigazgatója megkereséssel élt a fenntartó Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács elnöke felé az intézkedési terv jóváhagyása tárgyában.

Megkereséséhez csatolta a Tanfelügyelet ellenőrzési jegyzőkönyvét és az intézkedési tervet, melyet jelen előterjesztés mellékleteként csatolunk a megkereséssel együtt.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Tanfelügyeleti ellenőrzés alapján készült intézkedési tervét, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

30/2026.(V.26.)Kt.sz.
Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Intézkedési tervének
jóváhagyása

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Tanfelügyeleti ellenőrzés alapján 2026-2031. év időszakra készült Intézkedési tervét jóváhagyja, annak elfogadását a Társulási Tanácsnak javasolja jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: 2026.05.31.
Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester
Szeleczki Brigitta főigazgató

XI.
ELŐTERJESZTÉS HOMOKHÁTSÁGI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI VAGYONKEZELŐ ÉS KÖZSZOLGÁLTATÓ ZRT-BEN FENNÁLLÓ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ RÉSZVÉNYEK ÉRTÉKESÍTÉSE TÁRGYÁBAN
(Írásos előterjesztés lásd 12.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt vételi ajánlat alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy korábban a Képviselő-testület döntött a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Vagyonkezelő és Közszolgáltató Zrt-ben fennálló önkormányzati tulajdonú részvények eladási szándékáról.
A KKMO Regionális Létesítményüzemeltető Kft. részéről érkezett vételi ajánlat, mely alapján **5.976.703-Ft** összegért megvásárolná a tárgyi önkormányzati részvényeket.
Javasolja a Képviselő-testületnek a vételi ajánlat elfogadását.

Ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki jóváhagyja Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Vagyonkezelő és Közszolgáltató Zrt-ben fennálló önkormányzati tulajdonú részvények értékesítését a KKMO Regionális Létesítményüzemeltető Kft. részére **5.976.703-Ft** vételárért, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

31/2026.(V.26.)Kt.sz.
Homokhátsági Regionális Zrt.-ben fennálló részesedés
értékesítése

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozta, hogy

1.) kizárólagos és korlátozásmentes tulajdonát képező 06-10-000325 cégjegyzékszámon nyilvántartott 6640 Csongrád, Kossuth tér 7. alatti székhelyű **Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Vagyonkezelő és Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (statisztikai számjele: 13428059-114-06; adószáma:13428059-2-06, a továbbiakban: Társaság) **által kibocsátott**, nyomdai úton előállított **részvényeit** - melyek a Társaság jegyzett tőkéjének 0,103%-át alkotják 4.600.000-Ft névértéken – **5.976.703-Ft** azaz **ötmillió-kilencszázhetvenhatezer-hétszázhárom forint** vételárért a **KKMO Regionális Létesítményüzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 6000 Kecskemét, hrsz 0737/14., adószám: 28956086-2-03, cégjegyzékszám: 03 09 138329, ügyvezető Agatics Roland) **részére értékesíti**.

2.) Felhatalmazza Kerekes László Zoltán Polgármestert az adásvételhez szükséges jognyilatkozatok megtételére, a részvény adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2026. december 30.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

XII.
ELŐTERJESZTÉS VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM I.KERETÉBEN BETYÁR UTCA FÖLDES ÚTSZAKASZÁNAK JAVÍTÁSA TÁRGYÁBAN – AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

(Írásos előterjesztés lásd 13.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt vételi ajánlat alapján ismertette a napirendi pontot.

Horváth Mária titkársági ügyintéző elmondta, hogy a Versenyképes Járások Program I. keretében lehetőség van arra, hogy a Betyár utca második felének útját kijavítsák.

A kivitelező kiválasztásához ajánlattételi felhívást küldtek ki a Képviselő-testület korábbi döntése értelmében, az ajánlatok benyújtási határideje 2026. május 26. 12 óra volt. A benyújtott ajánlatok bontása és bírálata a jelen ülésen történik. A kivitelezés határideje a pályázati elszámolás miatt legkésőbb 2026. június 25. napja lehet.

Kerekes László Zoltán polgármester ismertette a beérkező ajánlatokat: SUTUS-BAU KFT. ajánlata Bruttó 4.363.720.-Ft, Sutter Fuvar Kft. ajánlata Bruttó 4.600.575,-Ft, GUBÁN-TRADE Kft. ajánlata Bruttó 5.405.120,-Ft.
Megállapította, hogy jelen eljárás eredményes, mindhárom beérkező ajánlat érvényes. Javasolja a legkedvezőbb ajánlatot tevő SUTUS-BAU KFT ajánlatát elfogadni.

Ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyetért vele, hogy a Versenyképes Járások Program keretében" Betyár utca javítása "című pályázat kivitelezői feladatok ellátásával a legkedvezőbb ajánlattevő SUTUS-BAU KFT-t bízzák meg, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

32/2026.(V.26.)Kt.sz.
Ajánlatok elbírálása –VJP I.-„Betyár utca javítása"
kivitelező kiválasztása

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program keretében" Betyár utca javítása "című pályázat kivitelezői feladatok ellátása, vonatkozásában a három beérkező ajánlatot megismerte, az abban foglaltakat megvizsgálta és az alábbi döntést hozta:

1.) A Képviselő Testület megállapítja, hogy a GUBÁN TRADE KFT (Székhelye: Jakabszállás, Tavasz utca 38. Adószáma:23283897-2-03) ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvényes.
2.) A Képviselő Testület megállapítja, hogy a SUTTER FUVAR KFT (Székhelye: Bugacpusztaháza, Árvalányhaj utca 7. Adószáma:23158362-2-03) ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvényes.
3.) . A Képviselő Testület megállapítja, hogy a SUTUS –BAU KFT (Székhelye: Bugacpusztaháza, Terelősor utca 6, Adószáma: 22738428-2-03) ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvényes.
4.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy jelen eljárás eredményes.
5.) A Képviselő Testület megállapítja, hogy SUTUS –BAU KFT (Székhelye: Bugacpusztaháza, Terelősor utca 6, Adószáma:22738428-2-03) ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertes ajánlattevőjének.
6.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződéskötéshez és a kivitelezéshez szükséges jognyilatkozatok megtételével.

Határidő:
Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel több napirendi pont nem volt, a testületi ülést szóban berekesztette.

K. m. f.

Kerekes László Zoltán
polgármester

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Bács-Kiskun Vármegye

Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

1.sz. melléklet a 27/2026.(V.26.) Kt.sz. határozathoz

Határozat - tervezet

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
...../2026. (....) határozata
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
2025. évi zárszámadásáról

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91.§ (3) bekezdése alapján Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete véleményének kikérésével Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

I.) 1. Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetése végrehajtásáról szóló zárszámadást

a) Tárgyévi költségvetési bevételek:	353 579 270,-Ft
b) Tárgyévi költségvetési kiadások:	354 564 763,-Ft
d) Finanszírozási bevételek:	300 015 214,-Ft
e) Finanszírozási kiadások:	297 818 444,-Ft
f) költségvetési maradvány:	1 211 277,-Ft

teljesítéssel fogadja el.

2. A társulás mérleg-szerűen bemutatott kiadásait, bevételeit Társulási szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el

3. A kiadások és bevételek részletezését feladatonként a 2. melléklet tartalmazza.

II.) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2025. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

1. Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

2. Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 4. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

3. Szociális Szolgáltató Központ intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 5. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

4. A társulás és intézményei 2025. évi maradványát a *6. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

III.) A Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde, valamint a Szociális Szolgáltató Központ költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

IV.) A Társulási Tanács felkéri a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről az intézményvezetőket a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

Határidő: végrehajtása folyamatos

Felelős: Szabó László elnök

Bugac, 2026. május

.....	.....
Rádiné dr. Tabi Anita	Szabó László
jegyző (munkaszervezet vezetője)	Társulási Tanács elnöke

1. melléklet a .../2026. (.....)Tt határozathoz

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025.évi összevont mérlege

Bevételek	2025. eredeti ei.	2025. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	322 438 137	327 862 137	298 268 791	90,97
B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről				-
B 402 Szolgáltatások ellenértéke	150 000	150 000	140 849	93,90
B 405 Ellátási díjak	47 584 420	47 584 420	42 296 646	88,89
B 406 Kiszámlázott áfa	12 364 000	12 364 000	10 993 736	88,92
B 407 áfa visszatérítés	500 000	2 100 000	943 000	44,90
B 411 Egyéb működési bevételek	1 000 000	2 406 038	936 248	38,91
B4 Működési bevételek összesen	**61 598 420**	**64 604 458**	**55 310 479**	**85,61**
B5 Felhalmozási bevételek				-
B6 Működési célú átvett pénzeszközök				-
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				-
				-
Költségvetési bevétel összesen	**384 036 557**	**392 466 595**	**353 579 270**	**90,09**
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	2 196 770	2 196 770	2 196 770	100,00
B 816 Központi, irányítószervi támogatás	322 038 137	327 462 137	297 818 444	90,95
Finanszírozási bevétel összesen	**324 234 907**	**329 658 907**	**300 015 214**	**91,01**
				-
Bevétel mindösszesen	**708 271 464**	**722 125 502**	**653 594 484**	**90,51**
Ebből: működési bevétel	698 892 618	713 478 256	649 009 138	90,96
felhalmozási bevétel	9 378 846	8 647 246	3 374 069	39,02

Kiadások	2025. eredeti ei.	2025. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
K1 Személyi juttatások	236 365 369	245 024 369	230 497 367	94,07
K2 Munkaadót terhelő járulék	31 809 367	32 490 967	31 501 919	96,96
K3 Dologi kiadás	108 679 745	108 500 783	89 191 408	82,20
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	0	-
K51Tartalékok	-	-	0	-
Működési kiadás összesen	**376 854 481**	**386 016 119**	**351 190 694**	**90,98**
K6 Beruházás	5 568 846	4 837 246	1 123 088	23,22
K7 Felújítás	3 810 000	3 810 000	2 250 981	59,08
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	0	
Felhalmozási kiadás összesen	**9 378 846**	**8 647 246**	**3 374 069**	**39,02**
Költségvetési kiadás összesen	**386 233 327**	**394 663 365**	**354 564 763**	**89,84**
K915 Irányítószervi támogatás folyósítása	322 038 137	327 462 137	297 818 444	90,95
Finanszírozási kiadás	**322 038 137**	**327 462 137**	**297 818 444**	**90,95**
Kiadások mindösszesen	**708 271 464**	**722 125 502**	**652 383 207**	**90,34**
Ebből: működési kiadás	698 892 618	713 478 256	649 009 138	90,96
felhalmozási kiadás	9 378 846	8 647 246	3 374 069	39,02

2. melléklet a ...../2026. (.....) Tt.határozathoz

Társulásban ellátott feladatok részletezése- teljesítési adatok

Ft-ban

					2025. évi teljesítés megbontása		
Kiadások	**Személyi juttatás**	**Munkaadót terhelő járulék**	**Dologi kiadás**	**Összesen**	**Kötelező feladatok előirányzata**	**Önként vállalt feladatok előirányzata**	**Államigazg. feladatok előirányzata**
Óvodai nevelés szakmai feladatai	111 977 559	14 779 315	973 249	127 730 123	127 730 123		
Óvodai nevelés üzemeltetési feladatai	2 521 400	1 081 782	8 734 737	12 337 919	12 337 919		
Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellát	16 402 478	2 205 346	1 816 934	20 424 758	20 424 758		
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	36 488 682	5 319 627	44 435 276	86 243 585	86 243 585		
Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	1 443 084	190 518	1 722 658	3 356 260	3 356 260		
Más szerv részére végzett szolgáltatások	4 696 247	615 775	5 557 406	10 869 428	10 869 428		
Gyermekétkeztetés bölcsődében	4 893 806	306 788	2 831 956	8 032 550	8 032 550		
Intézményen kívüli gyermekétkezetés	195 550	25 058	208 912	429 520	429 520		
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. felad.	160 303	23 931	-	184 234	184 234		
Bugaci Boróka Óvoda működési kiadások összesen	**178 779 109**	**24 548 140**	**66 281 128**	**269 608 377**	**269 608 377**		
Idősek Nappali ellátása	18 658 808	2 503 041	4 216 155	25 378 004	25 378 004		
Házi segítségnyújtás	16 533 810	2 225 898	469 398	19 229 106	19 229 106		
Szociális étkeztetés	5 107 840	689 521	16 679 059	22 476 420	22 476 420		
Család és gyermekjóléti szolgálat	11 417 800	1 535 319	1 095 321	14 048 440	14 048 440		
SZSZK összesen	**51 718 258**	**6 953 779**	**22 459 933**	**81 131 970**	**81 131 970**		
Felhalmozási kiadások részletezése							
				(eFt)	**2025. évi teljesítés megbontása**		
Megnevezés	**Egyéb tárgyi eszköz beszerzés**	**Beruházás**	**Felújítás**	**Összesen**	**Kötelező feladatok előirányzata**	**Önként vállalt feladatok előirányzata**	**Államigazg. feladatok előirányzata**
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	1 037 818	-	2 250 981	3 288 799		3 288 799	
Bugaci Boróka Óvoda összesen	**1 037 818**	-	**2 250 981**	**3 288 799**		**3 288 799**	
Idősek Nappali ellátása	42 270	-	-	42 270		42 270	
Gyermekjóléti szolgálat	0	-	-	-			
Szociális étkeztetés	0	-	-	-			
Házi segítségnyújtás	43 000	-	-	43 000		43 000	
SZSZK összesen	**85 270**	-	-	**85 270**	-	**85 270**	-

3. melléklet a .../2026. (.....) Tt.határozathoz

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025.évi költségvetés mérlege

Bevételek	2025. eredeti ei.	2025. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Kiadások	2025. eredeti ei.	2025. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	322 438 137	327 862 137	298 268 791	90,97	K1 Személyi juttatások				
B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről					K2 Munkaadót terhelő járulék				
B 411 Egyéb működési bevételek	0	206 038	-	-	K3 Dologi kiadás	400 000	606 038	450 347	74,31
B 405 Ellátási díjak					K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
B 406 Kiszámlázott áfa					K5 Egyéb működési célú kiadások				
					K513 Tartalékok	0	-	0	-
B4 Működési bevételek összesen	**322 438 137**	**328 068 175**	**298 268 791**	**90,92**	**Működési kiadás összesen**	**400 000**	**606 038**	**450 347**	**74,31**
B5 Felhalmozási bevételek					K6 Beruházás				
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					K7 Felújítás				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0		K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
					Felhalmozási kiadás összesen				
Költségvetési bevétel összesen	**322 438 137**	**328 068 175**	**298 268 791**	**90,92**	**Költségvetési kiadás összesen**	**400 000**	**606 038**	**450 347**	**74,31**
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	0	-	-						
B 816 Központi, irányítószervi támogatás					K915 Irányítószervi támogatás folyósítása	255 025 247	264 686 832	255 994 427	96,72
Finanszírozási bevétel összesen	0	-	-		**Finanszírozási kiadás**	**255 025 247**	**264 686 832**	**255 994 427**	**96,72**
Bevétel mindösszesen	**322 438 137**	**328 068 175**	**298 268 791**	**90,92**	**Kiadások mindösszesen**	**255 425 247**	**265 292 870**	**256 444 774**	**96,66**
Ebből: működési bevétel	322 438 137	328 068 175	298 268 791	90,92	Ebből: működési kiadás	255 425 247	265 292 870	256 444 774	96,66
felhalmozási bevétel	0	0	0		felhalmozási kiadás				

4. melléklet a .../2026. (.....) Tt.határozathoz

Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde 2025.évi bevételek és kiadások részletezése

Bevételek	2025. eredeti ei.	2025. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Kiadások	2025. eredeti ei.	2025. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	0	0	0	-	K1 Személyi juttatások	185 176 517	192 080 517	178 779 109	93,08
B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről	0	0	0	-	K2 Munkaadót terhelő járulék	24 877 187	25 537 187	24 548 140	96,13
B 402 Szolgáltatások ellenértéke	0	0	55 000	-	K3 Dologi kiadás	80 613 115	79 773 115	66 281 128	83,09
B 405 Ellátási díjak	35 011 485	35 011 485	28 979 163	82,77	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
B 406 Kiszámlázott áfa	9 423 000	9 423 000	7 838 925	83,19	K5 Egyéb működési célú kiadások				
B 4082 Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	1						
B 407 Általános forgalmi adó visszatérítés	0	600 000	0	-					
B 411 Egyéb működési bevételek	0	700 000	452 539	64,65	**Működési kiadás összesen**	**290 666 819**	**297 390 819**	**269 608 377**	**90,66**
B4 Működési bevételek összesen	**44 434 485**	**45 734 485**	**37 325 628**	**81,61**	K6 Beruházás	4 176 026	4 176 026	1 037 818	24,85
B5 Felhalmozási bevételek					K7 Felújítás	3 810 000	3 810 000	2 250 981	59,08
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					**Felhalmozási kiadás összesen**	**7 986 026**	**7 986 026**	**3 288 799**	**41,18**
Költségvetési bevétel összesen	**44 434 485**	**45 734 485**	**37 325 628**	**81,61**	**Költségvetési kiadás összesen**	**298 652 845**	**305 376 845**	**272 897 176**	**89,36**
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	784 481	784 481	784 481	100,00					
B 816 Központi, irányítószervi támogatás	253 433 879	258 857 879	235 331 119	90,91					
Finanszírozási bevétel összesen	**254 218 360**	**259 642 360**	**236 115 600**	**90,94**	**Finanszírozási kiadás**	0	0	0	-
Bevétel mindösszesen	**298 652 845**	**305 376 845**	**273 441 228**	**89,54**	**Kiadások mindösszesen**	**298 652 845**	**305 376 845**	**272 897 176**	**89,36**
Ebből: működési bevétel	290 666 819	297 390 819	270 152 429	90,84	Ebből: működési kiadás	290 666 819	297 390 819	269 608 377	90,66
felhalmozási bevétel	7 986 026	7 986 026	3 288 799	41,18	felhalmozási kiadás	7 986 026	7 986 026	3 288 799	41,18

5. melléklet a …./2026. (……..)Tt.határozathoz

Szociális Szolgáltató Központ 2025.évi bevételek és kiadások részletezése

Bevételek	2025. eredeti ei.	2025. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Kiadások	2025. eredeti ei.	2025. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	0	0	0	-	K1 Személyi juttatások	51 188 852	52 943 852	51 718 258	97,69
B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről	0	0	0	-	K2 Munkaadót terhelő járulék	6 932 180	6 953 780	6 953 779	100,00
B 402 Szolgáltatások ellenértéke	150 000	150 000	89 311	59,54	K3 Dologi kiadás	27 666 630	28 121 630	22 459 933	79,87
B 405 Ellátási díjak	12 572 935	12 572 935	14 461 737	115,02	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
B 406 Kiszámlázott áfa	2 941 000	2 941 000	3 430 360	116,64	K5 Egyéb működési célú kiadások				
B 407 áfa visszatérítés	500 000	1 500 000	2 360 104	157,34	**Működési kiadás összesen**	**85 787 662**	**88 019 262**	**81 131 970**	**92,18**
B 4082 Egyéb működési bevétel	0	0	1	-	K6 Beruházás	1 392 820	661 220	85 270	12,90
B 411 Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 500 000	483 719	32,25					
B4 Működési bevételek összesen	**17 163 935**	**18 663 935**	**20 825 232**	**111,58**	K7 Felújítás	-	-	-	
B5 Felhalmozási bevételek					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					**Felhalmozási kiadás összesen**	**1 392 820**	**661 220**	**85 270**	**12,90**
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					**Költségvetési kiadás összesen**	**87 180 482**	**88 680 482**	**81 217 240**	91,58
Költségvetési bevétel összesen	**17 163 935**	**18 663 935**	**20 825 232**	**111,58**					
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	1 412 289	1 412 289	1 412 289	100,00					
B 816 Központi, irányítószervi támogatás	68 604 258	68 604 258	62 487 325	91,08	**Finanszírozási kiadás**	0	0	0	-
Finanszírozási bevétel összesen	**70 016 547**	**70 016 547**	**63 899 614**	**91,26**					
Bevétel mindösszesen	**87 180 482**	**88 680 482**	**84 724 846**	**95,54**	**Kiadások mindösszesen**	**87 180 482**	**88 680 482**	**81 217 240**	**91,58**
Ebből: működési bevétel	85 787 662	88 019 262	84 639 576	96,16	Ebből: működési kiadás	85 787 662	88 019 262	81 131 970	92,18
felhalmozási bevétel	1 392 820	661 220	85 270	12,90	felhalmozási kiadás	1 392 820	661 220	85 270	12,90

6. melléklet a …./2026. (……) Tt.határozathoz

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA
2025. év

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Maradvány összege	Kötelezettséggel terhelt	Szabad maradvány
A	B	C	D	E
1.	Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás			
2.	Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde	544 052		544 052
3.	Szociális Szolgáltató Központ	667 225		667 225
Összesen:		**1 211 277**		**1 211 277**

30/2026. (V. 26.) Kt. sz. hat. mel

Iktatószám: 48-2/2026

Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény

Intézkedési terve Tanfelügyeleti ellenőrzés alapján

Intézmény neve:	Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény
Intézmény OM azonosítója:	202101
Vezető neve:	Szeleczki Brigitta
Vezető oktatási azonosítója:	78081631309
Intézkedési terv neve/azonosítója	722BFAMZ7UWS7IAN
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026. május 19.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2031. május 19.

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása

1. Pedagógiai folyamatok

A vezető és a nevelőtestület tagjai elkötelezettek, elhivatottak a gyerekek, családok, intézmény iránt. A pedagógusok szakmai szemlélete, elhivatottsága, lelkesedése az intézmény céljainak és az óvoda feladatainak megvalósítását hatékonyan támogatja. Az éves tervek és a beszámolók összhangban vannak.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény családias, biztonságos, gyermekközpontú. Az intézmény hagyományaira épülő, színes, változatos, közösségfejlesztő programokat szerveznek. A nevelőtestület módszertani kultúra fejlesztésére törekvő, együttműködésre kész, kreatív. Közös élményekre épülő tevékenységeket szerveznek az óvodai csoporton belül, óvodán kívül.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Élménygazdag, hagyományok ápolására épülő óvodai élet valósul meg. A családokkal szoros a kapcsolat és az együttműködés az eredmények érdekében. Szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkört teremtenek. A tanulás eredményességének érdekében élményalapú, játékos tanulást valósítanak meg. Kidolgozott és gyakorlatban jól működő a gyermekek tanulási útjának követése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működik. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A megszerzett tudást hatékony módon megosztják egymással, közösen tovább gondolják és alkalmazzák az új ismereteket, módszertani megoldásokat. Az információk átadására személyes, szóbeli, papíralapú és elektronikus lehetőségeket használják.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményi célok megvalósítása érdekében sokszínű partnerkapcsolatot alakítanak ki. Intézmény hagyományápoló tevékenysége kiemelkedő.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény hagyományápoló és hagyományteremtő tevékenysége kiemelkedő. Innovációra nyitott a nevelőtestület, elkötelezett a vezető. A pedagógusok és a vezető részéről folyamatos a belső tudásmegosztás, igényük van a belső önképzésre.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Az intézmény Pedagógiai Programja és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja összhangban van. A nevelőtestület elhivatott, szakmai tudások a gyermekek fejlődésére irányul.

Fejlesztési feladatok	
1. Pedagógiai folyamatok	
Intézkedés[1] neve/azonosítója:	Az intézményi célok elérését támogató mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése, amely összhangban áll a Pedagógiai Program alapelveivel és követelményeivel. Eredmények rendszeres visszacsatolása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az ellenőrzés eredményeit hatékonyabban használjuk fel az intézményi dokumentációk elkészítésében.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Nevelési év eleje és nevelési év vége.
A célok eléréséhez szükséges adatok[2]	
A feladat:	Éves ellenőrzési terv elkészítése szakmai elvárások, eredmények, vezetők, időpontok megjelölésével. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása, megjelenítése a dokumentumokban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumok elkészítése, értékelése
A feladat elvárt eredménye:	Az elkészített dokumentumokban foglaltak pontos képet mutassanak a kitűzött célok eléréséről. Reálisabb értékelés.

[1] Intézkedésenként kitöltendő
[2] Feladatonként kitöltendő

A feladat tervezett ütemezése:	2026. 09. 01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, főigazgató-helyettes
Intézkedés[3] neve/azonosítója:	Egyéni fejlesztési terv a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek részére.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A gyermek egyedi képességeinek, készségeinek célzott fejlesztése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Folyamatos
A célok eléréséhez szükséges adatok[4]	
A feladat:	Konkrét, személyre szabott, képességeiknek megfelelő célkitűzések megfogalmazása, mely által a fejlődés pontosan nyomon követhető, ellenőrizhető, és szükség esetén módosítható.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentálás, megfigyelés, elemzés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	Reálisabb képet kapjunk a gyermek fejlődéséről, önmagához képest mutatott fejlődési útjáról. Következetesség.
A feladat tervezett ütemezése:	2027.09.01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, óvodapedagógusok
Intézkedés[5] neve/azonosítója:	Fejlesztési terv, amely tartalmazza a DIFER eredményeit és az országos átlaggal való összehasonlítást.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Gyermekek lemaradásának feltárása, esetleges hiányosságok pótlása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A DIFER mérési eredmények ismertetése az intézményben az érintettekkel. A csoportos és egyéni átlagok összevetése az országos mutatókkal. A DIFER mérés egy nevelési évben 2 alkalommal történik. (I. félév, II. félév)
A célok eléréséhez szükséges adatok[6]	
A feladat:	Meg kell határozni, melyik az a 2-3 kiemelt terület (pl. írásmozgás, relációszókincs), ahol a gyermek lemaradása a legnagyobb az országos szinthez képest. Ehhez mérten szükséges elkészíteni a fejlesztési tervet minden nevelési évben.

[3] Intézkedésenként kitöltendő
[4] Feladatonként kitöltendő
[5] Intézkedésenként kitöltendő
[6] Feladatonként kitöltendő

A feladat végrehajtásának módszere:	Elemzés, mérés, értékelés, dokumentálás, megfigyelés
A feladat elvárt eredménye:	Országos átlaghoz való felzárkózás. Iskolakezdéshez szükséges optimális fejlettségi szint elérése. Nyomon követhetőség.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, óvodapedagógusok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Intézkedés[7] neve/azonosítója:	A Pedagógiai Programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A környezettudatos életmódra neveléshez kapcsolódó tevékenységek hangsúlyosabb megjelenítése a dokumentációban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Nevelési év eleje és nevelési év vége.
A célok eléréséhez szükséges adatok[8]	
A feladat:	A környezettudatos életmódra neveléshez kapcsolódó tevékenységek hangsúlyosabb megjelenítése a Beszámolókban, Munkatervben, Pedagógiai Programban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentálás, ellenőrzés
A feladat elvárt eredménye:	Színvonalasabb szakmai munka megvalósítása.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, nevelőtestület
Intézkedés[9] neve/azonosítója:	Fejlesztőpedagógusokkal történő konzultációk rögzítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Rendszeres nyomon követés
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Folyamatos
A célok eléréséhez szükséges adatok[10]	
A feladat:	A fejlesztést végző szakemberekkel történő konzultációk írásos rögzítése a nevelési év folyamán.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, dokumentálás
A feladat elvárt eredménye:	Színvonalas szakmai kooperáció
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Főigazgató

[7] Intézkedésenként kitöltendő
[8] Feladatonként kitöltendő
[9] Intézkedésenként kitöltendő
[10] Feladatonként kitöltendő

Intézkedés[11] neve/azonosítója:	Tehetségműhely szervezése 5-7 éves korú kiemelkedő képességű gyermekek részére.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tehetség korai felismerése, a kreativitás kibontakoztatása, sikerélmény biztosítása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tehetség csírák azonosítása megfigyelési szempontsorok alapján nevelési év elején. Éves tematika és nevelési év Munkatervének elkészítése.
A célok eléréséhez szükséges adatok[12]	
A feladat:	Műhelyprofil meghatározása. Éves tervezet készítése. A gyermekek megfigyelése alapján a javasolt tehetség csírákat invitáljuk a létrehozott műhelybe.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megfigyelés, konzultációk, dokumentálás
A feladat elvárt eredménye:	Pedagógusok módszertani kultúrájának bővülése, tehetséges gyermekek képességeinek szélesebb körben való kibontakoztatása, Szakmai színvonal emelése.
A feladat tervezett ütemezése:	2028.09.01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, nevelőtestület
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Intézkedés[13] neve/azonosítója:	Mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Rendszeres elégedettségmérés bevezetése a kiemelt partnerek körében (szülők, iskola)
Intézkedés célja, indokoltsága:	Intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az elemzések eredményének megjelenítése a beszámolókban. Nevelési év végén
A célok eléréséhez szükséges adatok[14]	
A feladat:	Az elemzések elkészítése, azok dokumentálása. Elégedettségi kérdőív kitöltetése a kiemelt partnerekkel minden nevelési évben.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kérdőívezés, dokumentálás, elemzés. értékelés

[11] Intézkedésenként kitöltendő
[12] Feladatonként kitöltendő
[13] Intézkedésenként kitöltendő
[14] Feladatonként kitöltendő

A feladat elvárt eredménye:	Intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának növekedése. Folyamatos fejlődés.
A feladat tervezett ütemezése:	2027. 09.01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, nevelőtestület
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Intézkedés[15] neve/azonosítója:	Szakmai munkaközösség működtetése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményben folyó pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése szakmai közösség bevonásával történjen. Hatékonyabb feladatellátás.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Nevelési év eleje és nevelési év vége
A célok eléréséhez szükséges adatok[16]	
A feladat:	Intézményen belül 1 szakmai munkaközösség létrehozása. A munkaközösség területének kiválasztása, majd a vezető személyének megválasztása. A munkaközösség-vezető feladat- és hatáskörének megjelölése. Szakmai munkaközösség működési rendjének dokumentálása, nyomon követése, értékelése meghatározott szempontok szerint.
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelőtestület összehívása, szavazás a munkaközösség területéről, vezető személyéről. A munkaközösség-vezető feladatainak ismertetése. Dokumentumok elkészítése, értékelése.
A feladat elvárt eredménye:	Eredményesebb munkavégzés, szakmai munka színvonalának emelése.
A feladat tervezett ütemezése:	2027.09.01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, nevelőtestület

[15] Intézkedésenként kitöltendő
[16] Feladatonként kitöltendő

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Intézkedés[17] neve/azonosítója:	A partneri kapcsolatok továbbfejlesztése a fenntartható fejlődés területén. Dokumentációkban való megjelenítés.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Külső partnerekkel való együttműködés. Fenntartható tevékenységek részletes megjelenítése a dokumentumokban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Szervezetek felkutatása. Munkaterv értékelése.
A célok eléréséhez szükséges adatok[18]	
A feladat:	Kapcsolatteremtés a külső partnerekkel, kapcsolattartó kinevezése. Éves Munkatervben, Beszámolókban, egyéb dokumentumokban a partneri kapcsolatok és a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó tevékenységek rögzítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Felmérés, elemzés, értékelés, dokumentálás
A feladat elvárt eredménye:	Környezettudatos magatartás formálása külső szervek bevonásával.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01.
A feladat felelőse(i):	Fenntartó, főigazgató, nevelőtestület, helyi szervezetek
Intézkedés[19] neve/azonosítója:	Szélesebb partneri igény és elégedettségmérés kidolgozása. Az intézmény közéletben való részvételének hangsúlyosabb megjelenése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Partnerkapcsolatok bővítése, színvonal növelése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Elégedettségi kérdőívek kiértékelése. Folyamatos.
A célok eléréséhez szükséges adatok[20]	
A feladat:	Elégedettségmérési kérdőívek eredményeinek elemzése, beépítése a tervezésbe, megjelenítése a dokumentációkban. A partnerek részletesebb tájékoztatása az intézmény életéről, megvalósult eredményekről.

[17] Intézkedésenként kitöltendő
[18] Feladatonként kitöltendő
[19] Intézkedésenként kitöltendő
[20] Feladatonként kitöltendő

A feladat végrehajtásának módszere:	Kérdőíves elégedettségmérés készítése partnerek részére, személyes egyeztetések. Írásos és szóbeli tájékoztatás az intézmény életéről.
A feladat elvárt eredménye:	Javuló partneri elégedettség, aktívabb együttműködés.
A feladat tervezett ütemezése:	2027.09.01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, főigazgató-helyettes
6. A pedagógiai működés feltételei	
Intézkedés[21] neve/azonosítója:	Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó Éves terv elkészítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az adott nevelési évre meghatározni a szükséges tárgyi felszereltséget, esetleges korszerűsítéseket a nevelési struktúrával összhangban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Mindig az aktuális infrastruktúra felmérése, és ahhoz mérten tervezni a következő nevelési évre.
A célok eléréséhez szükséges adatok[22]	
A feladat:	A szükséges eszközök és az éves szinten megvalósítandó konkrét feladatok meghatározása a pénzügyi források megjelölésével az Éves tervben.
A feladat végrehajtásának módszere:	Felmérés, megfigyelés, dokumentálás
A feladat elvárt eredménye:	Pontosabb, átláthatóbb nyomon követés az intézmény infrastruktúrájának helyzetéről
A feladat tervezett ütemezése:	2027.01.01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató
Intézkedés[23] neve/azonosítója:	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának szélesebb körű tárgyi környezet kialakítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Indokolt esetben a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez szükséges eszközök rendszerének megléte, kialakítása a szakszerű ellátás, nevelés érdekében.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Előzetes felmérések végzése, Éves Költségvetési tervezetben az igény jelzése.
A célok eléréséhez szükséges adatok[24]	

[21] Intézkedésenként kitöltendő
[22] Feladatonként kitöltendő
[23] Intézkedésenként kitöltendő
[24] Feladatonként kitöltendő

A feladat:	Igényfelmérés, eszközök beszerzése, és célirányú továbbképzésen való részvétel.
A feladat végrehajtásának módszere:	Tájékozódás, információ gyűjtés, felmérés
A feladat elvárt eredménye:	Eredményesebb munkavégzés a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez szükséges eszközök alkalmazásával.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Fenntartó, főigazgató
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Intézkedés[25] neve/azonosítója:	Éves Munkatervben felelősök név szerinti megemlítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Átláthatóbb legyen az egyes programokért, tevékenységekért felelős személyek rendszere.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Minden nevelési év eleje, felelősök konkrét kiválasztása.
A célok eléréséhez szükséges adatok[26]	
A feladat:	A Munkatervben rögzítésre kerüljön név szerint a felelősök személye az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezésénél.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaterv megírása
A feladat elvárt eredménye:	Átláthatóbb dokumentáció
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év eleje
A feladat felelőse(i):	Főigazgató

A Nevelőtestület a fenti intézményi Intézkedési tervet 2026. május 19-én megtartott Nevelőtestületi Értekezleten megbeszélte és egyhangúlag elfogadta.

Bugac, 2026. május 19.

Szeleczki Brigitta
Főigazgató

[25] Intézkedésenként kitöltendő
[26] Feladatonként kitöltendő

JELENLÉTI - ÍV

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. május 26-án
tartott nyílt üléséről

Képviselő-testületi tagok:

Kerekes László Zoltán	.....
Csík Attila	.....
Szabó Attila Tiborné	.....
Válik Gyöngyi Ilona	.....
Válik Dorina	.....

Külön meghívottak:

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző	.....
Nagy Klára gazdasági vezető	.....
Horváth Mária titkársági ügyintéző	.....
Dr. Kovácsné Juhász Ildikó intézményvezető	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Községi Polgármester
Bugacpusztaháza
7/2026.

M E G H Í V Ó

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. május 26-án (kedd) 16.00- órakor tartandó nyílt ülésére

Helye: Községháza Bugacpusztaháza

NAPIREND:	ELŐADÓ:
1.) Jelentés a két ülés között végzett munkáról	Kerekes László Zoltán
2.) Előterjesztés Beszámoló az egészségügyi alapellátások 2025. évi működéséről	Dr. Szabó Gyula Dr. Schröder Zsuzsanna Dr. Horváth Anna
3.) Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi szakmai beszámoló tárgyában	Dr. Kovácsné Juhász Ildikó
4.) Előterjesztés Falugondnoki Szolgálat 2025. évi szakmai beszámoló tárgyában	Kerekes László Zoltán
5.) Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025. évi zárszámadási határozatának megalkotása tárgyában	Kerekes László Zoltán Nagy Klára
6.) Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadási rendeletének megalkotása tárgyában	Kerekes László Zoltán Nagy Klára
7.) Tájékoztatás polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása tárgyában	Rádiné dr. Tabi Anita
8.) Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi kincstári ellenőrzéséről	Rádiné dr. Tabi Anita
9.) Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzéséről	Kerekes László Zoltán
10.) Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Tanfelügyeleti ellenőrzés alapján készült intézkedési terv elfogadása tárgyában	Kerekes László Zoltán Rádiné dr. Tabi Anita
11.) Előterjesztés Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Vagyonkezelő és Közszolgáltató Zrt-ben fennálló önkormányzati tulajdonú részvények értékesítése tárgyában	Kerekes László Zoltán Rádiné dr. Tabi Anita
12.) Előterjesztés Versenyképes Járások Program I.keretében Betyár utca földes útszakaszának javítása tárgyában – ajánlatok elbírálása	Kerekes László Zoltán Horváth Mária

KÉREM SZÍVES RÉSZVÉTELÉT!

Bugacpusztaháza, 2026. május 21.

Kerekes László Zoltán
polgármester

1. sz. melléklet

Jelentés a két ülés között végzett munkáról

2026.05.01	Majális
2026.05.05	BÁCSVÍZ megbeszélés Kkfháza 10 óra
2026.05.05	Bugac Hivatal Versenyképes járások pályázat megbeszélés 14 óra
2026.05.05	IKSZT aláírások
2026.05.06	Munkaértekezlet 09 óra
2026.05.06	IKSZ aláírások De+Du
2026.05.08	E-mailok megválaszolása, továbbítása, infók beszerzése
2026.05.11	E-mailok megválaszolása, továbbítása, infók beszerzése
2026.05.12	Katasztrófavédelem bejárás, IKSZT aláírás, megbeszélés 11 óra
2026.05.12	Bugac Hivatal aláírások 15,30 óra
2026.05.13	IKSZT aláírások 09,30 óra
2026.05.13	E-mailok megválaszolása, továbbítása, infók beszerzése
2026.05.13	Lakos ügyének intézése
2026.05.13	E-mailok megválaszolása, továbbítása, infók beszerzése
2026.05.14	ÁRAMSZÜNET 7,30-15,10-ig
2026.05.18	E-mailok megválaszolása, továbbítása, infók beszerzése
2026.05.18	Tiszakécske MŰV Ház kulturális megbeszélés 10 óra
2026.05.19	E-mailok megválaszolása, továbbítása, infók beszerzése
2026.05.19	Aranyhomok közgyűlés Kecskemét 10 óra
2026.05.20	Munkaértekezlet 09 óra
2026.05.20	BÁCSVÍZ Közgyűlés Kecskemét 10 óra
2026.05.20	IKSZT aláírások
2026.05.20	E-mailok megválaszolása, továbbítása, infók beszerzése
2026.05.20	Xerox szerződés meghosszabításának intézése
2026.05.20	MÁK tetőtér ügyintézése
2026.05.21	Xerox szerződés meghosszabításának intézése
2026.05.21	Rendőrjárőr kihívása

Kerekes László Zoltán sk.
polgármester

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT * Bács-Kiskun Vármegye *

2. sz. melk.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Polgármestere

Minősítés:
NYÍLT

2

Ügyirat szám: **BPH/ 62-1/2026**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*
jegyző

Testületi ülés napja: **2026. május 26.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel: **igen** **nem**

ELŐTERJESZTÉS

☐ Rendelet-tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Beszámoló az egészségügyi alapellátások 2025. évi működéséről

Mellékletek: Beszámoló Dr. Schröder Zsuzsanna háziorvos
Beszámoló Dr. Szabó Gyula háziorvos
Beszámoló Dr. Horváth Anna fogorvos

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. május 21.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől
6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.
E-mail: hivatal@bugacpusztahaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló az egészségügyi alapellátások 2025. évi működéséről

Tisztelt Képviselő - testület!

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően, mely szerint:

„**5. §** (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:
a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
b) a fogorvosi alapellátásról,
c) az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról.
d)
e) az iskola-egészségügyi ellátásról."

gondoskodik az egészségügyi alapellátásokról, kivéve a fogorvosi ügyeleti ellátás, tekintettel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 6.§ (4) bekezdésében foglaltakra, mely rendelkezés kimondja, hogy fogorvosi ügyeleti ellátás szervezése a fővárosban, a megyeszékhelyeken, valamint a megyei jogú városban kötelező.
A háziorvosi ellátás, a házi gyermekorvosi ellátás, a fogorvosi ellátás, az iskola egészségügyi ellátás vállalkozó orvosokkal történt feladatellátási szerződés alapján kerül ellátásra a településen.
A feladatellátási szerződéssel rendelkező háziorvosoknak és a fogorvosnak a feladatellátási szerződésben rögzítettek alapján, beszámolási kötelezettségük van az Önkormányzat felé.
Felkérésünkre, ezen beszámolási kötelezettségnek eleget téve megküldésre kerültek 2025. év tekintetében az egészségügyi alapellátásban dolgozók beszámolói, a beszámolók jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen a beszámolókat megtárgyalni és elfogadásukkal kapcsolatban döntésüket meghozni!

Bugacpusztaháza, 2026. május 21.

Kerekes László Zoltán
polgármester sk.

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT * Bács-Kiskun Vármegye

……/2026. (V.26.) Kt.sz.
Beszámoló az egészségügyi alapellátások
2025. évi működéséről

HATÁROZAT-TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátások 2025. évi működéséről szóló

1. Dr. Schröder Zsuzsanna háziorvos beszámolóját
2. Dr. Szabó Gyula háziorvos beszámolóját
3. Dr. Horváth Anna fogorvos beszámolóját

megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Beszámoló Bugacpusztaháza egészségügyi helyzetéről

Bugacpusztaháza település alapvetően tanyás, vidéki jellegű, amely meghatározza a lakosság életmódját, az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférést és a szociális problémák szerkezetét is.

Körzethez tartozó lakosságszám 189 fő, plusz külterületen levő lakosok száma 19 fő.

1. Demográfiai helyzet és korfa

Bugacpuszta népessége az elmúlt években stagnáló vagy enyhén csökkenő tendenciát mutat, amely összhangban áll az országos vidéki demográfiai folyamatokkal. A fiatalabb korosztályok egy része tanulás és munkavállalás miatt a nagyobb városokba – elsősorban Kecskemét – költözik. Emiatt a település korfája fokozatosan elöregedő szerkezetet mutat.

Jellemző tendenciák:

- növekvő időskorú népesség,
- alacsonyabb születésszám,
- fiatal családok részbeni elvándorlása,
- egyedül élő idősek számának emelkedése.

Az idősek magas aránya fokozza:

- a krónikus betegségek előfordulását,
- a szociális gondozási igényeket,
- valamint a mentális izoláció veszélyét.

2. Életmód és egészségi állapot

A település lakosságának életmódját jelentősen meghatározza a vidéki és tanyás környezet. Sok család mezőgazdasági munkából, fizikai munkából vagy ingázásból él.

Pozitív tényezők:

- természetközeli környezet,
- alacsonyabb városi légszennyezés,
- hagyományosan aktív fizikai életmód,
- erős közösségi és családi kapcsolatok.

Ugyanakkor több egészségkockázati tényező is megfigyelhető:

Gyakoribb rizikófaktorok

- dohányzás,
- alkoholfogyasztás,

- egészségtelen táplálkozás,
- mozgásszegény életmód az idősebb korosztályban,
- túlsúly és magas vérnyomás,
- cukorbetegség és szív-érrendszeri betegségek.

A tanyás településszerkezet miatt az egészségügyi szolgáltatások elérése nehezebb lehet, különösen az idős vagy gépjárművel nem rendelkező lakosok számára.

A településen működik egészségügyi alapellátás, és az elmúlt években fejlesztések is történtek. Modern egészségügyi központ létesült, amely háziorvosi, fogorvosi és védőnői szolgálatot biztosít Bugac és Bugacpusztaháza lakosságának.

3. Szociális helyzet

A szociális helyzetet alapvetően meghatározza:

- az alacsonyabb vidéki jövedelmi szint,
- a korlátozott helyi munkalehetőség,
- valamint az időskorú lakosság magas aránya.

A településen működnek szociális alapszolgáltatások, például:

- házi segítségnyújtás,
- szociális étkeztetés,
- családsegítés,
- idősek nappali ellátása.

Különösen fontos szerepe van az idősgondozásnak. Az Idősek Klubja közösségi és mentális támogatást is nyújt az önellátásra részben képes idősek számára.

A szociális kockázatok közé tartozik:

- az időskori elszegényedés,
- a magány,
- a tanyákon élők elszigeteltsége,
- a közlekedési nehézségek,
- valamint a digitális lemaradás.

4. Mentális helyzet és pszichés kockázatok

A vidéki településekhez hasonlóan Bugacon is megjelenhetnek az alábbi mentális problémák:

- időskori depresszió,
- magány és izoláció,
- szorongás,
- alkoholproblémák,
- családi és egzisztenciális stressz.

A tanyás szerkezet miatt sok idős ember kevés társas kapcsolattal él, ami növeli a mentális romlás és a depresszió kockázatát.

A közösségi programok, könyvtári rendezvények és idősklubok fontos szerepet töltenek be a társas kapcsolatok fenntartásában és a mentális egészség megőrzésében.

5. Összegzés

Bugacpusztaháza társadalmi és egészségügyi helyzetét elsősorban az elöregedő népesség, a vidéki életforma és a tanyás településszerkezet határozza meg. A település előnye a nyugodt környezet és az erős közösségi hagyományok megléte, ugyanakkor jelentős kihívást jelent:

- az idősek ellátása,
- az egészségügyi hozzáférés,
- a mentális izoláció,
- valamint a fiatalok elvándorlása.
- Az új kormány a által megfogalmazott célok mentén továbbra is szoros partnerségi együttműködésben szeretnénk végezni tevékenységüket az alapellátó fogorvos kollégákkal, a magasabb kompetenciával rendelkező szakdolgozókkal, ápolókkal, gyógytornászokkal, dietetikusokkal, mentálhigiénés szakemberekkel, illetve mindenkivel, akinek kiemelt szerepe lehet a jövő alapellátásának építésében

A meglévő szociális és egészségügyi intézmények fontos stabilizáló szerepet töltenek be, azonban a jövőben különösen fontos lehet:

- az idősgondozás további fejlesztése,
- a prevenciós egészségprogramok erősítése,
- a mentális egészség támogatása,
- valamint a közösségi kapcsolatok fenntartása és fejlesztése

Az elmúlt évben nem volt igazán komoly influenza járvány. A kapott Covid elleni vakcina és az influenza oltóanyag sem igazán fogyott. A bevezetett E receptek sikeresen vizsgáztak, akkor van csak probléma ha az internet vagy EESZT nem működik. A labor és szakorvosi recepteket nem a mi rendelőnkbe küldik hanem az adatfelhőbe, illetve a paciens ügyfélkapujára. Ezért kérjük a szakorvosi javaslatokat behozni, hogy ne kelljen keresgélnünk az interneten feltöltött adatok között. Utóbbi időben változtak a háziorvosi kompetenciák,bizonyos szakorvosi javaslatot nem kell megújítani. A tavaly ősszel elindított vastagbél szűrés iránt a kezdeti lelkesedés szinte nullára csökkent,pedig ez egy nagyon fontos noninvasív eljárás a vastagbél daganatok kiszűrésére

Adminisztrativ lehetőségek :

- Az Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező ügyfelek a szolgáltatás használatával a TAJ-nyilvántartással összefüggő információkat érhetik el a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) rendszerében (betegéletút lekérdezés, biztosítotti

jogviszony ellenőrzése, TAJ-szám érvényességének ellenőrzése, vénytörténet napló, kezelőorvosi és háziorvosi betegéletút megtekintés.

- Az EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér) szolgáltatáson keresztül van lehetőség lekérdezni többek között a betegdokumentumokat is, a vizsgálati eredményeket, ambuláns lapokat, zárójelentések, továbbá a felírt – kiváltható és már kiváltott – recepteket is. 2017. 11. 01-től minden közfinanszírozott ellátás esetében a járó- és fekvőbeteg ellátás és a háziorvosi ellátás eseménye rögzítésre kerül az EESZT-ben

.

Konkrét adatok , melyek a körzetünkre jellemzők:

A körzethez tartozó beteglétszám 189 fő, 24 gyermek 165 felnőtt.

Legnagyobb létszámú gondozott csoport a magasvérnyomásos betegekét, ezt követi a rheumás betegségek, majd a psychiátriai megbetegedések.

A gondozottak eloszlása a korfát és a szociális és életmódi viszonyokat tükrözi.

Tavalyi évben rendelőnk forgalma 6028 fő volt, melynek közel fele telemedicinális ellátást kért és kapott.

Segítségeink

Buga és Bugacpusztaháza területén dolgozik, és a szakorvosok által, a házi betegápolás keretében elrendelt tevékenységeket végez **az Ölelő Kéz Ápolási és Hospice Alapítvány** keretein belül Csősziné Juhász Ildikó 2009 óta (tel.:70/32 00 311). Kiemelkedő munkájáért 2017-ben Miniszteri Elismerő Oklevélben részesült

A szociális ellátórendszer főbb adatait a 2025. évi beszámolóhoz. Munkájuk rendkívül sikeres és fontos, az elöregedő lakosság igényeit elégítik ki.

Nappali ellátás: ellátottak száma: 20 fő, melyből 17 fő nő, 3 fő férfi.

- Igénybevételek száma az év folyamán összesen: 4816.

- Szociális étkeztetés: ellátottak száma: 97 fő, melyből 56 nő, 41 férfi.
  - étkeztetési adagszám 2025-ben: 17 757 adag.
- Házi segítségnyújtás: ellátottak száma: 28 fő (22 nő és 6 férfi) az alábbi megoszlásban:
  - Bugac: 22 fő
  - Bugacpusztaháza: 2 fő
  - Gátér: 4 fő
  - A 2025. évben Házi segítségnyújtás ellátáson belül a gondozási órák száma az alábbi:
    - Ellátási napok száma szociális segítés esetén: 1064 nap.
    - *Gondozási órák száma személyi gondozás esetén: 3566 óra.*

A szakemberek szerint az elmúlt évtizedekben végbement jelentős demográfiai változásokra és a humán erőforrás hiányából fakadó problémákra az alapellátási ellátásszervezés újragondolásával szükséges reagálni.

Az egészségügyi ellátórendszer globális kihívásait – a WHO ajánlásaival összhangban – a lakóhelyhez közeli alapellátás megerősítésével, a háziorvosok hatáskörének bővítésével és a munkájukat támogató szakképzett dolgozói hálózat stabilizálásával lehet eredményesebben kezelni.

A jogosítványok kiterjesztése azért is indokolt, mert a lakosság körében végzett széleskörű reprezentatív felmérések alapján a teljes egészségügyi ellátórendszeren belül 2025-ben is a háziorvosok iránti bizalmi index volt a legmagasabb.

A háziorvosok gyakran elsőként találkoznak a különféle mentális problémákkal küzdő páciensekkel, ezért hosszú távú személyes kapcsolataik révén lehetőségük adódik időben felismerni és kezelni ezeket a kihívásokat. Nem véletlen, hogy 2025-ben a világnap központi témája a „mentális egészségünk ellenálló képességének erősítése változó világunkban

Maradok tisztelettel. Dr. Schröder Zsuzsanna háziorvos

2026.05.18

Beszámoló Bugac Bugacpusztaháza egészségügyi ellátásáról

Az ellátást a NEAK-al kötött vállalkozási szerződéssel végzi

Dr Schröder Zsuzsanna és

Dr Szabó Gyula

Ennek megfelelően havonta tételes elektronikus jelentésekkel ellenőrzi a NEAK a működést /praxislétszám változás, rendelési adatok – ellátások száma, ellátások okának statisztikája, az ellátást végzők személyes közreműködése ill. egyéb a müködéssel összefüggő adatok közlésével/

A személyi feltételek terén hosszú évek óta tartó lelkiismeretes munka után Mészáros Imréné - Marika nyugdijba vonulás után - 2024 év végén befejezte tevékenységét, - munkáját Kun-Szabó Erika folytatja 2025-től kezdve.

Örülök, hogy személyében ismét bugaci lakost sikerült találni, sok éves egészségügyi gyakorlattal a betegellátás terén, igy nem ismeretlen személyhez kell fordulni személyes problémák terén. Eddig a müvese állomáson dolgozott, ill. továbbra is dolgozik részállásban, fennmaradó szabadideje terhére, amiről csak elismeréssel nyilatkozhatok.

A munkaidő napi 8 óra /08-16 óráig/ amiből a rendelőben eltöltött idő kötelező előirás szerint napi 3 óra. A 8-16-ig tartó időszakban telefonos elérhetőség biztositott 06/30/6815636 számon, ill. a rendelőben történő munka során a 06/62/362189-es vonalas telefonon is.

16-08 óráig a mentőszolgálat által a félegyházi kórházban müködtetett ügyelet érhető el személyesen vagy telefonon sürgős esetben /104 segélyhivó/.

Az ügyeletben a háziorvosok kötelesek havonta 2 ügyeletet teljesiteni 16-22 óráig munkanapokon, 22-08 óráig önkéntes alapon – ha van jelentkező... Munkaszüneti napokon 08-másnap 08-ig müködik az ügyelet, 08-14-ig kötelező orvosi részvétellel, 14-08-ig önkéntes alapon – ha van jelentkező orvos.

Ebben a rendszerben gyermekügyeleti ellátás már nem működik kiskunfélegyházán, csak kecskeméten, ide vezénylik a félegyházi gyermekorvos kollegákat a fenti rendszer szerint.

A rendelés Szabadság tér 2/A cimen történik az uj épitésű rendelőkben már több éve, ami jelentős előrelépés a régi elöregedett rendelőkhöz képest.

A rendelésben nagy szerepe van a telefonon törétnő telemedicinális ellátásnak, amit kötelező müködtetni, de az átlagos „csak szokásos gyógyszer kell, vagy kérdésem van" esetekben az elektronikus receptirással sok időt spórol, ill. kényelmessé teszi az ellátást a páciensek részére, mert pl. nyaralok de gyógyszer kellene, amit telefonon tudunk intézni, de akár munkahelyről is tud intézni, nem kell fél napokat kivenni ehhez az ellátáshoz.

Bejelentkezés szükséges, amikor eldöntjük hogy szükséges-e a személyes megjelenés betegvizsgálathoz, vagy adminisztrativ teendőkhöz - beutalók megbeszélése, jogositvány, fegyver engedély kiadása, amihez a személyes jelenlét követelmény.

Sürgős eset pl. rosszullét nyilvánvalóan nem bejelentkezéshez kötött, ill. egyéb előre nem tervezhető probléma megoldása sem.

A bejelentkezéssel a magunk és a többiek idejét is tiszteletben tartjuk, igy nincs felesleges időrabló várakozás.

A betegforgalmi adatok évek óta nagyjából változatlanok, az évi 7-8000 körüli ellátást jelentik, ami szezonális egyenetlenséget mutat, mert január-február hónapban pl. a virusjárvány miatt napi 80-100 körüli betegforgalom is volt, de ez később a napi 15-20 esetre csökken.

Minden évben vannak szezonális jáványosnak mondható betegségek, idén pl. a skarlát megbetegedés az ovodás korosztályban, de ez kezelhető szinten maradt.

Kórházi ellátás igénybevétele évek óta már csak a sürgősségi betegellátó osztályon /SBO/ keresztül lehetséges, kórházi osztályra betegfelvételre célzottan beteget már nem küldhetünk.

Iskolaorvosi ellátás – korosztályos szürések, védőoltások beadása a védőnő segitségével történik, külön NEAK szerződéssel.

A védőnői müködés ismételt átszervezésére inkább nem térek ki.

A kormányváltást követően az egészségügynek ismét van szakértő minisztere, nem rendőrtábornok irányitja a szakmai, szervezési munkát, igy ezen a téren lényegi változások várhatók.

Dr Szabó Gyula

Bugac 2026.05.23.

030090529 - Dr Szabó Gyula
Cím: 6114 Bugac Béke u 25.
Telefon: 0676/362189

37437 - Dr. Szabó Gyula
potyos3@gmail.com

KSH statisztika

2025 évről

Bejelentkezett lakosok száma	Férfi	Nő	Összesen
1. 0–11 hónapos	4	4	8
2. 12 hónapos – 4 éves	22	19	41
3. 5–14 éves	52	51	103
4. 15–18 éves	14	24	38
5. Csecsemők és gyermekek összesen	**92**	**98**	**190**
6. 19–24 éves	36	42	78
7. 25–34 éves	93	102	195
8. 35–44 éves	123	101	224
9. 45–54 éves	124	107	231
10. 55–64 éves	103	110	213
11. 65–74 éves	88	84	172
12. 75 éves és idősebb	47	74	121
13. 19 évesek és idősebbek összesen	**614**	**620**	**1234**
14. Összesen (5+13 sorok összege)	**706**	**718**	**1424**

Forgalmi adatok

1. Rendelési időben megjelentek (eset) (praxis betegei + ambuláns betegek)		3489
2. Rendelőn kívüli ellátások száma (eset)		8
3. Telemedicinális ellátás		4893
4. Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset)		37
5. Szakrendelésre utalások (eset)	a, diagnosztika (EKG, labor, képalkotó)	597
	b, egyéb	428

Ápolási adatok

Ápolási esetek száma	Alapápolás	5
	Kezelési ápolás	120
	Gondozás	0
	Egyéb ápolási tevékenységek	0
	Összesen	**125**
Ápolási esetek száma az ápolási tevékenység helyszíne szerint:		
	Rendelőben történő ellátások száma	115
	Rendelőn kívül történő ellátások száma	9
	Összesen	**124**

TÁJÉKOZTATÓ
2025. ÉVI FOGORVOSI TEVÉKENYSÉGRŐL

1. Az egészségügyi szolgáltató megnevezése: Dr.Horváth Anna e.v.

   Az orvos neve: Dr.Horváth Anna
   Helyettesítő orvos neve: Dr.Tarjányi Bence, Dr.Gaál Gábor, Dr.Bozóki Klaudia
   Asszisztensek száma: 1 fő

2. Rendelési idő 2025. évben:

   Hétfő: 8-15 óra
   Kedd: 13-17 óra
   Szerda: 8-15 óra
   Csütörtök: 8-15 óra
   Péntek: -

3. Forgalmi adatok (2025. január 1 - 2025. december 31.)
   - Beavatkozások száma: 1472 db
   - A leggyakrabban előforduló beavatkozások esetszámmal:

   - Esztétikus tömés készítése maradó fogban: 1065 db
   - Gyökértömés készítése: 335 db
   - Fogeltávolítás: 59 db
   - Fogkő eltávolítása állcsontonként: 920 db
   - Szakrendelésre utalások esetszáma (főleg röntgenfelvétel készítését jelenti): 276 db
   - Szűrővizsgálatok száma: 660 db

A megjelent betegek korcsoportos megoszlása:

- 0-18 év: 536 fő
- 19-62: 614 fő
- 62 év felett: 61 fő

DR. HORVÁTH ANNA
egyéni vállalkozó
6114 Bugac, Szabadság tér 2/A
Adószám: 68909057-1-23
Nyilv.: 52423079

78 548
Dr. Horváth Anna
ORVOS

Bugac, 2025. május 18.

D. sz. melléklet

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat

Polgármestere

Minősítés: NYÍLT

Ügyirat szám: **BKH/IFT/18-2/2026**

3.

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi ülés napja: **2026. május 26.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel: **igen** **nem**

ELŐTERJESZTÉS

[ ] Rendelet-tervezet [X] Határozat-tervezet [ ] Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi szakmai beszámoló tárgyában

Mellékletek: 1 pld. határozat-tervezet

Beszámoló SzSzK szociális alapszolgáltatások

Beszámoló SzSzK család és gyermekjóléti szolgálat

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026.május 21.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**

polgármester

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől
6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
hivatal@bugacpusztahaza.hu

Előterjesztés

Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi szakmai beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület !

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működik a szociális alapszolgáltatásokat és a gyermekjóléti/gyermekvédelmi feladatokat ellátó Szociális Szolgáltató Központ.
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bek. d) pontja kimondja, hogy:

92/B. §- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója
d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bek. e) pontja alapján:

104. § (1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója
e) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,

Fenti jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve az intézmény vezetője elkészítette a személyes gondolkodást nyújtó szociális alapszolgáltatások, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységek vonatkozásában a 2025. évről szóló beszámolót.

A beszámolót a Képviselő-testületnek az előző évek gyakorlatához hasonlóan meg kell tárgyalnia és döntenie kell annak elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Beszámolót megtárgyalni és elfogadásáról dönteni szíveskedjen!

Bugacpusztaháza, 2026. május 21.

Kerekes László Zoltán
polgármester sk.

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT * Bács-Kiskun Vármegye

___/2026.(V.26.).Kt.sz.
Szociális Szolgáltató Központ
2025. évi szakmai beszámoló

HATÁROZAT TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és a Társulási Tanács felé elfogadásra javasolja Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Szociális Szolgáltató Központ

a) 2025. évi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról szóló szakmai beszámolóját
b) 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységről szóló szakmai beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester
Dr. Kovácsné Juhász Ildikó intézményvezető

BESZÁMOLÓ

A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Készült: Bugac, 2026. március 31.

Készítette: Dr. Kovácsné Juhász Ildikó
intézményvezető

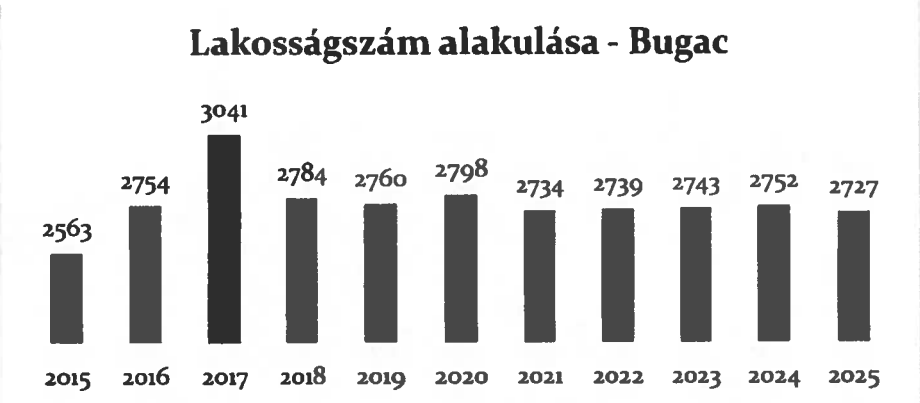
Statisztikai adatok

Demográfiai mutatószámok

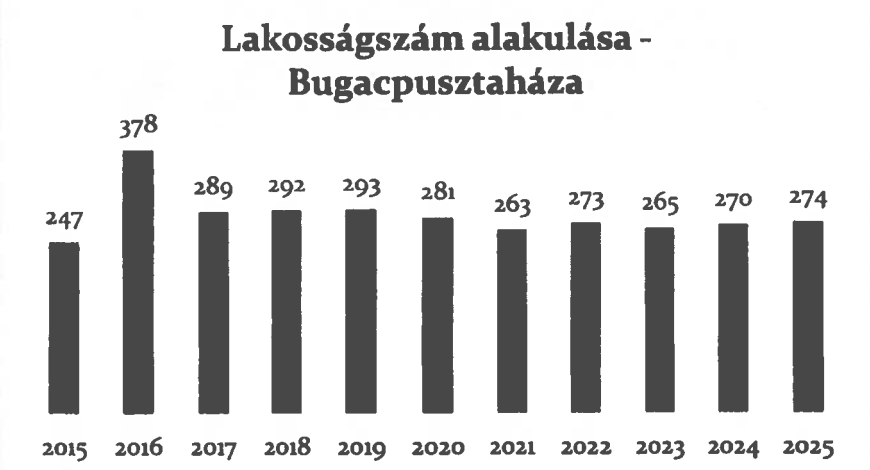
Bugac Nagyközség és Bugacpusztaháza Község lakosságszámának alakulása KSH statisztikai adatok valamint a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal, valamint Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján:

Össz.lakosság	2015	2016	2017	2018	2019[1]	2020[2]	2021[3]	2022[4]	2023[5]	2024[6]	2025
Bugac Nagyközség	2563	2754	3041	2784	2760	2798	2734	2739	2743	2752	*2727*
Bugacpusztaháza Község	247	378	289	292	293	281	263	273	265	270	*274*

1. táblázat



1. ábra



2. ábra

[1] Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal 2019. dec. 31-i állapot szerinti adatszolgáltatása
[2] Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal 2021. április. 19-i állapot szerinti adatszolgáltatása
[3] Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2021.12.31-i állapot szerint
[4] Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2022.12.31-i állapot szerint
[5] Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2023.12.31-i állapot szerint
[6] Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2024.12.31-i állapot szerint

Életkor szerinti adattábla - Bugac:

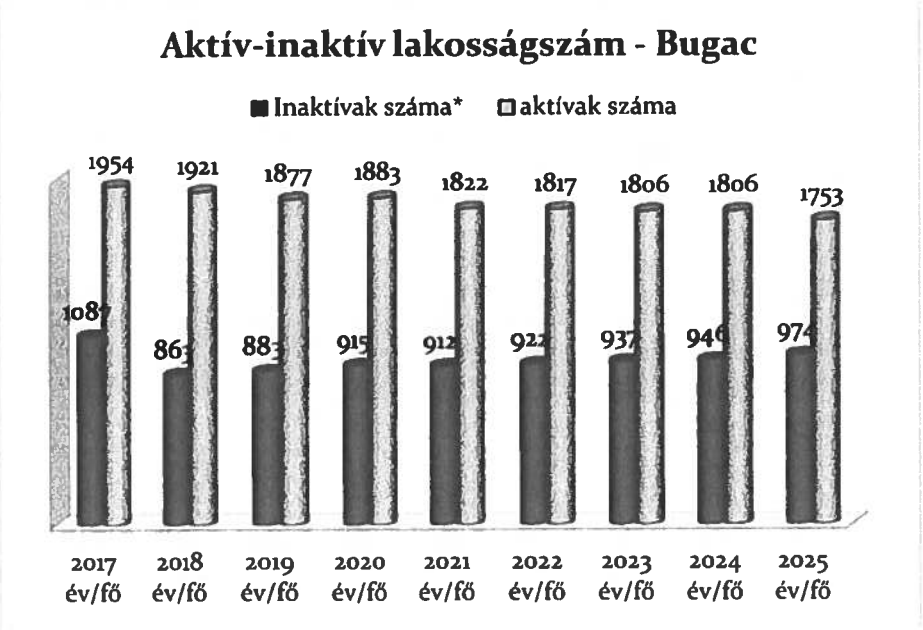
Bugac	0-5 év	6-13 év	14-17 év	18-39 év	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90 év felett	összesen
2018 év/fő	157	182	114	774	834	199	169	126	104	111	14	2784
2019[7] év/fő	143	175	99	757	813	208	160	155	99	125	26	2760
2020[8] év/fő	169	187	93	773	813	204	167	148	111	110	23	2798
2021[9] év/fő	199	182	92	733	799	198	161	148	105	101	16	2734
2022[10] év/fő	190	199	98	730	791	198	173	137	111	97	15	2739
2023[11] év/fő	190	208	97	727	787	195	181	141	97	110	10	2743
2024[12] év/fő	195	204	95	736	796	179	185	138	106	104	14	2752
2025 év/fő	***187***	***221***	***98***	***697***	***801***	***157***	***206***	***133***	***111***	***100***	***16***	***2727***

2. táblázat

Bugac	Inaktívak száma*	aktívak száma
2017 év/fő	1087	1954
2018 év/fő	863	1921
2019 év/fő	883	1877
2020 év/fő	915	1883
2021 év/fő	912	1822
2022 év/fő	922	1817
2023 év/fő	937	1806
2024 év/fő	946	1806
2025 év/fő	974	1753

*3. táblázat *inaktív: gyermekkorúak (0-13 év) és időskorúak (65 év felettiek) száma*

[7] Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal 2019. dec. 31-i állapot szerinti adatszolgáltatása
[8] Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal 2021. április. 19-i állapot szerinti adatszolgáltatása
[9] Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2021.12.31-i állapot szerint
[10] Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2022.12.31-i állapot szerint
[11] Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2023.12.31-i állapot szerint
[12] Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2024.12.31-i állapot szerint



3. ábra

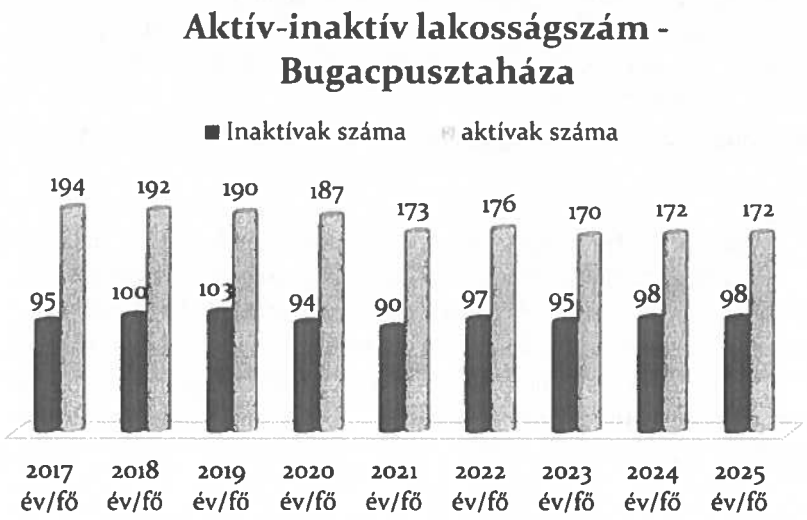
Életkor szerinti adattábla - Bugacpusztaháza:

Bugac-pusztaháza	0-5 év	6-13 év	14-17 év	18-39 év	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90 év felett	összesen
2017 év/fő	13	20	10	82	80	22	17	16	15	14	0	289
2018 év/fő	14	20	9	80	80	23	22	16	13	15	0	292
2019 év/fő	14	17	16	72	85	17	26	16	17	12	1	293
2020 év/fő	12	16	13	70	89	15	23	15	14	14	0	281
2021 év/fő	15	15	11	67	80	15	21	13	13	13	0	263
2022 év/fő	15	20	10	60	89	17	20	15	13	14	0	273
2023 év/fő	13	18	9	66	75	20	19	18	12	14	1	265
2024 év/fő	12	22	7	67	74	24	14	20	12	16	2	270
2025 év/fő	*12*	*25*	*4*	*64*	*76*	*28*	*11*	*23*	*12*	*17*	*2*	*274*

4. táblázat

5. Táblázat

Bugacpusztaháza	Inaktívak száma	aktívak száma
2017 év/fő	95	194
2018 év/fő	100	192
2019 év/fő	103	190
2020 év/fő	94	187
2021 év/fő	90	173
2022 év/fő	97	176
2023 év/fő	95	170
2024 év/fő	98	172
2025 év/fő	102	172



4. ábra

2025. évi demográfiai adatok	öregedési index (100 gyermekkorúra jutó időskorúak száma)	eltartottsági ráta (aktív és inaktív lakosság aránya)	időskorúak eltartottsági rátája (aktív lakosság és időskorúak aránya)	gyermekkorúak eltartottsági rátája (aktív lakosság és gyermekkorú lakosság aránya)
Országos[13]	145,5 %	54,4 %	32,2 %	22,1 %
Dél-Alföld[14]	164,1 %	57,3 %	35,6 %	21,7 %
Bács-Kiskun megye[15]	150,7 %	57,6 %	34,6 %	23 %
Bugac	138,7 %	55,6 %	32,3 %	23,3 %
Bugacpusztaháza	175,6 %	59,3 %	37,8 %	21,5 %

6. táblázat

Fenti demográfiai, statisztikai arányszámok fontos mutatók a szociális ellátórendszer részére is. Látható, hogy az időskorú népesség aránya továbbra is magas.

Az ***időskorú eltartottsági ráta*** megmutatja, hogy 100 aktív korú lakosra hány időskorú lakos jut. Bugac tekintetében 100 aktív korú lakosra hozzávetőleg 32 fő időskorú lakos, Bugacpusztaháza tekintetében 38 fő időskorú lakos jut. Ez az adat Bugac vonatkozásában megegyezik az országos átlaggal, és némileg kevesebb, mint a régiós és a megyei átlag. Bugacpusztaháza esetén az időskorúak eltartottsági rátája több az országos, a régiós és a megyei átlagnál.

A ***gyermekkorú eltartottsági ráta*** megmutatja, hogy 100 aktív korú lakosra hány fő gyermekkorú lakos jut. 100 aktív korú lakosra Bugac tekintetében 23 fő gyermekkorú lakos jut, Bugacpusztaháza esetén pedig 21,5 fő. A mutatószám Bugac vonatkozásában megegyezik a

[13] Forrás: „http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_wnt002.html"
[14] Forrás: „http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_wnt002.html"
[15] Forrás: „http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_wnt002.html"

megyei átlaggal, és kicsit több, mint a régiós és országos adat; Bugacpusztaháza esetén azonban az országos, régiós és megyei adatoktól némileg elmarad.

Az ***öregedési index*** az idős népességnek (65 év feletti) a gyermekkorú népességhez (14 év alatti) viszonyított arányát jelenti. Ez a mutatószám Bugac tekintetében kevesebb, mint az országos, a régiós és a megyei átlag. Az öregedési index itt a 2020. évben még meghaladta az országos, a megyei és a régiós átlagot.
Bugacpusztaháza adatait vizsgálva az öregedési index meghaladja az országos, a régiós és a megyei átlagot is.

A jövőben is kiemelkedő figyelmet kell fordítani az idősödő lakosságra, felmerülő szükségleteikre, szociális támogatórendszerükre. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 86.§ (1) bekezdése lakosságszám függvényében írja elő a települési önkormányzat által kötelezően nyújtandó szociális ellátásokat. Lakosságszámtól függetlenül kötelezően nyújtani kell az étkeztetést, házi segítségnyújtást és a családsegítést. Lakosságszám függvényében háromezer fő lakos felett kötelező idősek nappali ellátását nyújtani.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt) 94.§ (2a) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni, illetve 2016. január 01. napjától integrált formában család- és gyermekjóléti szolgálatot. Ezen kötelezettségeknek Bugac és Bugacpusztaháza települések maradéktalanul eleget tesznek, az előírt ellátásokat intézményfenntartó társulási formában látják el.
A kötelező feladatok ellátásán túl a települések a lakosság teljesebb körű kiszolgálása érdekében falu és tanyagondnoki szolgálatot is működtetnek, ami nem kötelező feladat. Ezt az ellátási formát azonban nem intézményi kereteken belül, hanem közvetlenül nyújtják.

Szociális ellátórendszer

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Szociális Szolgáltató Központot (továbbiakban: Intézmény) tart fenn, mely biztosítja az engedélyezett szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat Bugac és Bugacpusztaháza lakosai részére.

Az Intézmény, mint személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosító szervezet, az alábbi szolgáltatásokat végzi:

- Étkeztetés (szociális konyha)
- Házi segítségnyújtás
- Idősek nappali ellátása
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Ezen szociális szolgáltatások megszervezésének célja, hogy segítséget nyújtsanak a rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az intézmény szolgáltatásai elsősorban az ellátottak életminőségének javítására, megtartására irányulnak, illetve annak romlását hivatottak megakadályozni, s a fizikai szükségletek kielégítése mellett nagy hangsúlyt fektetnek a lelki egészség megtartására is.

A szolgáltatásokat állami normatív támogatás felhasználásával, valamint Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás költségvetési támogatásával biztosítják.

Térítési díjat a szociális étkeztetésért és a házi segítségnyújtásért fizetni kell, az idősek nappali ellátása, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

Az intézmény működési területe:

- Bugac Nagyközség Önkormányzat és Bugacpusztaháza Község Önkormányzat közigazgatási területe az összes szolgáltatás tekintetében.
- Gátér Község Önkormányzat közigazgatási területe házi segítségnyújtás vonatkozásában.

Az intézmény felügyeleti szervei:

- Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
- Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály, Szociális és Gyámügyi Osztály

Az intézmény típusa:

Többcélú szociális és gyermekjóléti szolgáltatást végző Intézmény.

Gazdálkodási jogköre:

Önállóan működő költségvetési szerv. Fő szabályok a Társulási Megállapodásban szabályozottak szerint. A szerv pénzügyi-gazdasági feladatait a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézmény és a hivatal közötti munkamegosztás és kötelezettségvállalás rendjét külön megállapodás tartalmazza.

Jogállása, tevékenységének jellege:

Önálló jogi személy, közszolgáltató (közintézmény) költségvetési szerv.

Tanúsítvány adatok:

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által 2019. június 13. napján kiadott BK/SZGYO/617-6/2019. azonosító számú Tanúsítványa alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosító szervezeti adatai:

A fenntartó megnevezése: Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás

A fenntartó székhelye: 6114 Bugac, Béke u. 10.

A fenntartó telefonszáma: 06-76/575-100

Engedélyes neve: Szociális Szolgáltató Központ

Engedélyes székhelye: 6114 Bugac, Béke u. 4.

Engedélyes ágazati azonosítója: S0035285

Bejegyzett szolgáltatások, ellátható személyek, férőhelyek száma:

- Szociális konyha (étkeztetés)
- Házi segítségnyújtás: 27 fő részére engedélyezve

- Időskorúak nappali ellátása: 20 férőhellyel
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Nyitva álló helységek címe:

- 6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
- 6111 Gátér, Petőfi S.u.16.

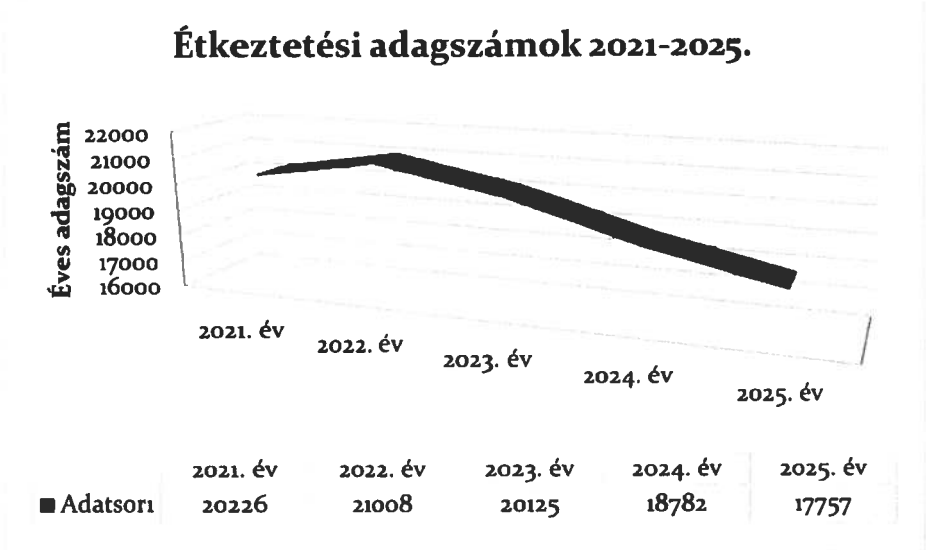
A bejegyzés valamennyi szolgáltatás esetében határozatlan idejű.

Szociális Szolgáltató Központ alapszolgáltatásai

1. ***Étkeztetés:***

Az ellátotti létszám lakosságarányosan magasnak mondható, mivel egyre emelkedik az egyedül élő, önmagát nem, vagy csak nehézségek árán ellátni képes lakosok száma. A lakossági igény 90 adag körül mozog, ennek 2/3-át kiszállítással kérik az érintettek. Elmondható, hogy az étkeztetési szolgáltatásra folyamatos igény van. A szállítással történő étkeztetésben a Falu- és a Tanyagondnoki Szolgálat nyújt segítséget. Az ételt a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény főzőkonyhája biztosítja. Az étkeztetés intézményi térítési díjait az SZT úgy állapítja meg, hogy annak összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét. A térítési díjak sávos rendszerben, jövedelem-függően kerülnek meghatározásra, amihez hozzáadódik a kiszállítás díja. A szociális étkezés normatív támogatása 2025. évben 88 520 Ft/év/fő.

Szociális étkeztetés teljesítményadatai az elmúlt 5 évben:



5. ábra

Az étkeztetésben részesülők száma 2021. december 31-én 89 fő volt, ebből helyben fogyasztotta illetve elvitte 20 fő, kiszállítással 69 fő vette igénybe az ellátást.

Az étkeztetésben részesülők száma 2022. december 31-én 109 fő volt, ebből helyben fogyasztotta illetve elvitte 28 fő, kiszállítással 81 fő vette igénybe az ellátást.

Az étkeztetésben részesülők száma 2023. december 31-én 102 fő volt, ebből helyben fogyasztotta illetve elvitte 27 fő, kiszállítással 75 fő vette igénybe az ellátást.

Az étkeztetésben részesülők száma 2024. december 31-én 96 fő volt, ebből helyben fogyasztotta illetve elvitte 25 fő, kiszállítással 71 fő vette igénybe az ellátást.

Az étkeztetésben részesülők száma ***2025. december 31***-én 97 fő volt, ebből helyben fogyasztotta illetve elvitte 25 fő, kiszállítással 72 fő vette igénybe az ellátást.

A tárgyév folyamán ellátásba vettek száma 22 fő, ellátásból kikerültek száma 21 fő volt.

Az intézményben történő étkeztetésnél a helyben fogyasztás feltételei a jogszabályban előírtaknak - kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely, evőeszközök és étkészlet biztosítása – maradéktalanul megfelelnek.

A lakásra szállítással történő étkezés a legjellemzőbb. Ebben a falu- és a tanyagondnoki szolgálat nagy segítséget nyújt. Az elvitellel történő étkeztetés – a lakásra szállítással történővel egyezően – csere ételhordó biztosításával megoldott. Az ételhordó kiadására a tálaló konyhán keresztül kerül sor. A beérkező ételhordók kitálalás/megtöltés előtt minden esetben fertőtlenítő mosogatásban részesülnek.

A diétás étkezésben részesülő ellátottaknak nem a tálalókonyhán, hanem a főzőkonyhán történik az étel kiadagolása, az így megtöltött ételes kerül át a tálalókonyhára, és vár a kiszállításra. A cukorbetegek a kiszállítás első körében kapják meg a meleg ételt.



6. ábra: Magyarázat: H=helyben fogyasztja, EL= elvitellel, Kisz= kiszállítással

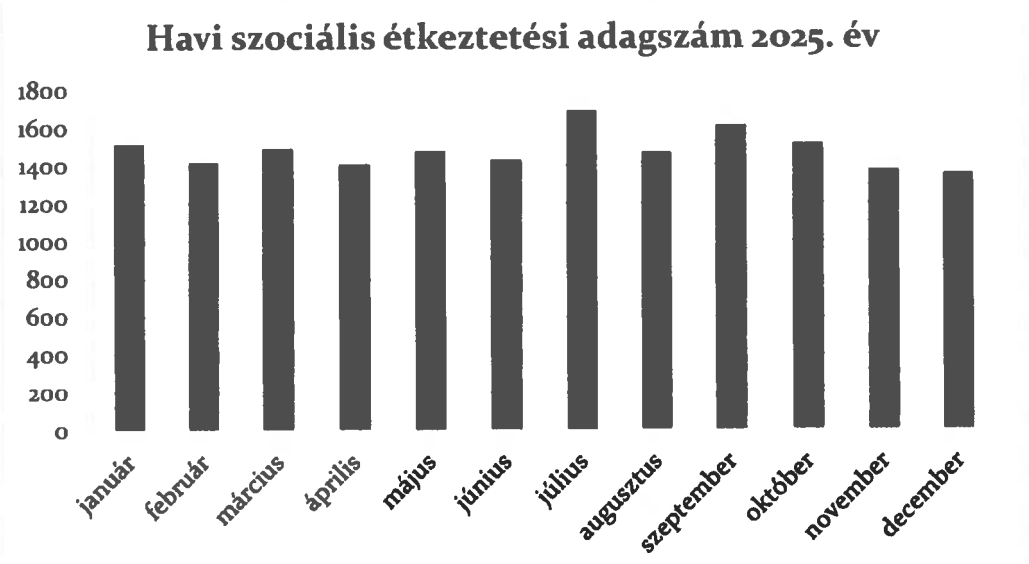
Az ellátotti létszám az összes lakosságszámhoz viszonyítva magasnak mondható, vagyis a szolgáltatásra nagy szükség van, hiszen emelkedik az egyedül élő, illetve önmagát nem, vagy csak nehézségek árán ellátni bírók száma.

2025. évi étkeztetés összesítés

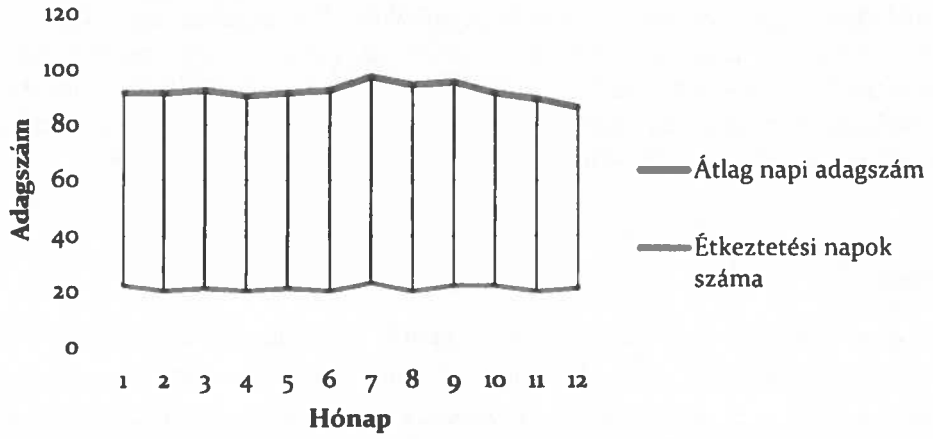
7. táblázat

Hónap	adagszám (db)	Étkeztetési napok száma	Átlag napi adagszám
január	1515	22	69
február	1417	20	71
március	1492	21	71
április	1407	20	70
május	1479	21	70
június	1430	20	72
július	1691	23	74
augusztus	1470	20	74
szeptember	1611	22	73
október	1516	22	69
november	1375	20	69
december	1354	21	65

8. táblázat



Étkeztetési statisztika 2025. év



7. ábra

Az átlag ellátotti létszám nemek és életkorok szerinti megosztása az elmúlt öt évben

Férfiak életkor	*2025. év Hf./El.[16] (fő)*	2024. év Hf./El. (fő)	2023. év Hf./El. (fő)	2022. év Hf./El. (fő)	2021. év Hf./El. (fő)	*2025. év Lsz.[17] (fő)*	2024. év Lsz.. (fő)	2023. év Lsz. (fő)	2022. év Lsz. (fő)	2021. év Lsz. (fő)
40-59	*3*	4	4	4	3	*3*	2	2	3	2
60-64	*1*	0	0	0	0	*0*	0	0	1	2
65-69	*0*	1	1	0	1	*4*	5	4	3	1
70-74	*3*	2	3	5	1	*4*	5	6	7	7
75-79	*3*	3	3	2	1	*8*	5	7	8	8
80-89	*1*	0	1	3	2	*11*	11	8	8	5
90-x	*0*	0	1	0	0	*0*	0	0	1	1
ÖSSZ.	*11*	**10**	**13**	**14**	**8**	*30*	**28**	**27**	**31**	**26**

9. táblázat

Nők életkor	*2025. év Hf./El. (fő)*	2024. év Hf./El. (fő)	2023. év Hf./El. (fő)	2022. év Hf./El. (fő)	2021. év Hf./El. (fő)	*2025. év Lsz. (fő)*	2024. év Lsz. (fő)	2023. év Lsz. (fő)	2022. év Lsz. (fő)	2021. év Lsz. (fő)
18-39	*0*	0	0	1	1	*0*	0	0	0	1
40-59	*1*	3	3	2	1	*4*	3	2	2	2
60-64	*0*	1	1	1	1	*2*	2	4	4	2
65-69	*0*	1	2	3	0	*3*	3	2	4	3
70-74	*1*	3	3	2	1	*5*	3	7	9	8
75-79	*2*	1	2	1	3	*8*	8	6	7	6
80-89	*6*	1	3	3	4	*13*	14	22	19	18
90-x	*4*	1	0	1	1	*7*	4	5	5	3
ÖSSZ.	*14*	**11**	**14**	**14**	**12**	*42*	**37**	**48**	**50**	**43**

10. táblázat

[16] Hf./El: Helyben fogyasztja vagy elviszi
[17] Lsz.: Lakására szállítják

Az ellátotti létszám a működési engedélyezés során a jogszabályi háttérnek megfelelően nem került meghatározásra. Az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 2. számú melléklete rögzíti a kötelező személyi feltételeket: asszisztens 100 főre vetítve 1 fő. Ugyanezen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum-előírásokat, szociális étkeztetés esetén az asszisztensre vonatkozóan szociális asszisztens OKJ-s képesítést ír elő. A feladatot ellátó munkavállaló rendelkezik az előírt szakképesítéssel. A nappali ellátásban dolgozó munkavállaló (szintén rendelkezik az előírt szakképesítéssel) az étkeztetés vonatkozásában helyettesítési feladatokat lát el.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény a Rigó József ÁMK főzőkonyháról vásárolt készétellel, tálaló konyháról történő kiszolgálással látja el a feladatot. A tálaló konyha feltételei megfelelnek az élelmiszer-biztonsági- és járványügyi előírásoknak. 2025. szeptember 25-én a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kiskunhalasi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya átfogó közegészségügyi ellenőrzést végzett a Szociális Szolgáltató Központ tálalókonyháján, ahol mindent rendben talált, hiányosságot, hibát nem tapasztalt. Az intézmény tálalókonyhája megfelel a népegészségügyi és járványügyi előírásoknak.

Térítési díj:

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója rendeletében, konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 01-jéig állapít meg úgy, hogy annak összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét. E szerint a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa. A szabályozás a fenntartók számára rugalmasabb térítési díj szabályozást tesz lehetővé, valamint hangsúlyosabbá teszi az öngondoskodás elvének érvényesülését azok esetében akik, jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján erre képesek.

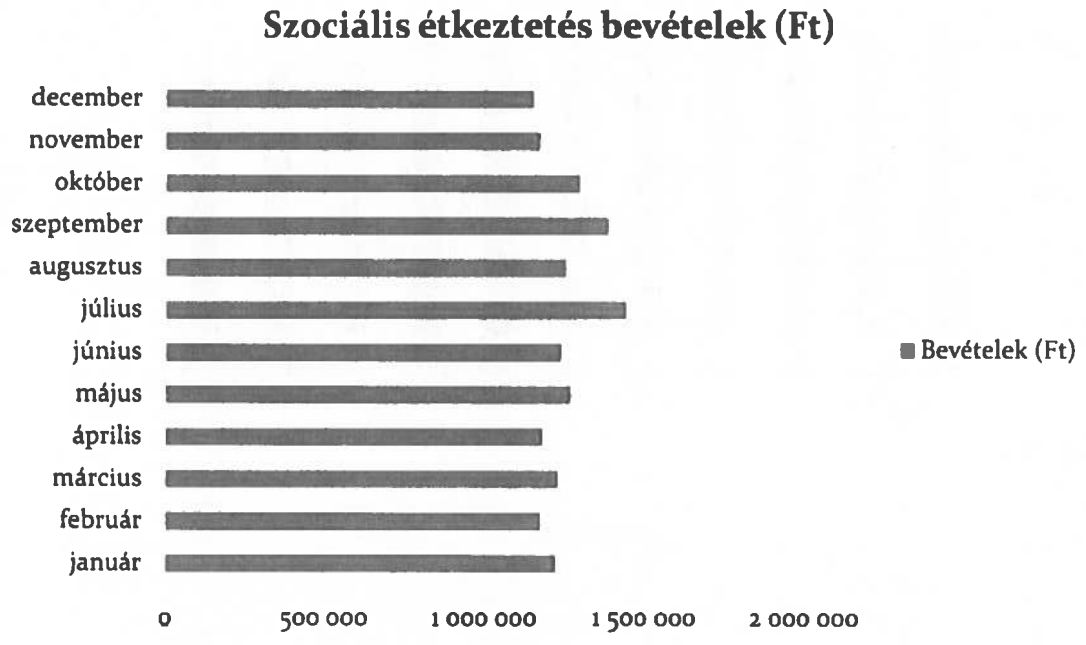
A térítési díjak sávos rendszerben az egyéni jövedelem függvényében kerülnek meghatározásra. Az étkeztetés kiszállítással történő igénybevétele esetén külön kerül meghatározásra a térítési díj összege, melybe beépítésre kerül a kiszállítás díja is a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

A térítési díjak felülvizsgálatára 2025 áprilisában került sor.

A befolyt térítési díjak összege 2025. évben:

Hónap	adagszám (db)	Bevételek (Ft)
január	1515	1 220 635
február	1417	1 172 827
március	1492	1 228 084
április	1407	1 178 785
május	1479	1 266 320
június	1430	1 238 900
július	1691	1 440 805
augusztus	1470	1 253 325
szeptember	1611	1 384 490
október	1516	1 294 770
november	1375	1 169 929
december	1354	1 149 250
Éves összesítés	17757	14998120

11. táblázat

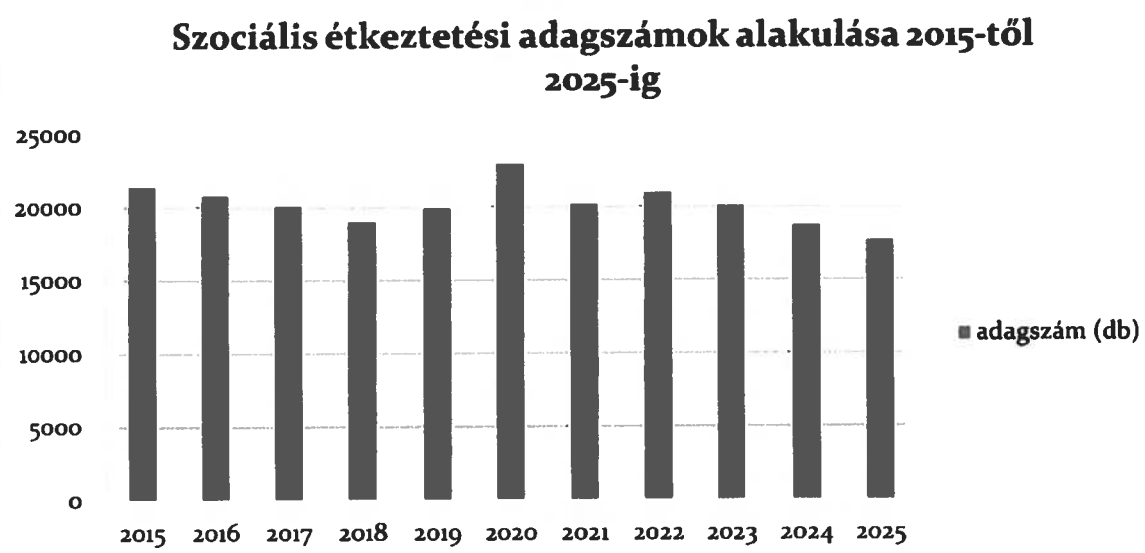


8. ábra

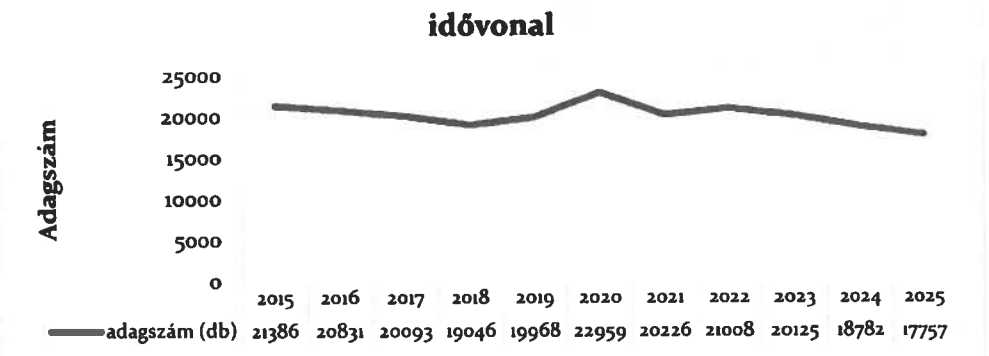
Étkeztetés igénybevételi adatok az elmúlt tíz évre vonatkozóan:

HÓNAP	*ADAG-SZÁM 2025*	ADAG-SZÁM 2024	ADAG-SZÁM 2023	ADAG-SZÁM 2022	ADAG-SZÁM 2021	ADAG-SZÁM 2020	ADAG-SZÁM 2019	ADAG-SZÁM 2018	ADAG-SZÁM 2017	ADAG-SZÁM 2016
Január	*1515*	1690	1863	1535	1817	1835	1759	1737	1738	1684
Február	*1417*	1644	1653	1493	1756	1616	1558	1586	1622	1760
Március	*1492*	1474	1831	1785	1884	1892	1546	1580	1796	1686
Április	*1407*	1609	1442	1581	1725	1891	1562	1498	1476	1757
Május	*1479*	1655	1653	1826	1691	1924	1737	1612	1776	1746
Június	*1430*	1529	1768	1822	1784	1976	1538	1581	1663	1898
Július	*1691*	1839	1650	1630	1747	2191	1858	1628	1633	1759
Augusztus	*1470*	1460	1895	2021	1613	1767	1670	1628	1850	1871
Szeptember	*1611*	1583	1701	2009	1672	2090	1757	1536	1667	1780
Október	*1516*	1661	1650	1763	1474	1960	1870	1731	1667	1577
November	*1375*	1384	1647	1834	1457	1899	1669	1543	1712	1730
December	*1354*	1254	1372	1709	1597	1918	1444	1386	1493	1583
Összesen	*17757*	**18782**	**20125**	**21008**	**20226**	**22959**	**19968**	**19 046**	**20 093**	**20 831**

. táblázat



9. ábra



10. ábra

2. *Házi segítségnyújtás:*

A társult települések (Bugac és Bugacpusztaháza) ellátási területe 7 éve Gátér és Pálmonostora közigazgatási területével bővült. 2023. január 01-el Pálmonostora csatlakozott a szegedi járás által nyújtott szolgáltatásokhoz.

Az ellátott településeken a házi segítségnyújtás alapszolgáltatáson belül személyi gondozás és szociális segítés ellátási forma működik.

Feladatellátás:

Az engedélyezett ellátotti létszám 27 fő.

Bugacon 2025-ben 5 új gondozott került ellátásba, a tárgyév folyamán 4 fő került ki a gondozásból, így december 31-én 22 fő gondozottal zártuk az évet. Bugacpusztaházán 2022-ben még nem volt gondozottunk, majd 2023-ban 2 fő, 2024-ben 1 fő, 2025-ben 1 fő került házi segítségnyújtás típusú ellátásba. A tárgyév folyamán ebből 1 fő kikerült az ellátásból, így 2 fő gondozott maradt ezen a településen. Gátéron 5 fő bekerült az ellátásba, 1 fő pedig kikerült a gondozásból, így a tárgyév folyamán 4 fő részesült ellátásban.

Az alábbi táblázat az aktuális év december 31-én érvényes létszámát mutatja.

év	igénybe vevők száma Bugac	igénybe vevők száma Bugac-pusztaháza	igénybe vevők száma Gátér	igénybe vevők száma Pálmonostora	tárgyévben ellátásba vettek	tárgyévben ellátásból kikerültek
2014	21	1	-	-	6	8
2015	22	1	-	-	7	6
2016	22	1	-	-	8	8
2017	21	1	-	-	9	10
2018	21	-	-	-	6	6
2019	19	3	1	2	13	9
2020	22	0	1	1	4	5
2021	19	0	1	1	11	14
2022	21	0	1	2	8	5
2023	20	1	0	1	5	7
2024	21	2	0	0	10	9
2025	***22***	***2***	***4***	***0***	***11***	***6***

13. táblázat

Az átlag ellátotti létszám nemek és életkorok szerinti megosztása az elmúlt hat évben

Életkor	Férfiak 2020	Férfiak 2021	Férfiak 2022	Férfiak 2023	Férfiak 2024	Férfiak 2025	Nők 2020	Nők 2021	Nők 2022	Nők 2023	Nők 2024	*Nők 2025*
40-59	0	0	0	0	0	***0***	0	0	0	0	1	***1***
60-64	0	0	0	0	0	***0***	0	0	0	0	0	***0***
65-69	0	1	0	0	0	***1***	1	0	2	1	0	***0***
70-74	1	2	1	1	2	***1***	3	2	1	4	2	***0***
75-79	1	1	1	1	2	***4***	3	3	4	2	3	***5***
80-89	0	1	2	1	2	***0***	11	8	9	9	9	***9***
90-x	1	1	1	0	0	***0***	3	2	3	3	2	***7***
ÖSSZESEN	**3**	**6**	**5**	**3**	**6**	***6***	**21**	**15**	**19**	**19**	**17**	***22***

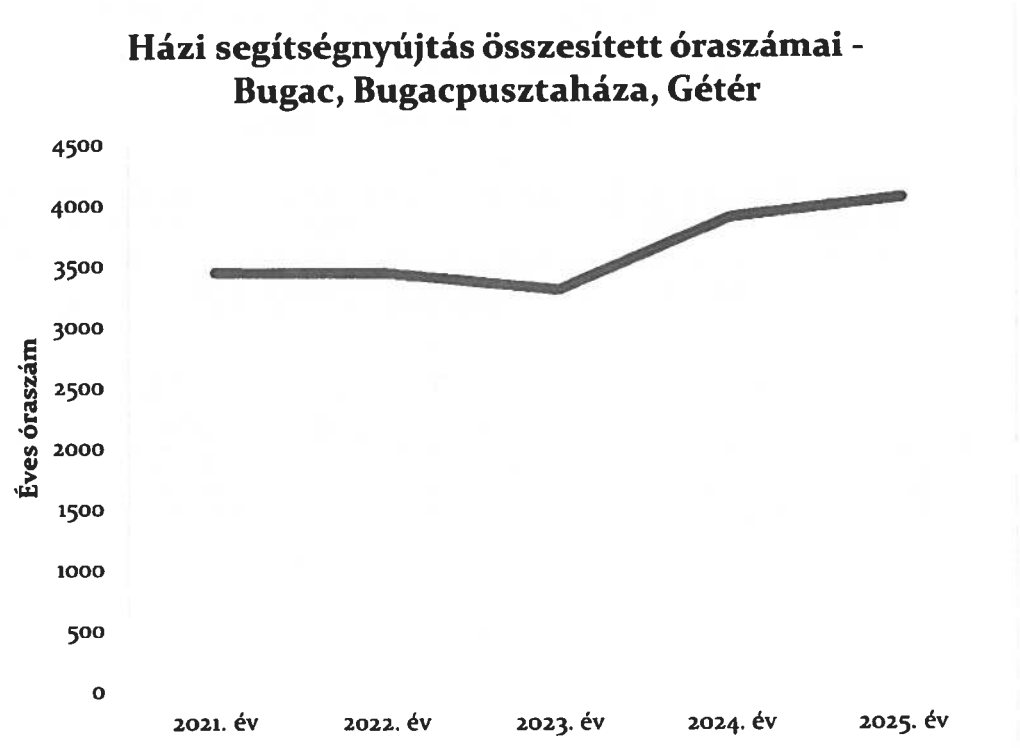
14. táblázat

Az ellátottak többsége nő, az összes ellátott 75-80 %-a. A látogatások száma éves szinten megközelíti az 5 000 alkalmat, ez 2025. évben Bugacon és Bugacpusztaházán 4526, Gátéron 438, összesen pedig 4964 alkalom – úgy, hogy 1 alkalomnak számít az egy napon belüli akár több kijárás egy ellátotthoz.

A személyi gondozásnál gondozási órát, a szociális segítésnél ellátási napokat kell nyilvántartani. Az elvégzett munkáról a gondozónők *Tevékenységnaplót* vezetnek, ezt havonta összesítik, melyet az intézmény vezetője ellenőriz.

A normatíva személyi gondozásban 648 100 Ft/fő, Társulás által történő feladatellátásnál 842 600 Ft/fő, szociális segítésben 25 000 Ft/fő. Az igényjogosultságot az intézményvezető és a háziorvos állapítja meg. A térítési díj az SZT alapján nem haladhatja a meg a szolgáltatási önköltség összegét.

Házi segítségnyújtás teljesítményadatai az elmúlt 5 évben:



11. ábra

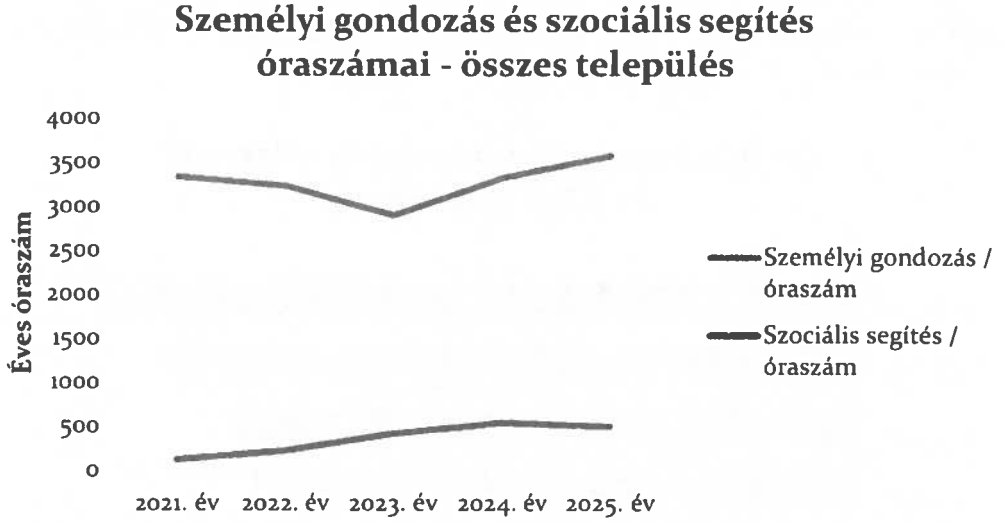
Házi segítségnyújtásra az intézmény engedélyezett ellátotti létszáma 27 fő egy év vonatkozásában. 2017. évben a házi segítségnyújtás feladatellátása szakmai jogszabályok alapján két részre megosztásra került: személyi gondozásra és szociális segítésre. A személyi gondozásnál gondozási órát, a szociális segítésnél ellátási napok számát kell nyilvántartani. Az adatok nyilvántartásánál és összesítésénél azonban – az elemezhetőség miatt – mindkét ellátási formánál óraszámokat is nyilvántartunk.

Házi segítségnyújtás ellátási napok és gondozási órák száma, valamint a befolyt térítési díjak összege 2017-2025. évben (Gátéron az ellátásért a gondozottak nem fizetnek térítési díjat):

Év	Ellátási napok száma szociális segítés	Gondozási órák száma/év személyi gondozás	Befolyt térítési díj/év
2017. év	1157 nap	3627 óra	1.197.725-Ft
2018. év	909 nap	3714 óra	1.071.900-Ft
2019. év	700 nap	3678 óra	1.088.225-Ft
2020. év	809 nap	3605 óra	1.066.895-Ft
2021. év	766 nap	3327 óra	909.325-Ft
2022. év	860 nap	3222 óra	1.036.280-Ft
2023. év	1194 nap	2890 óra	1.371.639-Ft
2024. év	1134 nap	3317 óra	1.757.014-Ft
2025. év	***1064***	***3566 óra***	***1.739.254-Ft***

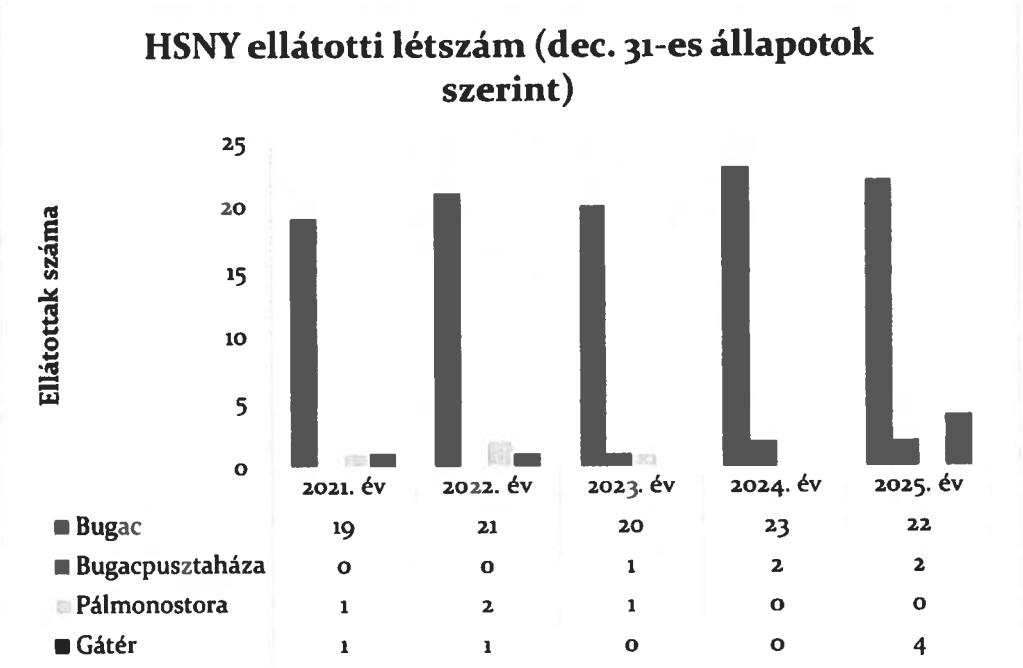
15. táblázat

A 13. ábrán az intézmény által ellátott, házi segítségnyújtásban részesülő gondozottak tevékenységnaplóban rögzített óraszámai láthatóak az elmúlt 5 év vonatkozásában.



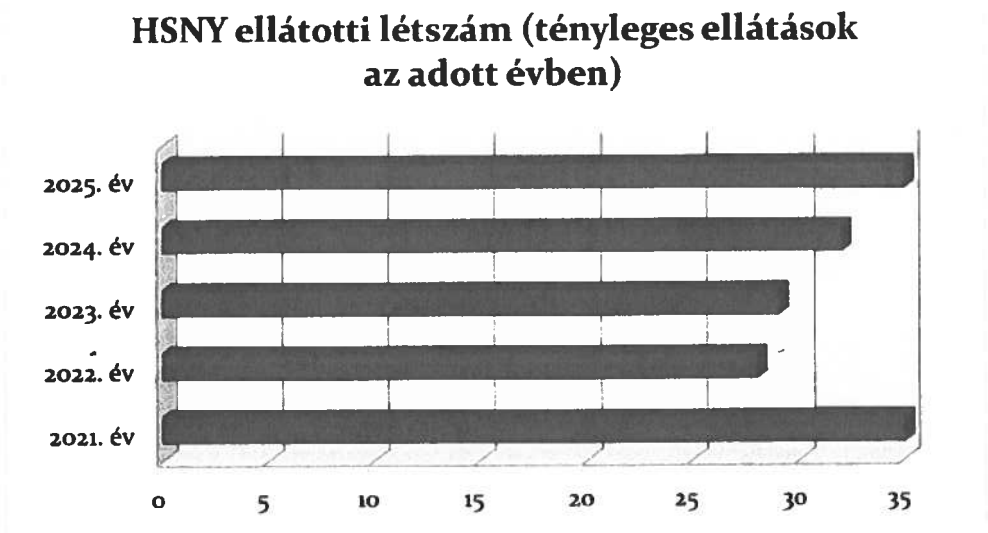
12. ábra

A 14. ábra a házi segítségnyújtásban (személyi gondozás és szociális segítés is) részesülők létszámát mutatja az aktuális évek december 31-i állapotának megfelelő adatokkal, ellátott településenként – a KSH ezekkel az adatokkal dolgozik.



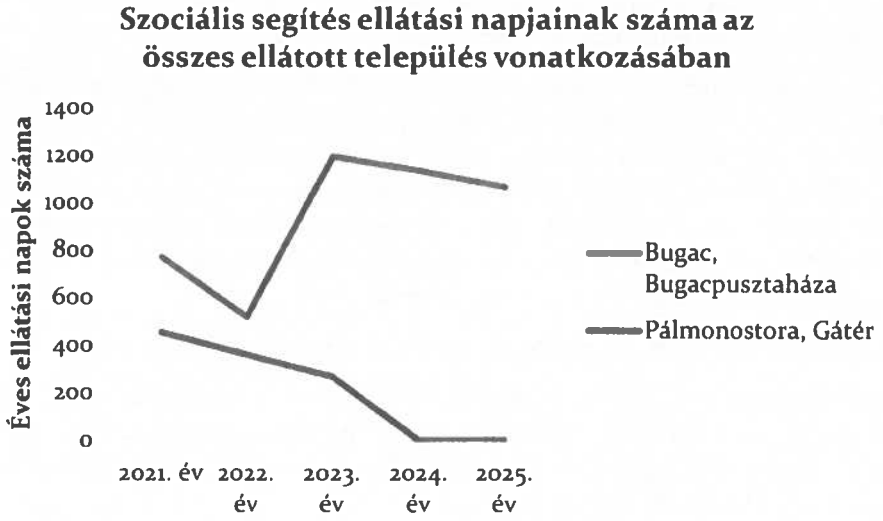
13. ábra

A 15. ábra egy összevont diagram, mely az összes, az adott évben ténylegesen ellátott gondozott létszámát mutatja meg az elmúlt 5 év tükrében. Ez az adat pontosabb képet ad a házi segítségnyújtás teljesítményéről, mint a KSH adatszolgáltatásban rögzített mutatók, de az elemzésnél itt is figyelembe kell venni az adott évben ellátásra fordított időtartamot (óraszám, ellátási napok száma).



14. ábra

A 16. ábrán a szociális segítésben nyújtott ellátások napjainak számát jelenítettem meg Bugac, Bugacpusztaháza, Gátér és Pálmonostora területek vonatkozásában az elmúlt 5 évben.



15. ábra

Pálmonostora már nem tartozik az ellátási területünkhöz. Gátéron a házi segítségnyújtásban részesülő ellátottaink mind személyi gondozásban részesülnek, így itt nem volt szociális segítésben részesülő gondozottunk a 2025. évben.

Személyi feltételek:
A szociális gondozók száma az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletnek megfelelően, az engedélyezett ellátotti létszámhoz szükséges 3 fő szociális gondozó Bugacon és Bugacpusztaháza vonatkozásában. Az ellátási formánál a szakképzettség aránya 100% volt. Gátéron egy fő részmunkaidős (napi 4 órás) gondozónő végzi el a házi segítségnyújtási feladatokat a 4 fő érintett gondozott vonatkozásában. A szociális gondozó és ápoló szakképesítés megszerzése nála folyamatban van.

A személyi feltételek teljeséggel biztosítottak, a helyettesítések rendje megoldott. A személyi feltételek folyamatos biztosítása azért is nagyon fontos, hogy a feladatellátás a szakmaiságából ne veszítsen a helyettesítések miatt, szem előtt kell tartani, hogy az ellátás az ellátott és a gondozó közötti bizalmi kapcsolaton alapul és nem csupán fizikai segítségnyújtásról, hanem mentális gondozásról is szól!

Tárgyi feltételek:

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozók az ellátottakhoz gyalog, kerékpárral illetve a falu- és tanyagondnoki szolgálat segítségével jutnak el az intézmény és az ellátott lakóhelye közötti távolság függvényében. Az ellátás nyújtásához szükséges eszközök (pl. vérnyomásmérő, vércukormérő stb.) rendelkezésre állnak.

A közlekedésükhöz szükséges kerékpárok állapota a folyamatos szervizelés ellenére is romlik, a homok, a téli sózások, tönkreteszik a csapágyakat, problémát jelent a kerékpárgumik kilyukadása, gyors elhasználódása, azok év közben többszöri cserére szorulnak.

Térítési díj:

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója rendeletében, konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 01-jéig állapít meg úgy, hogy annak *összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét*. E szerint a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa. A szabályozás a fenntartók számára rugalmasabb térítési díj szabályozást tesz lehetővé, valamint hangsúlyosabbá teszi az öngondoskodás elvének érvényesülését azok esetében akik, jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján erre képesek.

A térítési díjak felülvizsgálatára és módosítására 2025. áprilisában került sor.

A térítési díjak összegét - a szakmai jogszabály alapján - a gondozási órák száma és a megállapított óradíj szorzata adja. Látható hogy a gondozási órák száma, azok pontos dokumentálása, nagyon lényeges a feladatellátás finanszírozása szempontjából, hiszen az állami normatíva és a térítési díj alapját képezi.

A normatív támogatás összege a személyi gondozásban ellátottak után 648.100-Ft/fő normatíva, társulás által történő feladatellátásnál 842.600 Ft/fő. A szociális segítésben részesülők után 25.000-Ft/fő normatíva került megállapításra Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben.

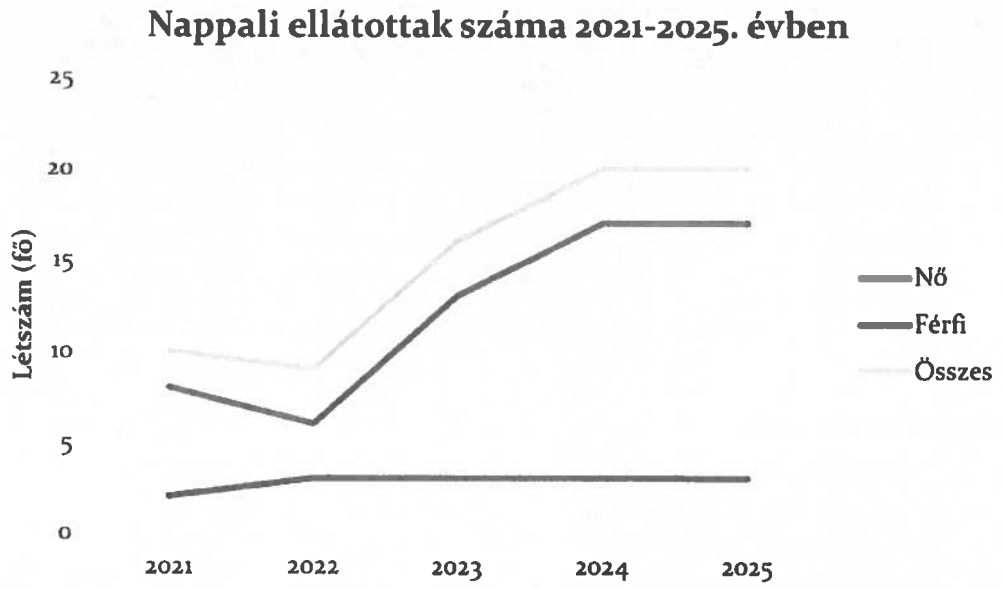
3. *Nappali ellátás – Idősek Klubja*

A nappali ellátás a 2025. évben maximálisan kihasznált, az engedélyezett 20 fő. A szolgáltatás preventív jellegű, az idősek elszigeteltségtől való megóvása, meglevő képességeik szinten tartása a cél. Amennyiben ezek romlanak, házi segítségnyújtásra, vagy bentlakásos intézményi elhelyezésre szorulnak. A tevékenység 2 fő részre osztható: egészségügyi ellátás és fizikai ellátás. Fő feladat az izoláció, az elszigetelődés, a depresszió kialakulásának megelőzése.

Ez az ellátási forma az előzőekhez képest már közelebb van a bentlakásos ellátási formához. Az idősek elhagyják napközben saját otthonukat és egy közösségben, segítő kezekkel körbevéve töltik napjaikat.

A fenntartó döntése alapján az igénybe vevőknek az ellátásért térítési díjat nem kell fizetniük. A nappali ellátás állami finanszírozása 372 600 Ft/év/fő.

Nappali ellátás teljesítményadatai az elmúlt 5 évben:



16. ábra

16. táblázat

	2017 év	2018 év	2019 év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
Tárgyév dec.31-én igénybevétel/fő	20 fő	17 fő	20 fő	15 fő	10 fő	9 fő	16 fő	18 fő	20 fő

2021. évben 10 fő ellátott volt december 31-én, tárgyév folyamán az ellátásba 1 fő került felvételre. 6 fő gondozottnak megszűnt az ellátása, ebből 3 fő gondozottunk bentlakásos intézménybe költözött, 2 fő átkerült házi segítségnyújtása, 1 fő pedig elhunyt.

2022. évben 9 fő ellátott volt december 31-én, tárgyév folyamán ellátásba került 1 fő, 2 fő pedig kikerült az ellátásból – 1 fő bentlakásos intézménybe költözött, 1 fő pedig a családjához költözött.

2023. évben 16 fő ellátott volt december 31-én, tárgyév folyamán az ellátásba 10 fő került, 3 fő pedig kikerült az ellátásból – 1 ellátottunk elhunyt, 2 fő pedig bentlakásos intézménybe költözött.

2024. évben 20 fő ellátott volt, december 31-én 18 fő, tárgyév folyamán az ellátásba 7 fő került, 3 fő pedig kikerült az ellátásból – 2 fő elhunyt, 1 fő pedig a gyermekeihez költözött.

2025. évben 20 fő ellátott volt december 31-én, tárgyév folyamán az ellátásba 4 fő került, 2 fő pedig kikerült az ellátásból – 1 fő saját kérésére, 1 fő pedig házi segítségnyújtásba került át.

A 17. táblázat a nappali ellátásban **résztvevők kormegoszlását mutatja az elmúlt 6 év** vonatkozásában.

17. táblázat

Életkor/ Tárgyév	Férfiak 2020 év	Férfiak 2021 év	Férfiak 2022 év	Férfiak 2023 év	Férfiak 2024 év	Férfiak 2025 év	Nők 2020 év	Nők 2021 év	Nők 2022 év	Nők 2023 év	Nők 2024 év	Nők 2025 év
40-59	0	0	0	0	0	***0***	0	0	0	0	0	***0***
60-64	0	0	0	0	0	***0***	0	0	0	0	0	***0***
65-69	0	0	0	0	0	***0***	0	0	0	0	0	***0***
70-74	1	0	0	0	0	***0***	2	2	2	6	3	***1***
75-79	0	0	0	1	2	***1***	2	2	0	3	5	***5***
80-89	2	2	3	1	0	***2***	6	3	3	4	7	***10***
90-x	0	0	0	1	0	***0***	2	1	1	0	1	***1***
ÖSSZ.	**3**	**2**	**3**	**3**	**2**	***3***	**12**	**8**	**6**	**13**	**16**	***17***

Nappali ellátás elemei:

Az egészségügyi ellátás elemei:

- gyógyszerek napi kiadagolása,
- vérnyomásmérés minden nap,
- vércukorszint mérés esetenként,
- alapellátásba, háziorvoshoz kísérés szükség szerint,
- szakellátás- orvosi szakrendelésre időpont kérése szükség szerint,
- orvoshoz szállítás a tanyagondnoki szolgálat segítségével

Fizikai ellátás:

- reggel teázás,
- ebéd biztosított,
- tisztálkodás/fürdés gondozói segítséggel
- incontinens ellátottak segítése (pelenka/betét csere)
- mosási lehetőség gondozói segítséggel
- napi bevásárlás biztosítása
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás

Az egészségügyi és fizikai ellátáson kívül a nappali ellátást igénybe vevők részére napi szinten biztosítottunk különböző programokat, fejlesztő/szinten tartó foglalkozásokat.
Napi szintű a Petőfi Népe újság felolvasása, mely tájékoztat a napi, helyi és országos eseményekről, előre, általunk válogatott témákból (erőszakos tartalmakat mellőzve).

2023. év elején elindítottuk a *Nappali matiné* programot, minden héten kedden régi magyar filmekből vetítünk nekik egy általuk előre kiválasztott részt. Ezt a programot rendkívül szeretik, ilyenkor egy közös beszélgetés során mindig felemlegetik a régi időket, mesélnek gyermekkoruk és fiatal koruk emlékeiről, eseményeiről. Minden foglalkozás közül a legjobban a Bingózást szeretik, melyet kérésükre bármikor beillesztünk a programokba. Ebben az évben kültéri programokkal bővítettük a foglalkozásokat, többek között rendszeresen részt vesznek a Könyvtár foglalkozásain.

A névnapokat, születésnapokat megünnepeljük, ekkor egymás tiszteletére is sütnek süteményt, megajándékozgatják egymást. Egyik férfi ellátottunk rendszeresen harmonikázott, ilyenkor a hölgyek választhatják ki azt a dalt, melyet közösen el is

énekelnek. A Mikulás és a Karácsony ünneplése nagyon meghatóra sikerült, egy igazi kis közösség kovácsolódott össze.
Gondot fordítunk az emberi kapcsolatok ápolására, a barátság kialakulásának elősegítésére. Igyekszünk megelőzni az izolációt, az elszigetelődést, a depresszió kialakulását. A konfliktusok kialakulását, vagy a már kialakult konfliktusok kezelését, elsimítását.

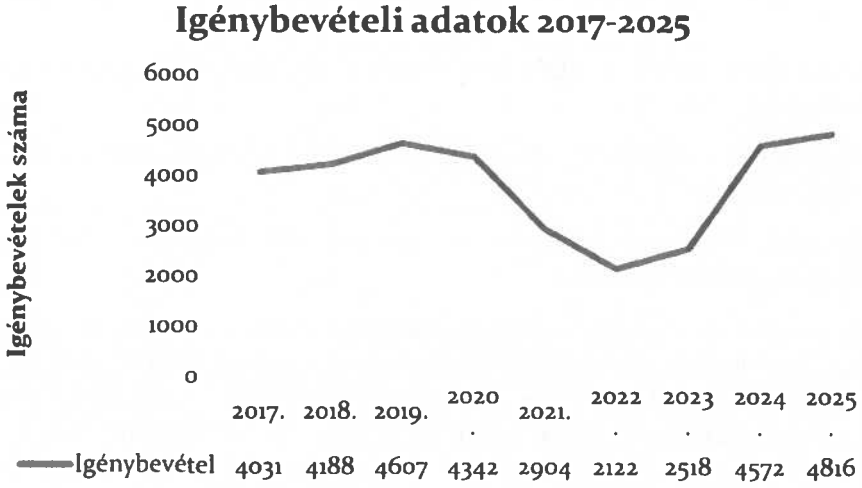
Személyi feltételek:
2025. évben a feladatot 1 fő szakképzett kolléganő látta el, a nappali ellátás vezetői munkakört az intézmény vezetője tölti be.

Tárgyi feltételek:
A feladat ellátásának helyet adó épület és a kialakított helységek a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

Igénybevételi adatok 2017-2025. évre vonatkozóan

HÓNAP	*Igénybe-vételek száma 2025*	Igénybe-vételek száma 2024	Igénybe-vételek száma 2023	Igénybe-vételek száma 2022	Igénybe-vételek száma 2021	Igénybe-vételek száma 2020	Igénybe-vételek száma 2019	Igénybe-vételek száma 2018	Igénybe-vételek száma 2017
Január	*393*	330	184	210	289	433	352	399	378
Február	*392*	353	146	190	280	388	320	384	349
Március	*396*	361	158	184	282	410	368	353	345
Április	*386*	396	144	157	257	380	380	359	216
Május	*400*	390	203	176	240	371	440	383	301
Június	*395*	399	242	186	260	365	371	357	319
Július	*459*	454	220	169	256	391	456	357	353
Augusztus	*400*	360	250	184	231	323	400	365	368
Szeptember	*427*	388	231	175	208	356	407	320	356
Október	*414*	415	231	163	181	336	418	335	334
November	*372*	371	249	168	200	320	355	304	368
December	*382*	355	260	160	220	269	340	272	344
Összesen	*4816*	**4572**	**2518**	**2122**	**2904**	4342	**4607**	**4188**	**4031**

18. táblázat



17. ábra

ÖSSZEGZÉS

2023-ban a pandémiás (SARS-CoV) intézkedések feloldása lehetőséget adott arra, hogy változtassunk néhány területen. Először is megpróbáltuk felélesztени a régi idők nappali ellátási gyakorlatát új programokkal fűszerezve. Első lépésként az ellátásból kikerült gondozottak helyére sikerült 10 főt felvennünk a nappali ellátásba, így több programot be tudtunk indítani. (A nappali ellátás mára teljes létszámmal működik.)

2023. őszétől 4 dolgozónk tért vissza GYES-ről, a helyükön addig dolgozó munkatársak (2 fő) határozott idejű szerződése lejárt. A visszatérő dolgozók munkába való beilleszkedése sikeresen megtörtént. A család- és gyermekjóléti szolgálatunk összetétele megváltozott, a távozó dolgozónk helyére új dolgozó került áthelyezésre az új, szociális asszisztens munkakörbe.

A jelenlegi ***humán és tárgyi erőforrások*** a vonatkozó rendeleteknek megfelelően biztosítottak. Az eddig végzett munka során is igyekeztünk optimális kihasználást biztosítani, amit a 2021-2022-es évben igen megnehezített a koronavírus világjárvány okozta pandémia. Az ellátottak közül sok gondozott távozott az ellátórendszerből – sajnos sokan elhunytak, több ellátottunk pedig a családjához, vagy bentlakásos intézménybe költözött.

Az intézményben dolgozók létszámát a folyamatos mobilitás ellenére sikerült az előírások szerint biztosítani – mind létszámban, mind szakképesítésben. Az elmúlt 5 évben 3 szakdolgozónk szerzett szociális gondozó és ápoló képesítést, 1 fő szociális asszisztens képesítést, egy fő pedig a mentálhigiénés segítő szakember képzést végezte el sikeresen. A dolgozók folyamatosan részt vesznek a jogszabályok által előírt továbbképzéseken, emellett minden évben a belső kötelező és random képzéseken, tájékoztatókon is, melyeket minden alkalommal képzési jegyzőkönyvben dokumentálunk. A belső továbbképzések rendszerét továbbra is fenn kívánom tartani, és – hasonlóan az eddigi gyakorlathoz – kiegészíteni.

2025-ben intézményünk több ***hivatali ellenőrzésen*** esett át:

- 2025. szeptember 23.: a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya hatósági ellenőrzése a tanyagondnoki szolgáltatások tekintetében (I. és II. számú tanyagondnoki körzet).
- 2025. szeptember 23.: a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a szociális alapszolgáltatások tekintetében a házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása és a szociális konyha szolgáltatások hatósági ellenőrzése.
- 2025. november 12.: a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a Család- és Gyermekjóléti szolgálat hatósági ellenőrzését végezte.
- 2025. november 24-26 között: a VINCENT Auditor Kft. által végzett belső ellenőrzés történt az alábbiak szerint:
    - Tanyagondnoki szolgálatok működésének, a tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése.
    - A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó szakmai nyilvántartások, dokumentumok megfelelőségének ellenőrzése.
- 2025. év tekintetében: A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatósága ellenőrzést folytatott Bugac Nagyközségi Önkormányzat és intézményei (így a Szociális Szolgáltató Központ) vonatkozásában. Az ellenőrzés tárgya: a számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségek, valamint az Áht. 70. alcíme (107-108. §) alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

Az intézmény megítélése települési szinten pozitív, egyre többen fordulnak hozzánk bizalommal kéréseikkel, problémáikkal, valamint a már régebb óta ellátásban lévőkkel és családtagjaikkal is napi szintű bizalmi kapcsolat alakult ki. Mindezek persze nem valósulhattak volna meg a mindennapi munkát ellátó kollégák elhivatottsága, hivatástudata és a fenntartó támogatása nélkül.

Az ***intézmény gazdálkodása*** során folyamatosan figyelemmel kísérem a napi működést, napi szinten egyeztetek a fenntartóval. A hatékonyabb nyomon követhetőség érdekében új statisztikai adattáblákat vezettem be, a cél a már megkezdett költséghatékony gazdálkodás folytatása, lehetséges új optimális gazdálkodási elvek bevezetése.

Az ***informatikai fejlesztés*** 2020-ban elkészült az Intézményben, mely nagyban könnyíti a munkatársak feladatellátását. Megfelelő számú hardware és software áll a munkavállalók szolgálatában. A rendszer karbantartása és fejlesztése állandó feladat, ha minőségi munkahátteret kívánunk fenntartani a dolgozók munkavégzéséhez, ezért a jövő évben két asztali számítógép cseréje válik szükségessé.

A személyes adatok védelméről szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a GDPR rendszer fejlesztése megtörtént intézményünkben 2024. év elején. Elkészültek a legújabb adatkezelési tájékoztatók, az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, valamint az intézmény Adatkezelői Nyilvántartása, mellyel egyidejűleg a dolgozók adatvédelmi és adatbiztonsági képzése megtörtént, melyen tájékoztatást kaptak a munkahelyi adatkezelési tevékenységről. A rendszer fenntartása továbbra is kiemelten fontos feladat. 2025-től folyamatosan részt veszünk az adatvédelemmel kapcsolatos mini-konferenciákon, az itt szerzett ismereteket beépítjük a napi munkavégzés folyamatába.

A ***házi segítségnyújtás*** az intézményben jelenleg jól meghatározott keretek között, szervezetten, tervezetten folyik, példa értékű munkavégzéssel. A szolgáltatás keretein belül a tartósan fekvő betegek is ellátásra kerülnek. Ezek a betegek az egészségügyi és a szociális ellátás határterületén vannak, ellátásuk igen nagy kihívást jelent a családok számára, így az általunk nyújtott szociális gondozás elengedhetetlen feladat. A házi segítségnyújtás esetszáma megnőtt, miközben a rendszerbe belépő gondozottak állapota súlyosbodott. A településen és vonzáskörzetében élő idős lakosok nagy része még számíthat családja segítségére, de egyre többen vannak, akik hozzátartozója más, messzi településen él, így a Szociális Szolgáltató Központ gondozónői jelentik az egyetlen megoldást akkor, amikor már olyan állapotba kerül, hogy szüksége van segítségre, akár a mindennapi teendők ellátásban, akár személyes gondozásban.

2025. június 01-től Gátér településen újraindult a házi segítségnyújtás feladatellátásra irányuló tevékenységünk, jelenleg 4 fő gondozott részesül személyi gondozásban. Az érintett feladatok elvégzése céljából felvettünk egy részmunkaidőben szolgálatot teljesítő gondozónőt, aki kizárólag Gátéron látja el a házi segítségnyújtás feladatait.

Az intézményünkben dolgozó, házi segítségnyújtásban feladatot ellátó, illetve oda helyettesítő személyek mindegyike rendelkezik a szociális gondozó és ápoló szakképesítéssel. Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni arra, hogy megfelelően szakképzett gondozókkal magas minőségű feladatellátást tudjunk végezni ezen a területen is.

VONATKOZÓ ÉS HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 105/2015 (IV. 23.) Kormányrendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

Ezúton mondunk köszönetet a fenntartónak a Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi finanszírozásáért, támogatásáért, a Szociális Szolgáltató Központ Ellátottai és Dolgozói, valamint a település lakosságának nevében!

Bugac, 2026. március 31.

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó
intézményvezető

BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
6114 Bugac, Béke u. 4.
Tel.: +36-76/372-512
Mobil tel.: 06-30/190-1926
E-mail: szocszolgkp@gmail.com

A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT BESZÁMOLÓJA A 2025. ÉVRŐL

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt) 94.§ (2a) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni, illetve 2016. január 01. napjától integrált formában család- és gyermekjóléti szolgálatot. Ezen kötelezettségeknek Bugac és Bugacpusztaháza települések maradéktalanul eleget tesznek, az előírt ellátásokat intézményfenntartó társulási formában látják el.
A kötelező feladatok ellátásán túl a települések a lakosság teljesebb körű kiszolgálása érdekében falu és tanyagondnoki szolgálatot is működtetnek, ami nem kötelező feladat. Ezt az ellátási formát azonban nem intézményi kereteken belül, hanem közvetlenül nyújtják.

A család- és gyermekjóléti szolgálat célja és feladata:

A családsegítő szolgáltatás keretében célja és feladata:
A család – és gyermekjóléti szolgálat keretében biztosított családsegítő szolgáltatás célját és feladatát az Szt. valamint a Rendelet szabályozza.
A családsegítő szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.
Feladata az intézmény ellátási területén a teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása, családsegítői feladatok ellátása, ellátások közvetítése, és szervezési tevékenység végzése.

Gyermekjóléti szolgáltatás keretében célja és feladata:
A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást. Ez a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, gyermekjóléti szolgáltatás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét.
Célunk, hogy az intézmény működési területén élőknek segítséget nyújtsunk a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldásra. Lényeges és komplex feladatnak tekintjük továbbá a családok, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárását, közvetítését és a megoldás elősegítését, a preventív lehetőségek kidolgozását és működését, a családok összetartó erejének megőrzését, támogatását, illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítését.
A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

A gyermekjóléti szolgáltatás fő feladata, hogy elősegítse a gyermek testi és lelki egészségének fejlődését, a családban történő nevelkedését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja. A prevenciós, megfelelő színvonalú programok, kulturált szórakozás lehetővé tétele talán jó irányba alakítaná érdeklődésüket és ezzel együtt személyiségüket is.

Személyi feltételek:

A 2025-ös évben személyi változás nem történt. Egy családsegítő és szociális asszisztens van alkalmazásban a szolgálatnál.
Mindkét kolléga napi 8, heti 40 órában dolgozott, azzal a jogszabályi kitétellel, hogy munkaidejük minimum felét, kötetlen munkaidőben kell a munkáltatónak biztosítania.

Tárgyi feltételek:

A család- és gyermekjóléti szolgálat tárgyi feltételeiben az előző évhez képest jelentős változás nem történt.

A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2025. ÉVI TAPASZTALATAIT, ÉS AZ ELKÉSZÜLT STATISZTIKA ALAPJÁN LEVONHATÓ KÖVETKEZTETÉSEIT AZ ALÁBBIAKBAN VÁZOLJUK.

Az alábbiakban feltüntetett adattáblák a kötelező éves KSH adatszolgáltatásra készültek 2026. januárban.

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő)
(Nem halmozott adat!)

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján, vagy nem együttműködési megállapodáshoz kötődően igénybe vett.
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni településenként.

BUGAC

Sor-szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0–2 éves	3–5 éves	6–13 éves	14–17 éves	18–24 éves	25–34 éves	35–49 éves	50–61 éves	62 éves és idősebb	Össz.: (a–i)	Család-dok száma
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	2	10	3	-	-	11	-	1	27	
02		Nő	-	3	12	7	1	5	15	3	-	46	
03		**Összesen (01+02 sor)**	-	5	22	10	1	5	26	3	1	73	**23**
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/központtól érkező	1	1	1	1	-	-	-	-	-	4	2
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	1	-	1	-	-	-	3	4	3	12	
06		Nő	-	-	1	-	-	3	1	4	2	11	
07		**Összesen (05+06 sor)**	1	-	2	-	-	3	4	8	5	23	**19**
08		Ebből: a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésbe bevont személyek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

09		Ebből (07-ből): központ által továbbított/központtól érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10		Ebből (07-ból): Egyszeri alkalommal	-	-	-	-	-	1	1	6	5	13	
99	Összesen (03+07. sor)		1	5	24	10	1	8	30	11	6	96	**42**

BUGACPUSZTAHÁZA

Sor-szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0–2	3–5	6–13	14–17	18–24	25–34	35–49	50–61	62 éves és idősebb	Össz.: (a–i)	Család-dok száma
			éves										
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	1	2	-	-	-	1	-	-	4	
02		Nő	-	-	1	-	-	-	1	-	-	2	
03		**Összesen (01+02 sor)**	-	1	3	-	-	-	2	-	-	**6**	**1**
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/központtól érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
06		Nő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
07		**Összesen (05+06 sor)**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08		Ebből: a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésbe bevont személyek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
09		Ebből (07-ből): központ által továbbított/központtól érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10		Ebből (07-ból): egyszeri alkalommal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
99	Összesen (03+07. sor)		-	1	3	-	-	-	2	-	-	6	1

2025-ben *együttműködési megállapodás alapján*, Bugacon és Bugacpusztaházán összesen 79 fő volt ellátásban érintett. Ebből összesen 41-an voltak kiskorúak. Az ügyfelek és a kiskorúak száma enyhe emelkedést mutatott.
A statisztikai adatokból kitűnik, hogy a legérintettebb korosztály az csak úgy, mint az elmúlt években, a 6 és 13 év közöttiek, összesen 27 fő, valamint a 35 és 49 év közöttiek, összesen 32-en. Kiemelném továbbá, hogy a 14 és 17 éves korosztályt illetően összesen 10 gyermek volt érintett.

Szolgálatunk minden esetben a gyermekek érdekeit tartja szem előtt, az esetfelelős családsegítő feladatai során a gyermekeket és családjukat segítő feladatokat lát el. A segítő kapcsolatban elengedhetetlen az aktív együttműködés, a rendszeres kapcsolattartás, a bizalom és a partneri viszony kialakítása. A bizalmi légkör megteremtése sokszor nagy kihívást okoz a szakembernek, hiszen a családok gyakran nem

segítségnek, hanem tehernek érzik a szakember jelenlétét. Ilyen esetekben a személyre szabott tanácsadás, különböző felajánlott segítség nyújtási formák is kevésbé eredményesek.
2025-ben *nem együttműködési megállapodás alapján* (vagyis eseti ügyfélként) 23 fő állt szolgálatunkkal kapcsolatban, összesen 41 alkalommal. Ez a szám az előző évek átlagához képest csökkent, viszont ezzel egyenes arányban megnövekedett azok száma, akik időpont nélkül, telefonon vagy személyes keresnek fel bennünket pl. tanácsért, információért és ilyenkor nem mindig történik tényleges ügyintézés, csak a tanácsadásig jutunk el. Azt tapasztaljuk, hogy néha csak arra van szükségük az embereknek, hogy valaki meghallgassa őket.
A statisztikai adatok alapján a legérintettebb korosztály 2025-ben az 50-61 év közöttiek voltak.

A védelembe vételek száma statisztikai táblázatunkban nem szerepel, mivel a KAPOCS- hoz tartoznak az esetek. Ezekben az esetekben, bevont segítőként működik közre a családsegítő, az esetmenedzser által elkészített gondozási-nevelési tervben meghatározottak szerint. A 2025-ös évben a védelembe vételek száma tovább növekedett az alapellátottakhoz képest.
Tájékoztató jelleggel említeném csak meg, hogy 2023. december 31-i állapot szerint 3 család állt védelem alatt. Ezzel szemben 2025. év végére a gondozásban lévő családok több mint felénél volt elrendelve védelembe vétel. A pontos számot nehéz megmondani, mert a hatósági intézkedések jogerőre emelkedése, vagy épp megszüntetése akár hónapokig is eltarthat.
2025. évben is tapasztaltuk, hogy a védelembe vett gyermekek és családjaik egy részénél az együttműködési készség alacsony, a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez vezető lépéseket nem tartják be, azokat figyelmen kívül hagyják. Minden alkalommal felhívjuk az ügyfelek figyelmét az együttműködés fontosságára, ezt azonban az esetek többségében csak látszólag fogadnak el. A szakszerű segítségnyújtást az ügyfelek nem segítségként, hanem kötelezettségként élik meg és sokszor nem látják be annak fontosságát, szükségességét.

Szolgálatunk az ellátottakról a szakmai jogszabályoknak megfelelően nyilvántartást vezet.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás szerint (Nem halmozott adat!)
A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA
2025. ÉVBEN

Sorszám	Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből (a-ból): nő/lány
		a	b
01	Foglalkoztatott	28	16
02	Munkanélküli	3	2
03	Inaktív	14	12
04	Ebből (03-ból): nyugdíjas	-	-
05	Ebből (03-ból): 15 éves vagy idősebb tanuló	8	6
06	Eltartott 0–14 éves korú gyermek	34	18
99	**Összesen (01+02+03+06 sor)**	79	48

Azok közül, akikkel együttműködési megállapodást kötött szolgálatunk Bugacon és Bugacpusztaházán összesen 79 fő, 34-en 14 év alattiak, további 8 fő, 15 éves vagy idősebb tanuló.

28-an vannak azok, akik foglalkoztatottak, vagyis bármilyen, jövedelmet biztosító munkát végeznek. 3 fő munkanélküli. Ők azok, akik jelenleg ugyan nem dolgoznak, de aktívan keresnek munkát. Az inaktív személyek száma 14, ők azok, akik nem dolgoztak, illetve nem volt rendszeres jövedelmet biztosító munkájuk és nem is kerestek munkát, vagy kerestek, de nem tudtak volna munkába állni. Ide sorolandók a passzív munkanélküliek is, azaz akik szeretnének ugyan munkát, de kedvezőtlennek ítélik saját elhelyezkedési esélyeiket, ezért meg sem kísérelik az álláskeresést.
Szolgálatunk folyamatosan ügyel arra, hogy ügyfeleink lehetőség szerint ne maradjanak társadalombiztosítás nélkül, és hogy bekerüljenek az álláskeresőként nyilvántartottak rendszerébe, az illetékes Munkaügyi Kirendeltség regisztrált tagjává váljanak.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma legmagasabb iskolai végzettség szerint
(Nem halmozott adat!)

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA 2025. ÉVBEN

Sorszám	Iskolai végzettség	Fő	Ebből (a-ból): 0–17 éves	Ebből (a-ból): nő/lány
		a	b	c
01	Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	36	35	21
02	Általános iskola nyolc osztálya	19	6	9
03	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	15		10
04	Befejezett szakközépiskola	3		3
05	Befejezett gimnázium	1		1
06	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	1		1
07	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	4		3
99	**Összesen (01–07 sorok)**	79	41	48

2025-ben együttműködési megállapodás alapján, Bugacon és Bugacpusztaházán összesen 79 fő volt ellátásban érintett, melyből 41 fő volt 0-17 éves kiskorú.

A legmagasabb iskolai végzettséget mutató statisztikai táblázatunkból jól kivehető, hogy 19 fő végezte el legalább a 8 osztályt, 15 főnek van valamilyen befejezett szakmunkásképző iskolája vagy szakiskolája. 3 fő fejezett be szakközépiskolát, 1 fő gimnáziumot végzett és 4 fő rendelkezik főiskolai/egyetemi végzettséggel.
Ezek a számok a 2024-as év adataitól, arányait tekintve nem mutatnak eltérést.
Szolgálatunk kiemelt figyelmet fordít azokra a kiskorúakra, akiknek nehézséget okoz az általános iskola 8 osztályának elvégzése, illetve azokra, akik már betöltötték a 16. életévüket, ennél fogva már nem tankötelesek. Ösztönözzük őket az iskolarendszerben maradásra, szakma megszerzésére, továbbtanulásra. A középiskolás diákokat tanulási, életvezetési tanácsadás keretében ösztönözzük a szakma megszerzésére, vagy akár az érettségi letételére is.

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint (Nem halmozott adat!)
A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA
2025. ÉVBEN

Sorszám	Családi összetétel	Családok száma
01	Egyedül élő	2
02	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	-
03	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1–2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	10
04	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	4
05	Egy szülő/törvényes képviselő 1–2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	6
06	Egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	1
07	Egyéb	1
99	**Összesen (01–07 sorok)**	24

A szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevő, gyermeket nevelő családok száma 2025-ben, Bugacon és Bugacpusztaházán összesen 24 volt. Ez ugyan annyi, mint az előző évben. Házastársi, vagy élettársi kapcsolatban együtt élők és 1-2 gyermeket (fiatal felnőttet) eltartó családok 10-en voltak. Négy családnál házastársi vagy élettársi kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermeket (fiatal felnőttet) nevelnek/tartanak el. Hat olyan családot tartottunk nyilván, ahol egy szülő/törvényes képviselő tart el szintén 1-2 gyermeket (fiatal felnőttet).
Összesen 3 személyt gondozunk családsegítés keretein belül, ők nem nevelnek gyermeket.
Szolgálatunk fontosnak tartja az egyedülálló szülők támogatását, ezért a gondozás során próbáljuk a szülőt megerősíteni, támogatni abban, hogy egyedül is meg tudjon birkózni a felmerülő nehézségekkel.
A külön élő szülők gyermekeinek szükség szerint lelki-mentális tanácsadás keretein belül segítünk abban, hogy a két szülő közötti ingázást, a szülők közötti esetleges súrlódásokat könnyebben fel tudják dolgozni.
Meglátásunk szerint nagy szükség van a külön élő szülők edukációjára, hogy a gyermekeik számára egy kiszámítható, nyugodt kapcsolattartást („láthatást") tudjanak kialakítani, majd fenntartani. Erre azért van nagy szükség, mert a gyermekek sokszor ki vannak téve a külön élő szülők közötti – olykor elég komoly – feszültségeknek.

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.
Az elsődleges problémát a halmozott oszlopban is meg kell ismételni.
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA 2025. ÉVBEN

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
		a	b
01	Életviteli	3	7
02	Családi – kapcsolati konfliktus	12	13
03	Családon belüli bántalmazás	-	-
04	Elhanyagolás	-	-
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás	-	-
06	Ebből (04-ből): felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)	-	-
07	Gyermeknevelési	1	5
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	2
09	Magatartászavar, teljesítményzavar	1	3
10	Fogyatékosság, retardáció	1	1
11	Lelki – mentális, pszichiátriai beteg	3	3
12	Szenvedélybetegség	1	2
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	-	1
14	Foglalkoztatással kapcsolatos	-	1
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	3
16	Ügyintézéssel kapcsolatos	-	5
17	Információkéréssel kapcsolatos	-	2
18	Egyéb	-	-
99	**Összesen (01-04, illetve 07–18 sorok összege)**	24	48

Az együttműködési megállapodás megkötésének több oka lehet. Legtöbb esetben 2025-ben – az előző évekkel megegyezően – az elsődleges probléma a családi-kapcsolati konfliktus volt, ebben 12 család volt érintett, ami öttel több mint a tavalyi évben.
Az elsődleges probléma a legtöbb esetben más további nehézségekkel is kiegészülnek, illetve halmozódnak egy-egy családon belül, mely a táblázatban fel lett tüntetve. Másodlagos problémaként a legtöbb esetben életviteli nehézség merült fel, ezen kívül a problémák feltárásánál egyre többször jelenik meg gyermeknevelési és ügyintézéssel kapcsolatos másodlagos probléma.
A felmerülő elsődleges és egyéb problémákra a szociális munka eszközeivel megpróbálunk az ügyfelekkel közösen megoldást találni. Ez az alapellátásban részesülő családokra érvényes, mivel védelembe vétel esetén a Hatóság írja elő a teljesítendő feladatokat, magatartás formákat. Ezeknél az eseteknél a családsegítők feladatba bevont személyként vesznek részt a családgondozásban.

A szakmai tevékenységek adatai (az év folyamán)A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján, vagy nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA 2025. ÉVBEN

Sorszám	Megnevezés		Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
			a	b
01	Információnyújtás		289	94
02	Segítő beszélgetés		318	75
03	Tanácsadás		341	97
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás		84	59
05	Konfliktuskezelés		15	25
06	Kríziskezelés		-	-
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	pénzbeli	5	15
08		természetbeni	12	35
09	Közvetítés	másik szolgáltatáshoz	4	7
10		ebből (09-ből): átmeneti gondozásba	-	-
11		család- és gyermekjóléti központhoz	-	-
12	Esetkonferencia		2	9
13	Esetmegbeszélés		-	-
14	Esetkonzultáció		204	69
15	Szakmaközi megbeszélés		4	-
16	Szociális és mentálhigiénés csoportmunka		-	-
17	Egyéni és csoportos készségfejlesztés		-	-
18	Közösségfejlesztés		-	-
19	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés		2	9
20	Családlátogatás		62	77
21	Adományközvetítés		51	54
22	Hátralékkezelési tanácsadás		-	-
23	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás		31	20
24	Mediáció		-	-
25	Kapcsolattartási ügyelet		-	-
26	Családterápia		-	-
27	Pszichológiai tanácsadás		-	-
28	Jogi tanácsadás		-	-
29	A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése		-	-
99	**Összesen (01–09, illetve 11–29. sorok összege)**		**1428**	**645**

Szolgálatunk az ügyfelek számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtotta:

- segítő beszélgetés (családi konfliktusok, megterhelő élethelyzet, gyermeknevelési-, életvezetési problémák, személyes elakadások)

- információnyújtás (ellátások, kérelmek, gyerektartásdíj folyósítása, hivatalos levelek értelmezése, stb.)
- tanácsadás (életvezetési-, gyermeknevelési, konfliktuskezelési-, pénzkezelési-, háztartásvezetési),
- a hivatalos ügyek intézésének segítése (ellátásokhoz való hozzáférés, kérelmek stb.)
- ellátáshoz juttatás (alapvető feladatunk, hogy a településen élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban nőhessenek fel. Ennek érdekében hozzásegítjük a családokat ahhoz, hogy a megillető juttatásokat megigényeljék, időben megújítsák. Az anyagi támogatások kérőlapjainak nagy része elérhetőek Szolgálatunknál.)
- szakvélemények beszerzése, konzultáció (pedagógiai jellemzés, háziorvos/gyermekorvos, jelzőrendszeri tagok véleménye)
- családlátogatás (a család otthonában történi konzultáció, család szerkezetének működése otthoni közegben)
- környezettanulmány elkészítésében való közreműködés (általában hivatalos felkérés útján)
- krízisintervenció
- egyéb segítségnyújtáshoz tovább küldés (települési ügysegéd, szociális ügyintéző, jogi segítségnyújtás, pszichológiai tanácsadás, Pedagógiai Szakszolgálat, felnőtt és gyermek pszichiátria, stb.)
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák összehívása
- védelembe vételi felülvizsgálatokon/tárgyalásokon való részvétel
- adományközvetítés

A „szakmai tevékenységek adatai" című statisztikai táblázat alapján elmondható, hogy ugyan úgy mint az előző évben, a legmagasabb számban segítő beszélgetés (318 alkalom), tanácsadás (341 alkalom) és információnyújtás (289 alkalom), jelenik meg, mint szakmai tevékenység.
A szolgáltatásban részesülők száma halmozottan 645 fő volt 2025-ben.
Szolgálatunk számos ügyfélnek nyújtott segítséget ügyintézéshez (84 alkalommal), valamint pénzbeli és természetbeni szolgáltatások eléréséhez való közvetítésben.
204 alkalommal volt esetkonzultáció. Ez a 2024-es évhez és az azt megelőző évekhez képest folyamatos emelkedést mutat. Köszönhető ez a jelzőrendszeri tagok és szolgálatunk munkatársainak szoros és bizalmas együttműködésének, amely az ügyfelek számára megkönnyíti a pontos, hatékony segítségnyújtást. Szolgálatunk 6 szakmaközi megbeszélést szervezett a múlt évben, ebből sajnos az év végén 2 nem tudott megvalósulni az előadó megbetegedése miatt.

Szolgálatunk saját ügykörben végzett tevékenysége 40 fő szolgáltatásban részesülő ügyfélhez kötődik, valamint egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva 39 főt foglalt magába. Ez utóbbi 2024-ben 17 fővel, 2025-ben pedig további 14 fővel emelkedett a 2023. évhez képest. Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozására nem került sor az elmúlt évben.

A korábbi évekhez hasonlóan Szolgálatunk egész évben fogadta a ruha, játék és bútor adományokat, lakossági felajánlásokat. Ruhaadományt meghatározott időszakokban fogadott szolgálatunk és a 2025-ös év során több alkalommal is kihelyezésre kerültek az udvarban lévő pavilon alatt az adományként kapott ruha, cipő, ágyneműhuzat stb. adományok, melyek közül a bugaci lakosság válogathatott.

Továbbra is problémaként jelentkezik, hogy a speciális szolgáltatásokat, mint például a pszichológus, jogi tanácsadás – amit a KAPOCS Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Család-és Gyermekjóléti Központ biztosítja a település lakosai részére – ténylegesen csak akkor érhetőek el a kliensek számára, ha beutaznak Kiskunfélegyházára. Ez plusz anyagi terhet jelent, illetve a munkahellyel rendelkezőknek a munkaidőben történő bejárás plusz nehézséget okoz.
2025-ben sem tudtuk iskolapszichológushoz irányítani - az iskolába ide járó - gyermek klienseket. Ezért 2024-hez hasonlóan Szolgálatunk közreműködésével, több alkalommal mentek ügyfeleink a Kapocs

Család-és Gyermekjóléti Központ pszichológusához, vagy kisebb gyermek esetén a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskunfélegyházi Tagintézménye gyermek pszichológusához. Hosszú távon azonban az lenne a cél, hogy helyi szinten megoldást találjunk a fenti problémára. Fenti helyzetben némi javulás várható, ugyanis a családsegítő mentálhigiénés szakember szakirányú továbbképzésre jár. Ez lehetővé teszi majd, hogy az erre igényt tartó – nem csak az ellátásban részesülő – lakosok szakszerű, mentálhigiénés szemléletű, személyközpontú segítő beszélgetésben részesüljenek.

Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek családjával végzett gondozási tevékenység (Halmozott adat!)

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA
2025. ÉVBEN

Sorszám	Megnevezés	Száma
01	Érintett gyermekek	-
02	Ebből (01-ből): védelembe vett gyermekek	-
03	Érintett családok	-

A 2025. évben nem volt szükség nevelésbevételre, egy család tekintetében sem.

A prevenciós és egyéb szolgáltatások adatai

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján, vagy nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA
2025. ÉVBEN

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma	Ebből (b-ből): 0–17 évesek	Ebből (b-ből): együttműködési megállapodással rendelkező személyek
	a	b	c	d
Játszóház (csak gyermekeknek)				
Klub				
Csoport				
Ebből (03-ból): önsegítő csoport				
Korrepetálás, fejlesztő foglalkozás				
Iskolai szünidős táborok				
Ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltatás				
Összesen (01+02+03+05+06+07 sorok)	-	-	-	-

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmozott adat!)
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA
2025. ÉVBEN

Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a)és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
	a	b	c
Egészségügyi szolgáltató	2	-	-
Ebből (01-ből): védőnői jelzés	-	-	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	1	-	1
Ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat	1	-	1
Ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ	-	-	-
Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók	-	-	-
Átmeneti gondozást biztosítók	-	-	-
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	-	-	-
Köznevelési intézmény	4	-	-
Rendőrség	-	-	-
Ügyészség, bíróság	1	-	-
Pártfogó felügyelői szolgálat	-	-	-
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	-	-	-
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	-	-	-
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	-	-	-
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	4	-	-
Önkormányzat, jegyző	1	-	-
Járási Hivatal gyámhivatala	-	-	-
Munkaügyi hatóság	-	-	-
Katasztrófavédelem	-	-	-
Közüzemi szolgáltatók	-	-	-
Gyermekjogi/ellátott jogi képviselő/ betegjogi képviselő	-	-	-
Hivatásos gondnok	-	-	-
Javítóintézet	-	-	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	-	-	-
Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	-	-	-
Összesen (01 és 03–26 sorok összege)	13	-	1
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	12	-	1

2025. évben Szolgálatunkhoz összesen 13 jelzés érkezett, ez azonban a ténylegesen gondozott családok számát nem befolyásolta lényegesen, az közel megegyező volt az elmúlt 4 év folyamán.
Az összes jelzés a 0-17 éves korosztályt érintette, a jelzésben érintett személyek mind kiskorúak voltak.
A jelzés fogadását követően személyes kapcsolatfelvételre kerül sor, ezzel feltárva a jelzett probléma okát. Fontos, hogy a megoldás szülőkkel, esetleg szakemberekkel közösen kerüljön meghatározásra. A

jelzésekre vonatkozó visszajelzéseket írásban, az erre a célra szolgáló *„visszajelző adatlapon”* teszi meg Szolgálatunk a jelzést tevő jelzőrendszeri tag felé. A jelzések kapcsán tett intézkedésinket a szakmai protokoll előírásainak megfelelően végeztük.

Új együttműködési megállapodás alapján szociális segítő tevékenységben érintett kiskorúak (0–17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint (Nem halmozott adat!)

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.
A táblázatban azokat gyermekeket kell szerepeltetni, akik valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján újként vettek igénybe a tárgyév folyamán.

BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA
2025. ÉVBEN

Sorszám	Kapcsolatfelvétel módja	Gyermekek száma	Ebből (a-ból): azon gyermekek száma, akikre vonatkozóan a 235/1997 Korm. Rendeletben meghatározott „Gyermekeink védelmében" c. adatlap kitöltésre került (veszélyeztetettség okán)
		a	b
01	Önkéntes (szülő kezdeményezte)	-	-
02	Önkéntes (gyermek kezdeményezte)	-	-
03	Szülővel közösen	-	-
04	Más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide átirányított	10	9
05	Jelzőrendszer által kezdeményezett	12	8
06	A gyámhatóság által kezdeményezett	-	-
99	**Összesen (01–06 sorok)**	22	17

2025-ben az újként keletkezett gondozási esetek száma 11 volt, ez 5-el több mint az előző évben. 2025-ben is voltak olyan eseti ügyfeleink, akikkel valamilyen (kiskorú személyt érintő) jelzés eredményeként kerültünk kapcsolatba, de végül nem került sor együttműködési megállapodás megkötésére. Ennek többféle oka volt. Pl. megalapozatlan volt a jelzés, vagy a probléma feltárása során kiderült, hogy néhány találkozás alkalmával úgynevezett „egyszeri ügyintézéssel” megoldható a helyzet.

Veszélyeztetett kiskorúak (0–17 évesek) adatai

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA
2025. ÉVBEN

Sor-szám	Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyez-tetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból): jogerős hatósági intézkedés-ben érintett gyermekek száma	Ebből (b-ből): védelembe vétel	Ebből (b-ből): nevelésbe vétel	A veszélyez-tetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
		a	b	c	d	e
01	**Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma (02+14+17+19. sorok összege)**	41	12	12	-	-

02	**Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)**				35	11	11	-	39
03	Ebből (02-ből)	lakhatási probléma			1	-	-	-	1
04		szükő(k) egészségi problémái			-	-	-	-	-
05		családi szerkezeti			17	11	11	-	21
06		szülők, család életvitele, életvezetési problémája			17	-	-	-	17
07		Gyermekekkel szembeni rossz bánásmód	családon belüli bántalm.	fizikai	1	1	1	-	1
08				lelki	-	-	-	-	-
09				szexuális	-	-	-	-	-
10			gyermek elhanyag.	fizikai	-	-	-	-	-
11				lelki	-	-	-	-	-
12		iskolai kirekesztés, erőszak			-	-	-	-	-
13		kortárs csoport negatív hatása			-	-	-	-	-
14	**Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)**				-	-	-	-	-
15	Ebből (15-ből):	drogfogyasztás			-	-	-	-	-
16		csavargás			-	-	-	-	-
17	**Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)**				6	1	1	-	6
18	Ebből (18-ból):	magatartás- vagy tanulási zavar			1	-	-	-	1
19	**Anyagi főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)**				-	-	-	-	-
20	**Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek**				21	8	8	-	
21	**A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) a központ felé továbbított esetek száma**				9				
22	Ebből (22-ből):	hatósági intézkedés kezdeményezése			5				
23		központ által nyújtott speciális szolgáltatások			-				
24	**A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma**				-	-	-	-	
25	**Veszélyeztettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én**				28	12	12	-	

2025-as év folyamán 21 gyermekes család szerepelt a nyilvántartásunkban. A *„jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma”* (védelembe vett) 12 fő volt.

A *„veszélyeztetett kiskorúak”* nevű táblázatból kitűnik, hogy a veszélyeztetettség legfőbb okaként a környezeti csoport emelkedik ki 2025-ben is.
Az egészségi főcsoportban összesen 6 fő kiskorú érintett. A veszélyeztetettség fő oka szerint, az anyagi főcsoportba 2025-ben egy kiskorú gyermek sem sorolható be. Anyagi probléma ennek ellenére jelentkezik a családoknál, de másodlagos (halmozott) okként.

A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA
2025. ÉVBEN

Sor-szám	Megnevezés		A bántalmazott						Az elhanyagolt		
			kiskorúak száma								
			fizikai	Ebből (a-ból): hatósági intézkedésre tett javaslatot/intézkedett	lelki	Ebből (c-ből): hatósági intézkedésre tett javaslatot/intézkedett	szexuális	Ebből (e-ből): hatósági intézkedésre tett javaslatot/intézkedett	fizikai	lelki	Ebből (g és h-ból): hatósági intézkedésre tett javaslatot/intézkedett
			a	b	c	d	e	f	g	h	i
01	Családon belül	szülő által									
02		testvér által									
03		egyéb rokon, hozzátartozó által									
04		**összesen (01–03 sorok)**									
05		ebből (04-ből): lány									
06	Családon kívül	gyermek által									
07		felnőtt által									
08		intézmény munkatársa által									
09		**összesen (06–08 sorok)**									
10		ebből (09-ből): lány									
99	**Összesen (04+09 sorok összege)**		-	-	-	-	-	-			

A SZOLGÁLAT EGYÉB TEVÉKENYSÉGEI A GYERMEKEK VÉDELMÉBEN

Adománygyűjtés, osztás

A korábbi évekhez hasonlóan Szolgálatunk egész évben fogadta a ruha, játék és bútor adományokat, vagy egyéb lakossági felajánlásokat (pl. fenyőfa, burgonya). Ruhaadományt az év folyamán időszakosan fogadott szolgálatunk és a 2025-ös évben több alkalommal is kihelyezésre kerültek az udvarban lévő pavilon alatt az adományként kapott ruha, cipő, ágyneműhuzat stb. adományok, melyek közül a bugaci lakosság válogathatott. A Magyar Vöröskereszt jóvoltából 2025 év decemberében 10 család részesülhetett tartós élelmiszert, tisztitószert, tisztálkodásiszert tartalmazó csomagadományban, főként rászoruló nagycsaládos és rászoruló egyedül élő nyugdíjas, vagy fogyatékkal élő személyek.

Szünidei gyermekétkeztetés

2025-ben – a korábbi évek mintáján – a szünidei gyermekétkeztetési időszakokban, néhány külterületen élő család részére – akik nem tudták volna megoldani a napi bejárást az ebédért – a meleg ételt a falu- és tanyagondnok segítségével juttattuk el.
Szolgálatunk figyelemmel kísérte a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő ellátott családok határozatának lejárati dátumait. Felvette a családokkal a kapcsolatot, szükség esetén segített az új kérelem kitöltésében a határozat lejárta előtt. Az Önkormányzat szociális ügyintézőjével emiatt szintén szoros volt az együttműködés.

Konferencián, szakmai napon, tréningen való részvétel, új ismeretek szerzése

Ismereteink bővítése és szakmai kapcsolataink fenntartása céljából, gyakran telefonon, online, valamint e-mailen keresztül kommunikáltunk, tartottuk a kapcsolatot szakemberekkel, intézményekkel. Kivált képpen a Jelzőrendszeri Tagokkal (köznevelési intézmények, Területi Védőnői Ellátás, Polgármesteri Hivatal, Körzeti megbízottak) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával, a Kiskunfélegyházi Rendőrkapitánysággal, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal, a települési ügysegéddel, szociális ügyintézővel.
Szakmai ismereteink bővítése érdekében az alábbi eseményeken vettünk részt:

- 2025. április 10. – *„Szakmai Kerekasztal-beszélgetés"* a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya szervezésében (Kiskunfélegyházán)
- 2025. május 9. – *„A kecskeméti Áldozatsegítő Központ munkája, szolgáltatásai, együttműködési lehetőségek"* szakmai workshop az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Családtámogató Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésében (Kecskeméten)
- 2025. december 11. – *„Adatvédelem a szociális szférában"* online mini-konferencia a VFK Data Pro Kft. szervezésében

Szolgálatunk minden hónapban igyekezett részt venni a Kapocs Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény által szervezett esetmegbeszéléseken, azon esetekben amikor nem tudott szolgálatunk személyesen megjelenni, telefonon konzultáltunk a szakmai vezetővel.

Családsegítőnk a 2025-ös év folyamán rendszeresen tartotta a kapcsolatot a KAPOCS Szociális- és Gyermekvédelmi Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a KAPOCS Szociális- és Gyermekvédelmi Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának munkatársaival, szakmai vezetőjével, esetmenedzserrel.

Akadályok a gyermekvédelmi tevékenységgel kapcsolatban

Megemlítendő, hogy az adminisztrációs terhek évek óta magasak, melyek miatt a tényleges segítő munkára egyre kevesebb idő marad. 2021-ben bevezetésre került a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR). A GYVR-re vonatkozó törvényi szabályok 2020. július 1-jén léptek hatályba. A rendszerbe a gyermekvédelmi ellátásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos adatokat kellett rögzíteni, valamint minden kötelező dokumentációt (pl. feljegyzések, környezettanulmány, határozatok, vélemények, cselekvési terv). A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében a GYVR bevezetésre került a gyermekjóléti alapellátásban is. A gyermekjóléti alapellátásra vonatkozóan a GYVR működése, jogi alapjainak megteremtéséhez a Gyvt. egyes rendelkezéseinek módosítása volt szükséges. A továbbiakban ez az elektronikus felület tartalmazza a család-és gyermekjóléti szolgáltatás meghatározott adatait.
A rendszer folyamatos fejlesztés alatt áll, komoly plusz terhet ró a családsegítőre, ami főként a tényleges családgondozástól vonja el az időt. Ennek ellensúlyozására a szolgálat munkatársai mindent megtesznek, a gyermek és a családok sajátos igényeit figyelembe véve.

A jelzőrendszer működése

Az *1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* 39.§. (3) bekezdés a) pontjában a gyermekjóléti szolgáltatás feladatkörébe delegálja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetését, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítését a megelőző rendszerben. A jogszabályi előírásoknak megfelelően településünkön települési **jelzőrendszeri felelős** dolgozik, aki egész évben együttműködött a **járási jelzőrendszeri tanácsadó**val, és a jelzőrendszeri tagokkal.
A *15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 9. §*(4) bekezdés előírásainak megfelelően az **éves jelzőrendszeri intézkedési terv**et Szolgálatunk elkészítette.

A jelzőrendszeri tagok 2025-ben mind felelősségteljesen és hatékonyan segítették egymás munkáját, gyakran kommunikáltak, egyeztettek egy-egy eset kapcsán. A tagok között olykor napi szintű kommunikáció és bizalmi kapcsolat nagyban elősegítette a Szolgálat és a tagok munkáját is.

Az év során 6 *szakmaközi megbeszélés* került megszervezésre, ebből sajnos az év végén 2 nem tudott megvalósulni az előadó megbetegedése miatt. 2025. február 19-én megrendeztük az *éves jelzőrendszeri tanácskozást.*

Minden szakmaközi megbeszélésről jegyzőkönyv készül, amelyből a megbeszéléseket követően kiküldjük az emlékeztetőt, valamint az egyes témákat érintő tájékoztató anyagokat is a tagok részére. Fontosnak tartjuk, hogy minden jelzőrendszeri tag számára világossá váljanak az együttműködés elemei (feladat-és felelősség megosztás) és tisztázottak legyenek a kompetenciahatárok. Ennek érdekében a szakmaközi megbeszélések során folyamatosan tájékoztatást nyújtunk az aktuális törvényi változásokról, megjelenő protokollokról, útmutatókról, jó gyakorlatokról a tagoknak.
Elsődleges szempont az észlelésérzékenység, a jelzési hajlandóság növelése, a bizalom, az elkötelezettség, a felelősségvállalás. Az optimális működéshez szükséges, hogy hálózatként működjön a jelzőrendszer, így komplex rendszert alkotva egyének és szervezetek kapcsolataiból áll össze, ahol a tagok kölcsönhatásban vannak egymással, aktív kommunikáció zajlik meghatározott formában, és hatékony az információcsere.
A meghatározó az együttműködés során, hogy a potenciális vagy veszélyeztetett ügyfélkörre egyetlen szakember sem láthat rá teljes mértékben, viszont minden illetékes rálát bizonyos mértékben. A megfelelő működés mintegy keretbe foglalja a folyamatot a kezdeményezéstől a problémák feltárásán és erőforrások felkutatásán keresztül a célok-beavatkozás tervezésén át a végrehajtásig, ill. az értékelésig. A közös érdekek mentén, a közös célok kitűzésével érhető el az optimális működés. Éves munkánk alapja tehát, hogy az észlelő-és jelzőrendszer működésének minősége nagymértékben meghatározza a településen élő gyermekek, családok helyzetét. A településen folyó gyermekvédelmi munka hatékony, jól szervezett működésének előfeltétele, hogy a jelzőrendszeri tagok eleget tegyenek jogszabályi kötelezettségeiknek, feladataiknak.

Az év folyamán Szolgálatunk részéről, egy esetkonferencia megszervezésére került sor.

2025. év végén az intézkedési tervünknek megfelelően a jelzőrendszeri Tagok részére **kérdőív**et készítettünk az éves jelzőrendszeri tevékenység, együttműködés értékelése, javaslattételek céljából, hogy a jelzőrendszer hatékonyságát felmérhessük, és javíthassuk.

A Szolgálat kapcsolatrendszere

A szolgálat kapcsolatrendszere szerteágazó és rendszeres. Szolgálatunk rendszeresen kapcsolatot tart a Jelzőrendszeri Tagokkal (köznevelési intézmények, Területi Védőnői Ellátás, Polgármesteri Hivatal, Körzeti megbízottak) a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával, a Kiskunfélegyházi Rendőrkapitánysággal, Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatallal, a települési ügysegéddel, szociális ügyintézővel.
Kapcsolatunk szintén folyamatos a falu-és tanyagondnoki szolgálattal, más települések Család- és Gyermekjóléti Szolgálataival, Család- és Gyermekjóléti Központjaival, egyéb szociális intézményekkel, családsegítőkkel.
Időnként a megyei és országos Kormányhivatallal is kapcsolatban állunk.

Javaslatok

2025-ben – akár csak az előző években – szolgálatunk szerencsésnek mondhatja magát, hiszen az előző évek során kitűzött céljaink megvalósításában és az újonnan felmerülő tárgyi (és egyéb) feltételekben a Fenntartóra mindig számíthattunk, a munkavégzés feltételei biztosítva voltak.

Tisztelettel köszönjük Fenntartói támogatásukat, segítségüket, amit feladataink folyamatos ellátásához biztosítanak!

Melléklet: Jelen beszámoló szerves részét képezik a jelzőrendszeri tagok által végzett gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolók.

Bugac, 2026. március 19.

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó
intézményvezető

Szociális Szolgáltató Központ Bugac * Család- és Gyermekjóléti Szolgálat * Bács-Kiskun Vármegye

Szatmári Anett
családsegítő

4. sz. mell.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat

Polgármestere

Minősítés:
NYÍLT

4.

Ügyirat szám: **BPH/61 -2/2026**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi ülés napja: **2026. május 26.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel: **igen** **nem**

ELŐTERJESZTÉS

[ ] Rendelet-tervezet [X] Határozat-tervezet [ ] Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Falugondnoki Szolgálat 2025. évi szakmai beszámoló tárgyában

Mellékletek: 1 pld. határozat-tervezet

Beszámoló

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026.május 21.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**

polgármester

Bugacpusztaháza Község Polgármestere

6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.

E-mail: hivatal@bugacpusztahaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés Falugondnoki Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolója tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület !

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat fenntartásában működik szociális alapszolgáltatásként a falugondnoki szolgálat. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bek. d) pontja kimondja, hogy:

92/B. §- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója
d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;

Fenti jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve a Falugondnok elkészítette a 2025. évről szóló beszámolóját.

A beszámolót a Képviselő-testületnek az előző évek gyakorlatához hasonlóan meg kell tárgyalnia és döntenie kell annak elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Beszámolót megtárgyalni és elfogadásáról dönteni szíveskedjen!

Bugacpusztaháza, 2026. május 21.

Kerekes László Zoltán sk.
polgármester

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Bács-Kiskun Vármegye

/2026.(V.26.).Kt.sz.
Falugondnoki Szolgálat
2025. évi szakmai beszámoló

HATÁROZAT TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

BUGACPUSZTAHÁZA
Községi Önkormányzat

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
www.bugacpusztahaza.hu

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT
2025. ÉVI BESZÁMOLÓJA

Bugacpusztaháza

2026

1. FELADATELLÁTÁS

A falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás célját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1) bekezdése határozza meg az alábbiak szerint:

„ A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése."[1]

Falugondnoki szolgálat ellátási területe: Bugacpusztaháza Község közigazgatási területe.

Bugacpusztaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 7/2021. (IX. 22.) önkormányzati rendelete alapján a szolgálat feladatai:

- Étkeztetésben való közreműködés
- Házi segítségnyújtásban való közreműködés
- Közösségi és szociális információk szolgáltatása
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
- Óvodáskorú gyermekek szállítása
- Kiegészítő feladatok
- Egyéb szolgáltatási feladatok
- Egyéb személyszállítási feladatok
- Rendezvényekre történő szállítás
- Önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testület a 2025. november 25-i ülésén elfogadta, hogy megállapodást köt 2026. évben is Bugac Nagyközségi Önkormányzattal, mint a bugaci tanyagondnoki szolgálatok fenntartójával a bugacpusztaházi falugondnoki szolgálat helyettesítésének ellátásáról.

2025. októberi testületi ülésen azzal a kéréssel fordultam a polgármesterhez, hogy engedélyezze egy Jakabszállás külterületére költözött család óvodáskorú gyermekének szállítását. A család számára az óvodába járás nehezen volt megoldható, mivel az édesanya kísérte a gyermeket az óvodába, majd hosszabb várakozás után tudott csak busszal hazautazni. A polgármester és a jegyző asszony jóváhagyását követően megkezdtem a gyermekek szállítását. Jelenleg összesen 5 gyermeket szállítok óvodába.

---

[1] 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99300003.TV, Letöltve: 2026.05.15.

1.1 Az ellátandó feladatok alakulása a munkavégzés során

A falugondnoki szolgálat 2025. évi tényleges tevékenysége az alábbi feladatokból tevődött össze.

Napi rendszerességgel végzett falugondnoki feladatok időbeosztása és azok igénybevevőinek száma – 2025		
Idő (óra:perc)	**Tevékenység**	**Szolgáltatásban részesülők száma (fő)**
6:45-7:15	Óvodások intézménybe szállítása	**1-5**
10:30-13:00	Vásárlásban való közreműködés Ebéd kiszállítása ellátottak részére Bugacpusztaházán	**1-3** **5**
14:00-14:30	Adminisztrációs teendők ellátása	-
15:00-15:45	Óvodások hazaszállítása	**1-5**

Heti rendszerességgel végzett falugondnoki feladatok és azok igénybevevőinek száma – 2025		
Tevékenység	**Gyakoriság**	**Szolgáltatásban részesülők száma (fő)**
Betegek szakellátásra szállítása Kiskunfélegyházára, Kecskemétre	Heti 1-3 alkalom	**1-2**
Betegek alapellátásra szállítása háziorvoshoz, fogorvoshoz	Heti 2-3 alkalom	**1-2**
Házi segítségnyújtás	Heti 2 alkalommal	**2**
Gyógyszerek kiíratása, kiváltása	Heti 3-5 alkalom	**1-2**
Bevásárlás időseknek, külterületeken élőknek (gázpalack csere, takarmány beszerzés, stb.)	Heti 2-4 alkalom	**2-3**
Hivatali papírok szállítása, postai ügyintézés	Heti 4-5 alkalom	**3-5**
Gyógyászati segédeszköz kiváltása	Évente 4-6 alkalom	**4**

1.2 Egyéb időszakos tevékenységek

Önkormányzat részére végzett feladatok:

- Hivatali dolgozók szállítása
- Vásárlás, anyagbeszerzés
- Hírmondó kiosztása
- Segélykérelmek eljuttatása a rászorulók részére, segítségnyújtás azok kitöltésében, valamint visszajuttatásuk a Hivatalba
- Dokumentumok szállítása aláírás céljából a polgármester részére
- Vendégek szállítása önkormányzati rendezvényekre
- Részvétel önkormányzati rendezvények előkészítésében és lebonyolításában

Bugacpusztaháza Könyvtár és IKSZT részére végzett feladatok:

- Vásárlás
- Számlák rendezése
- Pénzkivitel
- Szórólapok kiosztása, plakátok kihelyezése
- Idősek szállítása rendezvényekre
- Részvétel rendezvények lebonyolításában

2025. évi programok, amelyekben részt vettem:

- Február: farsang – dekoráció készítése és a helyszín díszítése, tombolatárgyak vásárlása, felajánlások gyűjtése, részvétel a rendezvény lebonyolításában
- Április: húsvétváró kézműves foglalkozás
- Május: majális, anyák napi virágültetés, KAFF animációsfilm-vetítés
- Június: gyermeknap, játszótér-fejlesztés folytatása
- Július: családi nap
- Augusztus: játszótér mulcsozása
- Szeptember: szüreti mulatság
- Október: idősek napja
- November: a Fénypillangó Kulturális Egyesület által szervezett tökparti
- December: Mikulás-ünnepség, valamint a Fénypillangó Kulturális Egyesület által szervezett adventi est

A programokhoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésében és megvásárlásában is közreműködtem.

Fénypillangó Kulturális Egyesület részére végzett feladatok:

- Rendezvényekhez kapcsolódó vásárlás
- Programok szórólapjainak szétosztása külterületeken
- Közreműködés rendezvények lebonyolításában

Nevelési intézmény részére végzett feladatok:

- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Tájékoztatás biztosítása a pedagógusok és a szülők között
- Tájékoztató jellegű plakátok kihelyezése

Bugac KSE végzett feladatok:

- Havi rendszerességgel, előre egyeztetett időpontban történő segítségnyújtás

Szociális Szolgáltató Központ részére végzett feladatok:

- Információtovábbítás ellátottak részére
- Kapcsolattartás az intézmény vezetőjével és a családsegítő ügyintézővel

Gépjárművel kapcsolatos feladatok:

- Takarítás
- Tankolás
- Karbantartás
- Szervizelés

1.3 Kötelezően vezetendő szakmai dokumentáció

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése rendelkezik a kötelezően vezetendő szakmai dokumentáció vezetésének módjáról.

A rendelet értelmében:

„A falugondnok tevékenységét a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe."

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzatának 7/2021. (IX. 22.) önkormányzati rendelete az alábbiak szerint módosította a falugondnoki szolgálatról szóló 3/2018. (X. 25.) önkormányzati rendeletet:

„14. § (3) A falugondnoknak az általa vezetett, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnaplót nem kell az ellátottal aláíratnia."

A 2025. december 31-ig terjedő időszakban a falugondnoki feladatok külön vezetett feladatnaptárban kerültek rögzítésre. A feladatnaptár adatai összevethetők a tevékenységnaplóval, valamint a gépjárművek menetleveleivel.

2018. szeptember 1. óta a falugondnok a napi feladatait saját vezetésű feladatnaptárban dokumentálja. A jövőben is biztosított a feladatnaptár, a tevékenységnapló és a gépjárművek menetlevelei közötti összhang és összevethetőség.

2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

2.1 Foglalkoztatási adatok

A falugondnoki feladatokat 2019. december 1. napjától én, Válik Gyöngyi Ilona látom el Bugacpusztaházán. A vonatkozó szakmai jogszabályban előírt végzettséget 2021. november 9. napján szereztem meg.

A munkaruhához való hozzájárulást a fenntartó biztosítja számomra.

Határozatlan idejű kinevezéssel rendelkezem, heti 40 órás munkaidőkeretben végzem munkámat.

2.2 Szakmai továbbképzés

2025 júniusában négynapos képzésen vettem részt, amelyet a Falugondnokok Duna–Tisza Közi Egyesülete szervezett.

3. TÁRGYI FELTÉTELEK

Jelenleg a falugondnoki szolgálat feladatellátásához a 8+1 személyes, RXC-723 forgalmi rendszámú Opel Vivaro-B típusú kisbusz áll rendelkezésre.

A NHR-546 forgalmi rendszámú Skoda Yeti személygépkocsi önkormányzati járműként került átminősítésre, azonban a polgármester kérésére továbbra is én gondoskodom a jármű tankolásáról, szervizeltetéséről és tisztántartásáról.

4. KONKLÚZIÓ

A falugondnoki szolgálat 2025. évi működése során a jogszabályokban meghatározott feladatokat a helyi szükségletekhez igazodva, folyamatosan és lelkiismeretesen láttam el. Kiemelt figyelmet fordítottam a településen élő idősek, gyermekek, külterületen élők és rászorulók segítésére, valamint a közösségi élet támogatására.

A falugondnoki munkavégzés egyik fő irányelve – a feladatok szakszerű ellátása mellett – továbbra is a szolgálati gépjármű lehetőség szerinti maximális kihasználása személyszállítás céljából. A napi feladatokat úgy szervezem össze, hogy a közlekedések során minél kevesebb üresen megtett kilométer keletkezzen, ezáltal is növelve a szolgálat hatékonyságát és gazdaságosságát.

A munkavégzés során törekszem a jármű állapotának megóvására, a pontos adminisztráció vezetésére, valamint az önkormányzattal, a helyi intézményekkel és civil szervezetekkel való jó együttműködés fenntartására.

A jövőben is elkötelezetten kívánom ellátni feladataimat, szem előtt tartva a lakosság megelégedettségét és a szolgáltatás színvonalának megőrzését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy beszámolómat szíveskedjenek elfogadni!

Bugacpusztaháza, 2026. május 15.

Válik Gyöngyi Ilona
falugondnok

5. sz. melléklet

Bugacpusztaháza Község Polgármestere

Minősítés:NYÍLT

Napirendi pont
5.

Ügyirat szám: **BKH/IFT/19-2/2026**

Témafelelős: **Nagy Klára**

Testületi ülés napja: **2026. május 26.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel: **igen**

ELŐTERJESZTÉS

[ ] Rendelet tervezet [X] Határozat tervezet [ ] Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: **Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025. évi zárszámadási határozatának megalkotása tárgyában**

Mellékletek: **határozat-tervezet**

Kötelezően véleményeznie kell:

Kiadási dátum: **2026. május 21.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán polgármester**

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
hivatal@bugacpusztahaza.hu

Előterjesztés
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
2025. évi zárszámadásáról

Tisztelt Képviselő-Testület
Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§ -a értelmében a társulás költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a jegyző készíti elő és a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé úgy, hogy az a társulási tanács elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht.68/B.§ szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. A 2025. évben kincstári ellenőrzés volt, az éves költségvetési beszámolóval kapcsolatosan elkészült jelentés a zárszámadási határozat-tervezettel együtt a társulási tanács részére tájékoztatásul benyújtásra kerül.

A Társulási Tanács döntése előtt a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek is szükséges a Társulás zárszámadását megtárgyalni.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a társulás 2025.évi költségvetésének végrehajtásáról zárszámadási határozat-tervezetet az alábbiak szerint terjesztem a Társulási Tanács és az érintett önkormányzatok Képviselő-testülete elé.

1) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetése végrehajtásáról szóló zárszámadást
   a) Tárgyévi költségvetési bevételek: 353 579 270,-Ft
   b) Tárgyévi költségvetési kiadások: 354 564 763,-Ft
   d) Finanszírozási bevételek: 300 015 214,-Ft
   e) Finanszírozási kiadások: 297 818 444,-Ft
   f) költségvetési maradvány: 1 211 277,-Ft
2) A társulás mérleg-szerűen bemutatott kiadásait, bevételeit Társulási szinten az 1. melléklet tartalmazza.
3) A kiadások és bevételek részletezését feladatonként a 2. melléklet tartalmazza.
4) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2025. évi zárszámadását részletesen
   a) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3. *melléklet tartalmazza.*
   b) Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 4. *melléklet tartalmazza.*
   c) Szociális Szolgáltató Központ intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 5. *melléklet* tartalmazza.
   d) A társulás és intézményei 2025. évi maradványát a *6. melléklet* tartalmazza.

Bugacpusztaháza, 2026. május 21.

Kerekes László Zoltán
polgármester

/2026.(V.....) Kt.sz
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
2025. évi zárszámadásának véleményezése

HATÁROZAT - TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025. évi zárszámadásának tervezetét jelen határozat mellékletében foglaltak szerint megtárgyalta, a benne foglaltakat megismerte, jóváhagyja. A zárszámadási - tervezetet Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

1.sz. melléklet a ...../2026.(V.....) Kt.sz. határozathoz
Határozat - tervezet

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
...../2026. (....) határozata
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
2025. évi zárszámadásáról

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91.§ (3) bekezdése alapján Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete véleményének kikérésével Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

I.) 1. Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetése végrehajtásáról szóló zárszámadást

a) Tárgyévi költségvetési bevételek:	353 579 270,-Ft
b) Tárgyévi költségvetési kiadások:	354 564 763,-Ft
d) Finanszírozási bevételek:	300 015 214,-Ft
e) Finanszírozási kiadások:	297 818 444,-Ft
f) költségvetési maradvány:	1 211 277,-Ft

teljesítéssel fogadja el.

2. A társulás mérleg-szerűen bemutatott kiadásait, bevételeit Társulási szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el

3. A kiadások és bevételek részletezését feladatonként a 2. melléklet tartalmazza.

II.) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2025. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

1. Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

2. Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 4. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

3. Szociális Szolgáltató Központ intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 5. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

4. A társulás és intézményei 2025. évi maradványát a *6. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

III.) A Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde, valamint a Szociális Szolgáltató Központ költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

IV.) A Társulási Tanács felkéri a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről az intézményvezetőket a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

Határidő: végrehajtása folyamatos

Felelős: Szabó László elnök

Bugac, 2026. május

.....	.....
Rádiné dr. Tabi Anita	Szabó László
jegyző (munkaszervezet vezetője)	Társulási Tanács elnöke

1. melléklet a .../2026. (.....)Tt határozathoz

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025.évi összevont mérlege

Bevételek	**2025. eredeti ei.**	**2025. mód. ei.**	**Teljesítés**	**Teljesítés %-a**	**Kiadások**	**2025. eredeti ei.**	**2025. mód. ei.**	**Teljesítés**	**Teljesítés %-a**
B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	322 438 137	327 862 137	298 268 791	90,97	K1 Személyi juttatások	236 365 369	245 024 369	230 497 367	94,07
B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről				-	K2 Munkaadót terhelő járulék	31 809 367	32 490 967	31 501 919	96,96
B 402 Szolgáltatások ellenértéke	150 000	150 000	140 849	93,90	K3 Dologi kiadás	108 679 745	108 500 783	89 191 408	82,20
B 405 Ellátási díjak	47 584 420	47 584 420	42 296 646	88,89	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	0	-
B 406 Kiszámlázott áfa	12 364 000	12 364 000	10 993 736	88,92	K51Tartalékok	-	-	0	-
B 407 áfa visszatérítés	500 000	2 100 000	943 000	44,90	**Működési kiadás összesen**	**376 854 481**	**386 016 119**	**351 190 694**	**90,98**
B 411 Egyéb működési bevételek	1 000 000	2 406 038	936 248	38,91	K6 Beruházás	5 568 846	4 837 246	1 123 088	23,22
B4 Működési bevételek összesen	**61 598 420**	**64 604 458**	**55 310 479**	**85,61**	K7 Felújítás	3 810 000	3 810 000	2 250 981	59,08
B5 Felhalmozási bevételek				-	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	0	
B6 Működési célú átvett pénzeszközök				-	**Felhalmozási kiadás összesen**	**9 378 846**	**8 647 246**	**3 374 069**	**39,02**
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				-	**Költségvetési kiadás összesen**	**386 233 327**	**394 663 365**	**354 564 763**	**89,84**
				-					
Költségvetési bevétel összesen	**384 036 557**	**392 466 595**	**353 579 270**	**90,09**	K915 Irányítószervi támogatás folyósítása	322 038 137	327 462 137	297 818 444	90,95
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	2 196 770	2 196 770	2 196 770	100,00	**Finanszírozási kiadás**	**322 038 137**	**327 462 137**	**297 818 444**	**90,95**
B 816 Központi, irányítószervi támogatás	322 038 137	327 462 137	297 818 444	90,95					
Finanszírozási bevétel összesen	**324 234 907**	**329 658 907**	**300 015 214**	**91,01**	**Kiadások mindösszesen**	**708 271 464**	**722 125 502**	**652 383 207**	**90,34**
				-	Ebből: működési kiadás	698 892 618	713 478 256	649 009 138	90,96
Bevétel mindösszesen	**708 271 464**	**722 125 502**	**653 594 484**	**90,51**	felhalmozási kiadás	9 378 846	8 647 246	3 374 069	39,02
Ebből: működési bevétel	698 892 618	713 478 256	649 009 138	90,96					
felhalmozási bevétel	9 378 846	8 647 246	3 374 069	39,02					

2. melléklet a ...../2026. (.....) Tt.határozathoz

Társulásban ellátott feladatok részletezése- teljesítési adatok

Ft-ban

					2025. évi teljesítés megbontása		
Kiadások	**Személyi juttatás**	**Munkaadót terhelő járulék**	**Dologi kiadás**	**Összesen**	**Kötelező feladatok előirányzata**	**Önként vállalt feladatok előirányzata**	**Államigazg. feladatok előirányzata**
Óvodai nevelés szakmai feladatai	111 977 559	14 779 315	973 249	127 730 123	127 730 123		
Óvodai nevelés üzemeltetési feladatai	2 521 400	1 081 782	8 734 737	12 337 919	12 337 919		
Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellát	16 402 478	2 205 346	1 816 934	20 424 758	20 424 758		
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	36 488 682	5 319 627	44 435 276	86 243 585	86 243 585		
Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	1 443 084	190 518	1 722 658	3 356 260	3 356 260		
Más szerv részére végzett szolgáltatások	4 696 247	615 775	5 557 406	10 869 428	10 869 428		
Gyermekétkeztetés bölcsődében	4 893 806	306 788	2 831 956	8 032 550	8 032 550		
Intézményen kívüli gyermekétkezetés	195 550	25 058	208 912	429 520	429 520		
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. felad.	160 303	23 931	-	184 234	184 234		
Bugaci Boróka Óvoda működési kiadások összesen	**178 779 109**	**24 548 140**	**66 281 128**	**269 608 377**	**269 608 377**		
Idősek Nappali ellátása	18 658 808	2 503 041	4 216 155	25 378 004	25 378 004		
Házi segítségnyújtás	16 533 810	2 225 898	469 398	19 229 106	19 229 106		
Szociális étkeztetés	5 107 840	689 521	16 679 059	22 476 420	22 476 420		
Család és gyermekjóléti szolgálat	11 417 800	1 535 319	1 095 321	14 048 440	14 048 440		
SZSZK összesen	**51 718 258**	**6 953 779**	**22 459 933**	**81 131 970**	**81 131 970**		
Felhalmozási kiadások részletezése							
				(eFt)	2025. évi teljesítés megbontása		
Megnevezés	**Egyéb tárgyi eszköz beszerzés**	**Beruházás**	**Felújítás**	**Összesen**	**Kötelező feladatok előirányzata**	**Önként vállalt feladatok előirányzata**	**Államigazg. feladatok előirányzata**
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	1 037 818	-	2 250 981	3 288 799		3 288 799	
Bugaci Boróka Óvoda összesen	**1 037 818**	-	**2 250 981**	**3 288 799**		**3 288 799**	
Idősek Nappali ellátása	42 270	-	-	42 270		42 270	
Gyermekjóléti szolgálat	0	-	-	-			
Szociális étkeztetés	0	-	-	-			
Házi segítségnyújtás	43 000	-	-	43 000		43 000	
SZSZK összesen	**85 270**	-	-	**85 270**	-	**85 270**	-

3. melléklet a .../2026. (.....) Tt.határozathoz

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025.évi költségvetés mérlege

Bevételek	2025. eredeti ei.	2025. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Kiadások	2025. eredeti ei.	2025. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	322 438 137	327 862 137	298 268 791	90,97	K1 Személyi juttatások				
B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről					K2 Munkaadót terhelő járulék				
B 411 Egyéb működési bevételek	0	206 038	-	-	K3 Dologi kiadás	400 000	606 038	450 347	74,31
B 405 Ellátási díjak					K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
B 406 Kiszámlázott áfa					K5 Egyéb működési célú kiadások				
					K513 Tartalékok	0	-	0	-
B4 Működési bevételek összesen	**322 438 137**	**328 068 175**	**298 268 791**	**90,92**	**Működési kiadás összesen**	**400 000**	**606 038**	**450 347**	**74,31**
B5 Felhalmozási bevételek					K6 Beruházás				
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					K7 Felújítás				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0		K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
					Felhalmozási kiadás összesen				
Költségvetési bevétel összesen	**322 438 137**	**328 068 175**	**298 268 791**	**90,92**	**Költségvetési kiadás összesen**	**400 000**	**606 038**	**450 347**	**74,31**
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	0	-	-						
B 816 Központi, irányítószervi támogatás					K915 Irányítószervi támogatás folyósítása	255 025 247	264 686 832	255 994 427	96,72
Finanszírozási bevétel összesen	0	-	-		**Finanszírozási kiadás**	**255 025 247**	**264 686 832**	**255 994 427**	**96,72**
Bevétel mindösszesen	**322 438 137**	**328 068 175**	**298 268 791**	**90,92**	**Kiadások mindösszesen**	**255 425 247**	**265 292 870**	**256 444 774**	**96,66**
Ebből: működési bevétel	322 438 137	328 068 175	298 268 791	90,92	Ebből: működési kiadás	255 425 247	265 292 870	256 444 774	96,66
felhalmozási bevétel	0	0	0		felhalmozási kiadás				

4. melléklet a .../2026. (.....) Tt.határozathoz

Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde 2025.évi bevételek és kiadások részletezése

Bevételek	2025. eredeti ei.	2025. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Kiadások	2025. eredeti ei.	2025. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	0	0	0	-	K1 Személyi juttatások	185 176 517	192 080 517	178 779 109	93,08
B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről	0	0	0	-	K2 Munkaadót terhelő járulék	24 877 187	25 537 187	24 548 140	96,13
B 402 Szolgáltatások ellenértéke	0	0	55 000	-	K3 Dologi kiadás	80 613 115	79 773 115	66 281 128	83,09
B 405 Ellátási díjak	35 011 485	35 011 485	28 979 163	82,77	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
B 406 Kiszámlázott áfa	9 423 000	9 423 000	7 838 925	83,19	K5 Egyéb működési célú kiadások				
B 4082 Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	1						
B 407 Általános forgalmi adó visszatérítés	0	600 000	0	-					
B 411 Egyéb működési bevételek	0	700 000	452 539	64,65	**Működési kiadás összesen**	**290 666 819**	**297 390 819**	**269 608 377**	**90,66**
B4 Működési bevételek összesen	**44 434 485**	**45 734 485**	**37 325 628**	**81,61**	K6 Beruházás	4 176 026	4 176 026	1 037 818	24,85
B5 Felhalmozási bevételek					K7 Felújítás	3 810 000	3 810 000	2 250 981	59,08
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					**Felhalmozási kiadás összesen**	**7 986 026**	**7 986 026**	**3 288 799**	**41,18**
Költségvetési bevétel összesen	**44 434 485**	**45 734 485**	**37 325 628**	**81,61**	**Költségvetési kiadás összesen**	**298 652 845**	**305 376 845**	**272 897 176**	**89,36**
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	784 481	784 481	784 481	100,00					
B 816 Központi, irányítószervi támogatás	253 433 879	258 857 879	235 331 119	90,91					
Finanszírozási bevétel összesen	**254 218 360**	**259 642 360**	**236 115 600**	**90,94**	**Finanszírozási kiadás**	0	0	0	-
Bevétel mindösszesen	**298 652 845**	**305 376 845**	**273 441 228**	**89,54**	**Kiadások mindösszesen**	**298 652 845**	**305 376 845**	**272 897 176**	**89,36**
Ebből: működési bevétel	290 666 819	297 390 819	270 152 429	90,84	Ebből: működési kiadás	290 666 819	297 390 819	269 608 377	90,66
felhalmozási bevétel	7 986 026	7 986 026	3 288 799	41,18	felhalmozási kiadás	7 986 026	7 986 026	3 288 799	41,18

5. melléklet a …./2026. (……..)Tt.határozathoz

Szociális Szolgáltató Központ 2025.évi bevételek és kiadások részletezése

Bevételek	2025. eredeti ei.	2025. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Kiadások	2025. eredeti ei.	2025. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	0	0	0	-	K1 Személyi juttatások	51 188 852	52 943 852	51 718 258	97,69
B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről	0	0	0	-	K2 Munkaadót terhelő járulék	6 932 180	6 953 780	6 953 779	100,00
B 402 Szolgáltatások ellenértéke	150 000	150 000	89 311	59,54	K3 Dologi kiadás	27 666 630	28 121 630	22 459 933	79,87
B 405 Ellátási díjak	12 572 935	12 572 935	14 461 737	115,02	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
B 406 Kiszámlázott áfa	2 941 000	2 941 000	3 430 360	116,64	K5 Egyéb működési célú kiadások				
B 407 áfa visszatérítés	500 000	1 500 000	2 360 104	157,34	**Működési kiadás összesen**	**85 787 662**	**88 019 262**	**81 131 970**	**92,18**
B 4082 Egyéb működési bevétel	0	0	1	-	K6 Beruházás	1 392 820	661 220	85 270	12,90
B 411 Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 500 000	483 719	32,25					
B4 Működési bevételek összesen	**17 163 935**	**18 663 935**	**20 825 232**	**111,58**	K7 Felújítás	-	-	-	
B5 Felhalmozási bevételek					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					**Felhalmozási kiadás összesen**	**1 392 820**	**661 220**	**85 270**	**12,90**
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					**Költségvetési kiadás összesen**	**87 180 482**	**88 680 482**	**81 217 240**	91,58
Költségvetési bevétel összesen	**17 163 935**	**18 663 935**	**20 825 232**	**111,58**					
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	1 412 289	1 412 289	1 412 289	100,00					
B 816 Központi, irányítószervi támogatás	68 604 258	68 604 258	62 487 325	91,08	**Finanszírozási kiadás**	0	0	0	-
Finanszírozási bevétel összesen	**70 016 547**	**70 016 547**	**63 899 614**	**91,26**					
Bevétel mindösszesen	**87 180 482**	**88 680 482**	**84 724 846**	**95,54**	**Kiadások mindösszesen**	**87 180 482**	**88 680 482**	**81 217 240**	**91,58**
Ebből: működési bevétel	85 787 662	88 019 262	84 639 576	96,16	Ebből: működési kiadás	85 787 662	88 019 262	81 131 970	92,18
felhalmozási bevétel	1 392 820	661 220	85 270	12,90	felhalmozási kiadás	1 392 820	661 220	85 270	12,90

6. melléklet a ..../2026. (.....) Tt.határozathoz

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA
2025. év

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Maradvány összege	Kötelezettséggel terhelt	Szabad maradvány
A	B	C	D	E
1.	Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás			
2.	Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde	544 052		544 052
3.	Szociális Szolgáltató Központ	667 225		667 225
Összesen:		**1 211 277**		**1 211 277**

6. sz. melléklet

Bugacpusztaháza Község Polgármestere

Minősítés: NYÍLT

Ügyirat szám: **BPH/59-1/2026.**

Témafelelős: **Nagy Klára**

Testületi ülés napja: **2026. május 26.**

Napirendi pont **6.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel: **igen**

ELŐTERJESZTÉS

[X] Rendelet tervezet [ ] Határozat tervezet [ ] Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: **Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadási rendeletének megalkotása tárgyában**

Mellékletek:

1. **sz. Rendelet-tervezet, hatásvizsgálat, indokolás**
2. **sz. Vagyonváltozás**
3. **sz. Pénzeszközök változása**
4. **sz. Részesedések változása**
5. **sz. Eredménykimutatás**
6. **sz. Bkr. 11. § (2) bekezdése szerinti vezetői nyilatkozat**

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. május 21.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől
6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
hivatal@bugacpusztahaza.hu

Előterjesztés

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
2025. évi zárszámadási rendeletének megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az éves zárszámadásra vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja és 91. §-a az alábbiak szerint rendelkeznek:

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadás) kell készíteni.

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. §-a szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni

- a költségvetési rendelet részét képező, az Áht. 24. § (4) bekezdésében meghatározott mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást, és
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fenti jogszabályban meghatározott kötelezettségeinknek megfelelve, az alábbiak szerint terjesztem elő a zárszámadás dokumentumait:

BEVÉTELEK

1. Önkormányzatok működési támogatásai

Bugacpusztaháza község az alábbi jogcímeken részesült a központi költségvetésből a települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásában:

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	1 362 400 Ft
	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	1 976 000 Ft
	Településüzemeltetés - közutak támogatása	1 739 500 Ft
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 800 000 Ft
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	150 450 Ft
	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	2 705 466 Ft
B111	**A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**	**12 733 816 Ft**
	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás támogatása	6 343 500 Ft
	Szociális ágazati pótlék	392 303 Ft
B113	**A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**6 735 803 Ft**
	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	2 270 000 Ft
	Kulturális feladatok bérjellegű támogatása	2 367 870 Ft
B114	**A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**4 637 870 Ft**
	Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás	426 720 Ft
B115	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások**	**400 050 Ft**
	Versenyképes Járás Program támogatása	25 000 000 Ft
	Nyári diákmunka bér támogatás	436 200 Ft
	MFP Felelős állattartás elősegítése	888 990 Ft
B16	**Elkülönített Állami pénzalapoktól bevétel**	**26 325 190 Ft**
B1	**Önkormányzat működési támogatásai 100 %**	**50 859 399 Ft**

A folyósított állami támogatás teljeskörűen nem került felhasználásra a 2025. évben, a beszámoló keretében történő elszámoláskor a közvilágítási támogatásból 13.270 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett.

2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
	Magyar Falu Program Csobolyó utcai járdaépítés II. ütem támogatás	9 999 998 Ft
B25	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 100 %**	**9 999 998 Ft**

A Magyar Falu Program keretében a Csobolyó utcai járda felújítás II. üteme 2025. évben nem valósult meg, majd a 2026. évben kerül felújításra a járdaszakasz. A felhalmozási célú támogatásokra vonatkozóan visszafizetési kötelezettség nem keletkezett.

3. Közhatalmi bevételek

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		50 996 145 Ft
Módosított előirányzat		56 517 889 Ft
Teljesítés 59,89 %		**33 846 068 Ft**
B34	Magánszemélyek kommunális adója	461 000 Ft
B351	Iparűzési adó	33 363 620 Ft
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	21 448 Ft

4. Működési bevételek

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		1 193 000 Ft
Módosított előirányzat		1 193 000 Ft
Teljesítés 92,11 %		**1 098 925 Ft**
B402	Szolgáltatások ellenértéke	750 323 Ft
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	289 606 Ft
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
B408	Kapott kamatok (bankszámlák kamata)	40 Ft
B411	Egyéb bevételek	58 596 Ft

5. Felhalmozási bevételek

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		1 567 810 Ft
Módosított előirányzat		1 567 810 Ft
Teljesítés (telek értékesítése) 214,81 %		**3 367 810 Ft**

6. Finanszírozási bevételek

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		67 989 084 Ft
Módosított előirányzat		72 302 376 Ft
Teljesítés 101,18 %		**73 157 357 Ft**
B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	67 247 410 Ft
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	5 909 947 Ft

KIADÁSOK

7. K1 Személyi juttatások és a K2 munkáltatót terhelő járulékok

A személyi juttatások és a munkáltatót terhelő járulékok teljesítése az alábbiak szerint alakult:

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
K1 Személyi juttatások		
Eredeti előirányzat		34 355 302 Ft
Módosított előirányzat		35 105 818 Ft
Teljesítés 96,92 %		**34 023 162 Ft**
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek		17 197 472 Ft
K1106 Jubileumi jutalom		0 Ft
K1107 Béren kívüli juttatások		1 600 000 Ft
K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		204 015 Ft
K121 Választott tisztségviselők juttatásai		13 282 105 Ft

K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	118 826 Ft
K123 Egyéb külső személyi juttatások	1 620 744 Ft
K2 Munkaadókat terhelő járulékok	
Eredeti előirányzat	4 992 189 Ft
Módosított előirányzat	5 692 189 Ft
Teljesítés 91,00 %	**5 179 912 Ft**
K231 Szociális hozzájárulási adó	4 451 271 Ft
K235 Táppénz hozzájárulás	180 648 Ft
K237 Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	547 993 Ft

8. K3 Dologi kiadások

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		38 228 649 Ft
Módosított előirányzat		36 161 540 Ft
Teljesítés 55,98 %		**25 166 439 Ft**
K31	Készletbeszerzés (szakkönyvek, szakmai anyagok, irodaszer, nyomtatvány, vegyszer)	2 720 487 Ft
K32	Kommunikációs szolgáltatások (külső rendszergazda, telefon- és internetszolgáltatás)	1 778 770 Ft
K331	Közüzemi díjak (áram-, gáz-, víz- és csatornaszolg.)	3 189 005 Ft
K332	Vásárolt élelmezés	55 000 Ft
K333	Bérleti díjak (fénymásolók, terembérlet)	676 168 Ft
K334	Karbantartás (épületek, gépek, berendezések karbantartása, javítás)	2 918 337 Ft
K335	Közvetített szolgáltatások	154 808 Ft
K336	Szakmai szolgáltatások (ügyvéd, közjegyző, közbeszerzési szakértők, egyéb szakértő)	1 428 011 Ft
K337	Egyéb szolgáltatások (bank, biztosítás, szállítás stb.)	7 335 513 Ft
K341	Belföldi kiküldetések kiadásai	19 408 Ft
K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 410 972 Ft
K355	Egyéb dologi kiadások (díjak, késedelmi kamat stb.)	479 960 Ft

9. K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021. (IX.22.) számú, a szociális támogatásokról szóló rendelete szerint igényelt és folyósított támogatások kerültek ezen a soron elszámolásra 246 eFt összegben, települési támogatás jogcímen (teljesítés 64,44 %).

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		200 000 Ft
Módosított előirányzat		381 731 Ft
Teljesítés 64,44 %		**246 000 Ft**
K48	Települési támogatás	246 000 Ft

10. K5 Egyéb működési célú kiadások

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		34 150 000 Ft
Módosított előirányzat		26 949 343 Ft
Teljesítés 99,47 %		**26 807 595 Ft**
K502	Elvonások és befizetések	9 586 844 Ft
K506	Áht.-n belülre adott támogatások (Bugac Nagyközségi Önkormányzatnak adott támogatás intézmények működésére)	17 220 751 Ft
K512	Áht.-n kívülre átadott pénzeszközök (Félegyházi Egészségügyi Nonprofit Kft. részére a háziorvosi ügyelet ellátásához megfizetett összeg)	0 Ft
K513	Tartalékok	0 Ft

A támogatások részletezését a rendelet-tervezet 10. melléklete tartalmazza.

11. K6 Beruházások, K7 felújítások

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
K6 Beruházások		
Eredeti előirányzat		30 088 428 Ft
Módosított előirányzat		38 887 455 Ft
Teljesítés 84,06 %		**32 690 723 Ft**
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	24 711 301 Ft
K63	Informatikai eszközök beszerzése	781 218 Ft
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	248 209 Ft
K67	Beruházások ÁFÁ-ja	6 949 995 Ft
K7 Felújítások		
Eredeti előirányzat		0 Ft
Módosított előirányzat		3 501 246 Ft
Teljesítés 100,00 %		**3 501 246 Ft**
K71	Ingatlanok felújítása	2 756 887 Ft
K74	Felújítások ÁFÁ-ja	744 359 Ft

12. Egyéb felhalmozási célú kiadások

K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Eredeti előirányzat		0 Ft
Módosított előirányzat		115 316 Ft
Teljesítés 100,00 %		**115 316 Ft**
K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	115 316 Ft

A beruházások és felújítások részletezését a rendelet-tervezet 5. melléklete tartalmazza.

13. A finanszírozási kiadások között az államháztartáson belüli megelőlegezések visszavezetése jelenik meg **5 796 640 Ft** összegben.

13. A költségvetési maradvány megállapítása

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 149. §-ának rendelkezései szerint:
„(1) A költségvetési maradványt az éves költségvetési beszámoló készítésekor kell megállapítani az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásainak megfelelően."

A költségvetési maradvány formai és tartalmi levezetését az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet 3. melléklete szabályozza, amely szerint az Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványa **38 802 524 Ft.**

Az Önkormányzat maradványszámítását a rendelet-tervezet 11. melléklete tartalmazza, és adatai megegyeznek az Önkormányzat 2025. évi számviteli beszámolója 7/A. űrlapjának adattartalmával.

14. Az önkormányzati vagyon értékének alakulása

Az Önkormányzat mérlegfőösszege 2025. december 31-én **670 222 109 Ft** volt.

Az összevont vagyonkimutatás – amely a jogszabályban meghatározott vagyonelemek forgalomképesség szerinti megbontását mutatja be – az előterjesztés 2/a. melléklete.

Az Önkormányzat összevont vagyonmérlegét és a 2025. évi vagyonváltozást az előterjesztés 2/b. melléklete tartalmazza. A vagyonmérleg adatai megegyeznek az Önkormányzat 2025. évi számviteli beszámolója 12/A. űrlapjának adattartalmával.

15. Az önkormányzati pénzkészlet alakulása

Az Önkormányzat összevont pénzkészlete 2025. december 31-én **49 479 899 Ft** volt.

A pénzkészlet 2025. évi változását az előterjesztés 3. melléklete mutatja be. A kimutatás adattartalma megegyezik az Önkormányzat 2025. évi számviteli beszámolója 17/A. űrlapjának adattartalmával.

16. Az önkormányzati részesedések állománya

Az Önkormányzat tulajdonában lévő részesedések értéke 2025. december 31-én **14 308 000 Ft** volt.

A részesedések 2025. december 31-i állományát és 2025. évi változását az előterjesztés 4. melléklete mutatja be.

17. A önkormányzati eredménykimutatás
Az Önkormányzat mérleg szerinti eredménye **-59 115 074 Ft** volt, amely megegyezik az Önkormányzat 2025. évi számviteli beszámolója 13/A. űrlapjának adattartalmával.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat összesen:

Megnevezés	Összeg
Költségvetési bevételek	99 172 200 Ft
Finanszírozási bevételek	73 157 357 Ft
Költségvetési kiadások	127 730 393 Ft
Finanszírozási kiadások	5 796 640
Költségvetési egyenleg	-28 558 193 Ft
Finanszírozási egyenleg	67 360 717 Ft
Költségvetési maradvány	**38 802 524 Ft**

Tisztelt Képviselő -testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását, véleményezését és a zárszámadási rendelet megalkotását.

Bugacpusztaháza, 2026. május 21.

Kerekes László Zoltán
polgármester

Előterjesztés 1. melléklet

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025.évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] A rendelet célja, hogy az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, a tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat összevetve adjon számot Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetése végrehajtásáról és vagyonáról, biztosítva az önkormányzati gazdálkodás transzparenciáját.

[2] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Bugacpusztaháza Községi Önkormányzatra.

2. §

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2025. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

a) Tárgyévi költségvetési bevételek 99 172 200 forint,
b) Tárgyévi költségvetési kiadások 127 730 393 forint,
c) Költségvetési egyenleg -28 558 193 forint, amelyből
  ca) működési egyenleg 5 618 716 forint,
  cb) felhalmozási egyenleg -22 939 477 forint,
d) Finanszírozási bevételek 73 157 357 forint, amelyből
  da) előző évi maradvány igénybevétele 67 247 410 forint
  db) államháztartáson belüli megelőlegezés 5 909 947 forint
e) Finanszírozási kiadások 5 796 640 forint, amelyből államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 5 796 640 forint,
f) Költségvetési maradvány 38 802 524 forint.

(2) A Képviselő-testület a Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet szerint, a 2025. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait eredeti, módosított előirányzat és teljesítés szerinti megbontásban az 2–5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az Önkormányzat 2025. évi engedélyezett létszámkeretét és a statisztikai átlaglétszámát a 6. melléklet szerint fogadja el.

(4) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzatnál 2025. évben a 7. melléklet szerinti Uniós projektek valósultak meg.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évben teljesített bevételeit és kiadásait tevékenységek szerint, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásban a 8–9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat által nyújtott támogatásokat eredeti, módosított előirányzat és teljesítés szerinti megbontásban a 10. melléklet tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványának elszámolását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat vagyon kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat eredménykimutatását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá, a pénzeszközök 2025. évi változását a 14. melléklet szerint fogadja el. A részesedések 2025. évi változását a 15. melléklet szerint fogadja el. Az Önkormányzat agyonmérlegét és 2025. évi változását a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

Az Önkormányzat 2025. évben adósságot keletkeztető ügyletet nem bonyolított, közvetett támogatást nem nyújtott, helyi adóból kedvezményt, mentességet nem biztosított.

4. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2025. (V.28.) önkormányzati rendelete Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról.

5. §

Ez a rendelet 2026. május 28-án lép hatályba.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A 2011. január 1-jétől hatályos jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – **előzetes hatásvizsgálat** elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
   aa.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
   ab.) környezeti és egészségügyi következményeit,
   ac.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet- tervezet várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

aa.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet-tervezet társadalmi hatása nem releváns.

A költségvetési előirányzatok, a módosított előirányzatok és a teljesítés adatok a felhasználásra jogosult államháztartási szervezet éves költségvetési beszámolójában megjelennek. A teljesítés adatok mutatják az előirányzatok éves felhasználását.

A finanszírozás az állami költségvetésen és a saját bevételeken keresztül biztosított.

ab.) A jogszabály környezeti és egészségügyi következményei:

A rendelet-tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyítva, számottevő környezeti és egészségügyi következménye, hatása nincs.

ac.) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet a jelenlegihez képest nem keletkeztet többlet adminisztratív terheket.

b) *A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei*:

A jogszabály megalkotásának elmaradása sérti a számviteli és az államháztartási jogszabályok rendelkezéseit, ezért a Kormányhivatal által indított törvényességi eljárást von maga után.

c) *A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*

A rendelet-tervezet elfogadása esetén a végrehajtáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta a 2025. évi zárszámadási rendeletét.

A rendelet valamennyi hatályos jogszabályi rendelkezést figyelembe véve, az Áht. szerinti részletezettséggel készült el.

Részletes indokolás

1. §

A rendelet szervezeti hatályát rögzíti.

2. §

A rendelet (1) bekezdése rendelkezik a zárszámadás főbb adatairól, szerkezetéről és tartalmáról.

A rendelet (2)-(7) bekezdései részletezik a zárszámadás főbb adatait és meghatározzák a rendelet mellékleteinek tartalmát.

3. §

A rendelet ezen szakasza utal azokra az adatokra, amelyeket a jogszabályi előírások alapján kötelezően tartalmaznia kell a zárszámadási rendeletnek: ezek az adósságot keletkeztető ügyletek, a közvetetten nyújtott támogatások, valamint a kedvezmények és mentességek. Mivel

az önkormányzat 2025. évi költségvetési beszámolója nem tartalmaz ilyen tételeket, ezért a rendelethez nem készültek erre vonatkozóan mellékletek.

4. §

A hatályon kívül helyezett jogszabályok felsorolását tartalmazza.

5.§

A hatályba léptető rendelkezéseket

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az irmány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-117063603-1
Készült: 2026.05.19. 11:11
Nyomtatta: Rádiné dr. Tabi Anita

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025.évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] A rendelet célja, hogy az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, a tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat összevetve adjon számot Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetése végrehajtásáról és vagyonáról, biztosítva az önkormányzati gazdálkodás transzparenciáját.

[2] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Bugacpusztaháza Községi Önkormányzatra.

2. §

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2025. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

a) Tárgyévi költségvetési bevételek 99 172 200 forint,
b) Tárgyévi költségvetési kiadások 127 730 393 forint,
c) Költségvetési egyenleg -28 558 193 forint, amelyből
  ca) működési egyenleg 5 618 716 forint,
  cb) felhalmozási egyenleg -22 939 477 forint,
d) Finanszírozási bevételek 73 157 357 forint, amelyből
  da) előző évi maradvány igénybevétele 67 247 410 forint
  db) államháztartáson belüli megelőlegezés 5 909 947 forint
e) Finanszírozási kiadások 5 796 640 forint, amelyből államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 5 796 640 forint,
f) Költségvetési maradvány 38 802 524 forint.

(2) A Képviselő-testület a Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet szerint, a 2025. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait eredeti, módosított előirányzat és teljesítés szerinti megbontásban az 2–5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az Önkormányzat 2025. évi engedélyezett létszámkeretét és a statisztikai átlaglétszámát a 6. melléklet szerint fogadja el.

(4) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzatnál 2025. évben a 7. melléklet szerinti Uniós projektek valósultak meg.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évben teljesített bevételeit és kiadásait tevékenységek szerint, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásban a 8–9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat által nyújtott támogatásokat eredeti, módosított előirányzat és teljesítés szerinti megbontásban a 10. melléklet tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványának elszámolását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat vagyon kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat eredménykimutatását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá, a pénzeszközök 2025. évi változását a 14. melléklet szerint fogadja el. A részesedések 2025. évi változását a 15. melléklet szerint fogadja el. Az Önkormányzat agyonmérlegét és 2025. évi változását a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

Az Önkormányzat 2025. évben adósságot keletkeztető ügyletet nem bonyolított, közvetett támogatást nem nyújtott, helyi adóból kedvezményt, mentességet nem biztosított.

4. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2025. (V.28.) önkormányzati rendelete Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról.

5. §

Ez a rendelet 2026. május 28-án lép hatályba.

1. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi mérlege közgazdasági tagolásban

Bevételek	Eredeti előirányzat 2025.01.01.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.	Kiadások	Eredeti előirányzat 2025.01.01.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.
B11 Önkormányzatok működési támogatása	21 010 203	21 010 203	24 534 209	K1 Személyi juttatások	34 355 302	35 105 818	34 023 162
B16 Egyéb működési támogatás Áht.-n belülről	0	0	26 325 190	K2 Munkaadót terhelő járulék	4 992 189	5 692 189	5 179 912
B3 Közhatalmi bevételek (adó)	50 996 145	56 517 889	33 846 068	K3 Dologi kiadások	38 228 649	36 161 540	25 166 439
B401 Készletértékesítés bevétele	0	0	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000	381 731	246 000
B402 Szolgáltatatások ellenértéke	900 000	900 000	750 323	K5022 Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései - Szolidaritási hozzájárulás	1 000 000	9 421 744	9 421 744
B403 Közvetített szolgáltatások bevétele	0	0	289 606	K5023 Egyéb elvonások, befizetések	0	165 100	165 100
B404 Tulajdonosi bevételek	0	0	0	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	17 150 000	17 220 751	17 220 751
B405 Ellátási díjak	0	0	0	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
B406 Kiszámlázott ÁFA	243 000	243 000	0	K508 Működési célú kölcsön	0	0	0
B407 ÁFA visszatérítés	0	0	0	K512 Egyéb műk.célú	0	0	0

				támogatás Áht.-n kívülről			
B408 Kamatjellegű bevételek	50 000	50 000	40	K513 Tartalékok	16 000 000	141 748	0
B411 Egyéb működési bevételek	0	0	58 956				
B4 Működési bevételek összesen	1 193 000	1 193 000	1 098 925				
B64 Működési célú kölcsön visszatérülése	0	0	0				
B6 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0				
Működési bevételek	73 199 348	78 721 092	85 804 392	Működési kiadások	111 926 140	104 290 621	91 423 108
B21 Felhalmozási célú támogatások	0	0	0				
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatás Áht.-n belülről	0	0	9 999 998	K6 Beruházások	30 088 428	38 887 455	32 690 723
B5 Felhalmozási bevételek	1 567 810	1 567 810	3 367 810	K7 Felújítások	0	3 501 246	3 501 246
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K84 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	115 316	115 316
Felhalmozási bevételek	1 567 810	1 567 810	13 367 808	Felhalmozási kiadások	30 088 428	42 504 017	36 307 285
Költségvetési bevételek összesen	74 767 158	80 288 902	99 172 200	Költségvetési kiadások összesen	142 014 568	146 794 638	127 730 393
B812 Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	K914 Áht.-n belüli megelőlegezés visszafizetése	741 674	5 796 640	5 796 640
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	67 247 410	67 247 410	67 247 410	K916 Lekötött bankbetétek elhelyezése	0	0	0
B814 Áht-n belüli megelőlegezés	741 674	5 054 966	5 909 947				
B817 Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0				
Finanszírozási bevételek	67 989 084	72 302	73 157	Finanszírozási kiadások	741 674	5 796 640	5 796 640

		376	357				
Bevételek mindösszesen	142 756 242	152 591 278	172 329 557	Kiadások mindösszesen	142 756 242	152 591 278	133 527 033
Ebből: működési bevétel	141 188 432	151 023 468	158 961 749	Ebből: működési kiadások	112 667 814	110 087 261	97 219 748
felhalmozási bevétel	1 567 810	1 567 810	13 367 808	felhalmozási kiadások	30 088 428	42 504 017	36 307 285
Működési hiány (-) / többlet (+)			-5 618 716				
Felhalmozási hiány (-) / többlet (+)			-22 939 477				
Költségvetési hiány (-) / többlet (+) összesen			-28 558 193				
Finanszírozási hiány (-) / többlet (+)			67 360 717				
Bevételi többlet mindösszesen			38 802 524				

2. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatai és teljesítése

Ssz.	Bevételek	Eredeti előirányzat 2025.01.01.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.	Kiadások	Eredeti előirányzat 2025.01.01.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.
1	B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	21 010 203	21 010 203	50 859 399	K1 Személyi juttatások	34 355 302	35 105 818	34 023 162
2	B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről	0	0	9 999 998	K2 Munkaadót terhelő járulék	4 992 189	5 692 189	5 179 912
3	B3 Közhatalmi bevételek (adó)	50 996 145	56 517 889	33 846 068	K3 Dologi kiadás	38 228 649	36 161 540	25 166 439
4	B4 Működési bevételek	1 193 000	1 193 000	1 098 925	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000	381 731	246 000
5	B5 Felhalmozási bevételek	1 567 810	1 567 810	3 367 810	K5022 Szolidaritási hozzájárulás	1 000 000	9 421 744	9 421 744
6	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K5023 Egyéb elvonások, befizetések	0	165 100	165 100
7	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K506 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülre	17 150 000	17 220 751	17 220 751
8					K512 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n kívülre	0	0	0
9					K513 Tartalékok	16 000 000	141 748	0
10					K5 Egyéb működési célú kiadások (5+6+7+8+9)	34 150 000	26 949 343	26 807 595
11					K6 Beruházás	30 088 428	38 887 455	32 690 723

12					K7 Felújítás	0	3 501 246	3 501 246
13					K84 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	115 316	115 316
14								
15	Működési bevételek összesen (1+3+4+6)	73 199 348	78 721 092	85 804 392	Működési kiadások összesen (1+2+3+10)	111 926 140	104 290 621	91 423 108
16	Felhalmozási bevételek összesen (2+5+7)	1 567 810	1 567 810	13 367 808	Felhalmozási kiadások összesen (11+12+13)	30 088 428	42 504 017	36 307 285
17	Költségvetési bevételek összesen (17+18)	74 767 158	80 288 902	99 172 200	Költségvetési kiadások összesen (15+16)	142 014 568	146 794 638	127 730 393
18								
19	B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	67 247 410	67 247 410	67 247 410	K914 Áht.-n belüli megelőlegezés visszafizetése	741 674	5 796 640	5 796 640
20	ebből: működési maradvány	67 247 410	67 247 410	67 247 410				
21	felhalmozási maradvány							
22	B814 Áht-n belüli megelőlegezés	741 674	5 054 966	5 909 947				
23	B8 Finanszírozási bevételek összesen (22+23)	67 989 084	72 302 376	73 157 357	Finanszírozási kiadások összesen (=19)	741 674	5 796 640	5 796 640
24								
25	Bevételek mindösszesen (19+25)	142 756 242	152 591 278	172 329 557	Kiadások mindösszesen (17+23)	142 756 242	152 591 278	133 527 033
26	Ebből: működési bevétel (17+22)	96 489 593	145 968 502	153 051 802	Ebből: működési kiadás (17+19)	112 667 814	110 087 261	97 219 748
27	felhalmozási bevétel (18+23)	1 567 810	1 567 810	13 367 808	felhalmozási kiadás (=16)	30 088 428	42 504 017	36 307 285

3. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi bevételi előirányzatai és teljesítése

Ssz.	Megnevezése	Rovat szám a	Önkormányzat			2025. évi teljesítés megbontása		
			Eredeti előirányzat 2025.01.01.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.	Kötelező feladatok teljesítése	Önként vállalt feladatok teljesítése	Államigazgatási feladatok teljesítése
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	12 396 703	12 396 703	12 733 816	12 733 816	0	0
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	0	0	6 735 803	6 735 803	0	0
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	6 343 500	6 343 500	0	0	0	0
5	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (3+4)	B113	6 343 500	6 343 500	6 735 803	6 735 803	0	0
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	4 637 870	4 637 870	0	0
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	426 720	426 720	0	0
8	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0	0	0
9	Önkormányzatok működési támogatásai összesen(1+2+5+6+7+8)	B11	21 010 203	21 010 203	24 534 209	24 534 209	0	0
10	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0
11	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	26 325 190	26 325 190	0	0
12	Működési célú támogatások	B1	21 010	21 010	50 859	50 859	0	0

	államháztartáson belülről összesen (9+10+11)		203	203	399	399		
13	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	9 999 998	0	9 999 998	0
15	Egyéb felhasználási célú támogatások bevételei Áht-n belülről összesen (=14)	B25	0	0	9 999 998	0	9 999 998	0
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (13+15)	B2	0	0	9 999 998	0	9 999 998	0
17	Vagyoni tipusú adók - magánszemélyek kommunális adója	B34	500 000	500 000	461 000	461 000	0	0
18	Értékesítési és forgalmi adók - állandó jelleggel végzett iparűzési adó	B351	50 346 145	55 867 889	33 363 620	33 363 620	0	0
19	Egyéb közhatalmi bevételek - bírság, pótlék	B36	150 000	150 000	21 448	21 448	0	0
20	Közhatalmi bevételek összesen(17+18+19)	B3	50 996 145	56 517 889	33 846 068	33 846 068	0	0
21	Szolgáltatások ellenértéke	B402	900 000	900 000	750 323	750 323	0	0
22	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	289 606	289 606	0	0
23	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0
24	Kiszámlázott ÁFA	B406	243 000	243 000	0	0	0	0
25	Kamatbevételek	B408	50 000	50 000	40	40	0	0
26	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	58 956	58 956	0	0
27	Működési bevételek összesen (21+22+23+24+25+26)	B4	1 193 000	1 193 000	1 098 925	1 098 925	0	0
28	Ingatlanok értékesítése	B52	1 567 810	1 567 810	3 367 810	0	3 367 810	0
29	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0
30	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0
31	Felhalmozási bevételek összesen (28+29+30)	B5	1 567 810	1 567 810	3 367 810	0	3 367 810	0
32	Működési célú átvett	B6	0	0	0	0	0	0

	pénzeszközök							
33	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0
34	Költségvetési bevételek (12+16+20+27+31+32+33)	B1-B7	74 767 158	80 288 902	99 172 200	85 804 392	13 367 808	0

4. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi kiadási előirányzatai és teljesítése

Ssz.	Megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat			2025. évi teljesítés megbontása		
			Eredeti előirányzat 2025.01.01.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
1	Törvény szerinti illetmények	K1101	18 828 862	17 566 325	17 197 472	17 197 472	0	0
2	Béren kívüli juttatások	K1107	1 600 000	1 660 000	1 600 000	1 600 000	0	0
3	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	K1113	100 000	438 952	204 015	204 015	0	0
4	Fogolalkoztatottak személyi juttatásai (1+2+3)	K11	20 528 862	19 665 277	19 001 487	19 001 487	0	0
5	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	12 926 440	13 421 189	13 282 105	13 282 105	0	0
6	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	119 352	118 826	118 826	0	0
7	Egyéb külső személyi juttatások	K123	900 000	1 900 000	1 620 744	1 620 744	0	0
8	Külső személyi juttatások (5+6+7)	K12	13 826 440	15 440 541	15 021 675	15 021 675	0	0
9	Személyi juttatások összesen (4+8)	K1	34 355 302	35 105 818	34 023 162	34 023 162	0	0
10	Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	K2	4 992 189	5 692 189	5 179 912	5 179 912	0	0
11	Szakmai anyagok beszerzése	K3111	900 000	350 000	219 428	219 428	0	
12	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K3112	4 675 000	4 330 192	2 501 059	2 501 059	0	0
13	Készletbeszerzés összesen (11+12)	K312	5 575 000	4 680 192	2 720 487	2 720 487	0	0
14	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 500 000	1 537 504	1 320 600	1 320 600	0	0
15	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	520 000	720 000	458 170	458 170	0	0

16	Kommunikációs szolgáltatások (14+15)	K32	2 020 000	2 257 504	1 778 770	1 778 770	0	0
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K311	4 675 000	4 976 864	3 040 109	3 040 109	0	0
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K312	570 000	570 000	103 776	103 776	0	0
19	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K314	55 000	83 940	45 120	45 120	0	0
20	Közüzemi díjak (17+18+19)	K31	5 300 000	5 630 804	3 189 005	3 189 005	0	0
21	Vásárolt élelmezés	K32	0	55 000	55 000	55 000	0	0
22	Bérleti és lízingdíjak	K33	400 000	696 518	676 168	676 168	0	0
23	Karbantartás, kisjavítás	K34	6 350 000	3 620 000	2 918 337	2 918 337	0	0
24	Közvetített szolgáltatások	K35	0	154 808	154 808	154 808		
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K36	3 100 787	2 900 787	1 428 011	1 428 011	0	0
26	Egyéb szolgáltatások	K37	6 850 000	7 670 070	7 335 513	7 335 513	0	0
27	Szolgáltatási kiadások (20+21+22+23+24+25+26)	K33	22 000 787	20 727 987	15 756 842	15 756 842	0	0
28	Belföldi kiküldetések kiadásai	K341	0	20 000	19 408	19 408	0	0
29	Reklám- és propaganda kiadások	K342	0	0	0	0	0	0
30	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások (28+29)	K34	0	20 000	19 408	19 408	0	0
31	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	7 882 862	7 725 857	4 410 972	4 410 972	0	0
32	Egyéb dologi kiadások	K355	750 000	750 000	479 960	479 960	0	0
33	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+32)	K35	8 632 862	8 475 857	4 890 932	4 890 932	0	0
34	Dologi kiadások összesen (13+16+26+29+33)	K3	38 228 649	36 161 540	25 166 439	25 166 439	0	0
35	Települési támogatás	K48	200 000	381 731	246 000	246 000	0	0
36	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=35)	K4	200 000	381 731	246 000	246 000	0	0

37	Előző évi elszámolásból származó kiadások	K5022	1 000 000	9 421 744	9 421 744	9 421 744	0	0
38	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	165 100	165 100	165 100	0	0
39	Elvonások és befizetések (=37+38)	K502	1 000 000	9 586 844	9 586 844	9 586 844	0	0
39	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik támogatásai	K506	17 150 000	17 220 751	17 220 751	17 220 751	0	0
40	Egyéb működési támogatások Áht-n belülre (=39)	K506	17 150 000	17 220 751	17 220 751	17 220 751	0	0
41	Non-profit gazdasági társaság egyéb működési támogatása	K512	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb működési támogatások Áht.-n kívülre (=41)	K512	0	0	0	0	0	0
43	Tartalékok	K513	16 000 000	141 748	0	0	0	0
44	Működési célú kiadások összesen (39+40+41+42+43)	K5	34 150 000	26 949 343	26 807 595	26 807 595	0	0
45	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	16 191 676	25 191 676	24 711 301	0	24 711 301	0
46	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	3 200 000	2 887 420	781 218	0	781 218	0
47	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	4 300 000	3 830 249	248 209	0	248 209	0
48	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0
49	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	6 396 752	6 978 110	6 949 995	0	6 949 995	0
50	Beruházások összesen (45+46+47+48+49)	K6	30 088 428	38 887 455	32 690 723	0	32 690 723	0
51	Ingatlanok felújítása	K71	0	2 756 887	2 756 887		2 756 887	0
52	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	0	744 359	744 359		744 359	0
53	Felújítások összesen (51+52)	K7	0	3 501 246	3 501 246	0	3 501 246	0
54	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre: központi vagy fejezeti	K84	0	115 316	115 316	115 316		

	kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása							
55	Felhalmozási célú kiadások (=50+53+54)	K6-K8	30 088 428	42 504 017	36 307 285	115 316	36 191 969	0
56	Költségvetési kiadások (9+10+34+36+44+50+53)	K1-K8	142 014 568	146 794 638	127 730 393	91 538 424	36 191 969	0

5. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi beruházási és felújítási kiadásainak előirányzatai és teljesítése

Beruházások				Forintban
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Ingatlanok beszerzése, létesítése	16 191 676	25 191 676	24 711 301
	Tetőtér beépítés IKSZT	0	0	24 711 301
2	Informatikai eszközök beszerzése	3 200 000	2 887 420	781 218
3	- ebből projektor	0	0	150 000
4	- ebből telefon törlesztőrészlet	0	0	42 048
5	- ebből fényképezőgép, sd kártya	0	0	60 000
6	- ebből LG SMART TV	0	0	156 670
7	- ebből ASUS Laptop	0	0	113 000
8	- ebből MINI PC AceMagic Mini	0	0	99 000
	- ebből billentyűzet, egér, switch	0	0	20 500
9	- ebből vezetéknélküli bill. egérrel/ Blackview mini pc	0	0	140 000
10	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	4 300 000	3 830 249	248 209
11	- ebből reflektor	0	0	26 741
12	- ebből parki hulladékgyűjtő	0	0	97 800
13	- ebből kerti szivattyú	0	0	18 495
14	- ebből kerti kandeláber	0	0	77 953
15	- ebből napvitorla	0	0	27 220
26	Beruházások előzetesen felszámított ÁFÁ-ja	6 396 752	6 978 110	6 949 995
27	Beruházások összesen	30 088 428	38 887 455	32 690 723
Felújítások				Forintban
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Járda felújítás MFP	0	2 756 887	2 756 887
2	Járda felújítás előzetesen felszámított ÁFÁ-ja	0	744 359	744 359
3	Felújítások összesen	0	3 501 246	3 501 246

6. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi engedélyezett létszámkerete és átlagos statisztikai létszáma

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat	Engedélyezett létszám	Átlagos statisztikai létszám
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	fő	
Polgármester	1,00	1,00
Alpolgármester	2,00	2,00
Helyi önkormányzat képviselő tagja	2,00	2,00
MT alapján foglalkoztatott	2,00	2,00
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége összesen	7,00	7,00
11. Közművelődés közösségi és társadalmi észvétel fejlesztése		
Közművelődési dolgozó közalkalmazott	1,00	1,00
11. Közművelődés közösségi és társadalmi észvétel fejlesztése	1,00	1,00
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
Közalkalmazott tanyagondnok	1,00	1,00
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás összesen:	1,00	1,00
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat létszámkerete összesen		
Polgármester, alpolgármester, képviselő	5,00	5,00
Közalkalmazottak összesen	2,00	2,00
Munkatörvénykönyv alapján foglalkoztatottak összesen	2,00	2,00
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat létszámkerete összesen	9,00	9,00

7. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek

Kedvezményezett: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat							
Projekt fizikai megvalósításának időpontja: 2023.11.06.-2025.12.30.							
Támogatási szerződés dátuma: 2024.04.11.							
Támogatás mértéke: 100 %							
				Támogatási szerződés szerinti összegek forintban			
TOP_PLUSZ-1.2.1-21BK1-2023-00050 IKSZT tetőtér beépítése							
Megnevezés	Projekt összes költsége	2024	2025	Megnevezés	Projekt összes bevétele	2024	2025
Projekt előkészítés	1 780 000	1 779 905		Önkormányzati saját bevételek			
Energetikai tanusítvány		199 390	0	Saját források összesen	0	0	0
Projektmenedzsment		890 000	890 000				
Nyilvánosság		6 350	0				
Dologi kiadások összesen	1 780 000	2 875 645	890 000	EU-s támogatás	35 600 000	35 600 000	0
				Egyéb támogatás	0	0	0
Műszaki ellenőrzés		700 000	700 000	Támogatás összesen	35 600 000	35 600 000	0
Kivitelezési költség	31 491 028	31 383 351	31 383 351				
Beruházási kiadások összesen		32 083 351	32 083 351				
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		34 958 996	32 973 351	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	35 600 000	35 600 000	0

8. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi bevételi teljesítése tevékenységenként

Ssz.	A tevékenység kormányzati funkció kódja és megnevezése	Bevételek		
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok
1	011130 Önkormányzatok általános igazgatási tevékenysége	645 176	0	0
2	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	3 928 133	0	0
3	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	30 444 156	0	0
4	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	67 247 410	0	0
5	041140 Területfejlesztés igazgatása	25 000 000		
6	045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása	9 999 998	0	0
	052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	139 606		
	062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	888 990		
7	066010 Zöldterület-kezelés	1	0	0
8	066020 Város- és községgazdálkodás	4	0	0
9	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	190 011	0	0
10	107055 Falugondnoki szolgáltatás	4	0	0
11	900020 Funkcióra nem sorolható bevételek	33 846 068	0	0
12	Összesen	172 329 557	0	0

9. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi kiadási teljesítése tevékenységenként

Ssz.	A tevékenység kormányzati funkció kódja és megnevezése	Kiadások		
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok
1	011130 Önkormányzatok általános igazgatási tevékenysége	28 463 491	0	0
2	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	3 836 466	0	0
3	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	10 650 428	0	0
4	018020 Központi költségvetési befizetések	4 733 056	0	0
5	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	17 220 751	0	0
6	045160 Közutak üzemeltetése, fenntartása	5 281 380	0	0
7	052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	2 141 427		
8	062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	8 036		
9	064010 Közvilágítás	1 962 730	0	0
10	066010 Zöldterület - kezelés	1 477 566	0	0
11	066020 Város- és községgazdálkodás	1 606 118	0	0
12	082044 Könyvtári szolgáltatások		0	0
13	082091 Közművelődés	46 931 860	0	0
14	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	153 589		
15	107055 Falugondnoki szolgáltatás	8 814 135	0	0
16	107060 Egyéb pénzbeli és természetbeni ellátások	246 000	0	0
17	Összesen	133 527 033	0	0

10. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat által nyújtott működési célú támogatások 2025. évi előirányzatai és teljesítése

K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Bugac Nagyközségi Önkormányzat részére átadott támogatás	7 336 000	7 336 000
2	Bugac Nagyközségi Önkormányzat részére átadott támogatás - versenyképes járások	9 664 000	9 664 000
3	Bugac Nagyközségi Önkormányzat részére átadott támogatás - tanyagondnoki helyettesítés	85 020	85 020
4	Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata - köztemetés	135 731	135 731
Támogatások Áht.-n belülre mindösszesen		17 220 751	17 220 751

11. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványa

Ssz.	Megnevezés	Önkormányzat
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	99 172 200
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	127 730 393
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-28 558 193
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	73 157 357
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5 796 640
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	67 360 717
7	Alaptevékenység maradványa	38 802 524
8	Összes maradvány	38 802 524
9	Alaptevékenység szabad maradványa	38 802 524

12. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

2025. évi vagyonkimutatás

				Nettó érték forintban	
Eszközcsoportok	Forgalomképtelen törzsvagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	Korlátozottan forgalomképes vagyon	Üzleti vagyon	Összesen
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	91 846 575	0	459 945 794	47 228 820	599 021 189
I. Immateriális javak	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	91 846 575	0	445 637 794	47 228 820	584 713 189
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	91 846 575	0	445 456 074	44 639 701	581 942 350
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	181 720	2 589 119	2 770 839
3. Tenyészállatok	0	0	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	14 308 000	0	14 308 000
1. Tartós részesedések	0	0	14 308 000	0	14 308 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0		0	0
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0		0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0		0	0
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0

I. Készletek	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0	0	0
C) Pénzeszközök	0	0	0	0	49 479 899
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0	0	0
III. Forintszámlák	0	0	0	0	49 479 899
IV. Devizaszámlák	0	0	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					648 501 088
Eszközcsoportok	Bruttó érték	Értékcsökkenési leírás	Nettó érték		
0 -ra leírt immateriális javak és tárgyi eszközök	34 478 887	34 478 887	0		
- Immateriális javak	1 750 121	1 750 121	0		
- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 702 169	2 702 169	0		
- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	30 026 597	30 026 597	0		
Használatban lévő	0	0	0		
- kisértékű immateriális javak	0	0	0		
- kisértékű tárgyi eszközök	0	0	0		
- készletek	0	0	0		
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök	0	0	0		
Nvt. 1. § (2) bek. g) és h) pont szerinti kulturális javak, régészeti leletek	0	0	0		

13. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

2025. évi eredménykimutatás

		Forintban
Ssz.	Megnevezés	Önkormányzat
1	Közhatalmi bevételek	10 189 717
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítésének bevételei	889 929
3	Tevékenység egyéb bevételei	0
4	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	11 079 646
5	Központi működési célú támogatások	24 534 209
6	Egyéb működési célú támogatások	26 325 190
7	Felhalmozási célú támogatások	0
8	Különféle egyéb bevételek	3 425 996
9	Egyéb eredményszemléletű bevételek	54 285 395
10	Anyagköltség	3 158 091
11	Igénybe vett szolgáltatások	17 263 958
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások	154 808
13	Anyagjellegű ráfordítások	20 576 857
14	Bérköltség	15 280 152
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	17 937 065
16	Bérjárulékok	5 099 317
17	Személyi jellegű ráfordítások	38 316 534
18	Értékcsökkenési leírás	22 905 366
19	Egyéb ráfordítások	42 681 398
20	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-59 115 114
21	Egyéb kapott kamatok bevételei	40
22	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	40
23	Fizetendő kamatok	0
24	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0
25	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
26	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	40
27	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-59 115 074

14. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

A pénzeszközök 2025. évi változása

	Forintban
Megnevezés	Önkormányzat
A) Pénztár- és bankszámlák tárgyidőszaki nyitó egyenlege	63 083 260
Pénztárak tárgy időszaki nyitó egyenlege	0
Bankszámlák tárgy időszaki nyitó egyenlege	63 083 260
B) Korrekciós tételek összesen	-13 603 361
Kiadások tárgyidőszaki egyenlege (-003)	-133 527 033
Bevételek tárgyidőszaki egyenlege (+005)	172 329 557
Előző évi maradvány igénybevétel (-0981313)	-67 247 410
Adott előlegek tárgyidőszaki forgalma összesen (+/-3651)	-15 705 673
Beruházásokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma (+/- 36512)	-15 691 676
Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36514]	-600
Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36516]	-13 397
Forgótőke elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3654]	140 000
Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-3671] (40+41)	724 148
Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36711]	724 148
Egyéb kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma (+/- 36712)	0
Továbbadási célból folyósított támogatások tárgyidőszaki forgalma (+/-3672)	0
Más szervezetet megillető bevételek tárgyidőszaki forgalma (+/-3673)	0
Letétre,megőrzésre átvett pénzeszközök tárgyidőszaki forgalma (+/-3678)	0
C) Pénztár- és bankszámlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege(A+B)	49 479 899
Pénztárak tárgyidőszaki záró egyenlege	0
Bankszámlák tárgyidőszaki záró egyenlege	49 479 899
D) Záró pénzkészlet összesen	49 479 899

15. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

A részesedések 2025. évi változása

						Forintban
Sorszám	Gazdasági társaság neve	Adószám	Önkormányzati tőke mértéke	Mérleg szerinti érték		2025. évi változás
				2024.	2025.	
1	BÁCSVÍZ Zrt.	10734702-2-03	0,46%	14 288 000	14 288 000	0
2	Filantrop Környezetvédelmi és Fűtéstechnikai Nonprofit Kft.*	18345564-2-03	0,27%	20 000	20 000	0
Tartós részesedések összesen				14 308 000	14 308 000	0
*közös tulajdonú (Jászszentlászló, Bugac, Bugacpusztaháza) tulajdoni hányad						

16. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

A vagyonmérleg 2025. évi változása

			Nettó érték forintban
Eszközcsoportok	2024.12.31	2025.12.31	Változás
ESZKÖZÖK			
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	594 492 563	599 021 189	4 528 626
I. Immateriális javak	328 800	0	-328 800
II. Tárgyi eszközök	579 855 763	584 713 189	4 857 426
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	333 484 473	581 942 350	248 457 877
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 867 511	2 770 839	-3 096 672
3. Tenyészállatok	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	240 503 779	0	-240 503 779
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	14 308 000	14 308 000	0
1. Tartós részesedések	14 308 000	14 308 000	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0
I. Készletek	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0
C) Pénzeszközök	63 083 260	49 479 899	-13 603 361
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek			0
III. Forintszámlák	63 083 260	49 479 899	-13 603 361
IV. Devizaszámlák	0	0	0
D) Követelések	43 068 297	21 580 544	-21 487 753
E) Egyéb sajátos elszámolások	6 030	0	-6 030
F) Aktív időbeli elhatárolások	0	140 477	140 477
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	700 650 150	670 222 109	-30 428 041
FORRÁSOK			0
G) Saját tőke	632 324 428	573 209 354	-59 115 074

I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	79 771 197	79 771 197	0
II. Nemzeti vagyon változásai	94 509 897	94 509 897	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 918 287	4 918 287	0
IV. Felhalmozott eredmény	407 782 986	453 125 047	45 342 061
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	45 342 061	-59 115 074	-104 457 135
H) Kötelezettségek	13 896 517	13 234 218	-662 299
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 438 495	1 342 209	-96 286
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	741 674	899 809	158 135
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	11 716 348	10 992 200	-724 148
J) Passzív időbeli elhatárolások	54 429 205	83 778 537	29 349 332
FORRÁSOK ÖSSZESEN	700 650 150	670 222 109	-30 428 041

Végső előterjesztői indokolás

Az éves zárszámadásra vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja és 91. §-a az alábbiak szerint rendelkeznek:

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadás) kell készíteni.

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. §-a szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni

- a költségvetési rendelet részét képező, az Áht. 24. § (4) bekezdésében meghatározott mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást, és
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fenti jogszabályban meghatározott kötelezettségeinknek megfelelve, az alábbiak szerint terjesztem elő a zárszámadás dokumentumait:

BEVÉTELEK

1. Önkormányzatok működési támogatásai

Bugacpusztaháza község az alábbi jogcímeken részesült a központi költségvetésből a települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásában:

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	1 362 400 Ft

	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	1 976 000 Ft
	Településüzemeltetés - közutak támogatása	1 739 500 Ft
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 800 000 Ft
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	150 450 Ft
	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	2 705 466 Ft
B111	**A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**	**12 733 816 Ft**
	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás támogatása	6 343 500 Ft
	Szociális ágazati pótlék	392 303 Ft
B113	**A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**6 735 803 Ft**
	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	2 270 000 Ft
	Kulturális feladatok bérjellegű támogatása	2 367 870 Ft
B114	**A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**4 637 870 Ft**
	Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás	426 720 Ft
B115	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások**	**400 050 Ft**
	Versenyképes Járás Program támogatása	25 000 000 Ft
	Nyári diákmunka bér támogatás	436 200 Ft
	MFP Felelős állattartás elősegítése	888 990 Ft
B16	**Elkülönített Állami pénzalapoktól bevétel**	**26 325 190 Ft**
B1	**Önkormányzat működési támogatásai 100 %**	**50 859 399 Ft**

A folyósított állami támogatás teljeskörűen nem került felhasználásra a 2025. évben, a beszámoló keretében történő elszámoláskor a közvilágítási támogatásból 13.270 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett.

2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
	Magyar Falu Program Csobolyó utcai járdaépítés II. ütem támogatás	9 999 998 Ft
B25	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 100 %**	**9 999 998 Ft**

A Magyar Falu Program keretében a Csobolyó utcai járda felújítás II. üteme 2025. évben nem valósult meg, majd a 2026. évben kerül felújításra a járdaszakasz. A felhalmozási célú támogatásokra vonatkozóan visszafizetési kötelezettség nem keletkezett.

3. Közhatalmi bevételek

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		50 996 145 Ft
Módosított előirányzat		56 517 889 Ft
Teljesítés 59,89 %		**33 846 068 Ft**
B34	Magánszemélyek kommunális adója	461 000 Ft
B351	Iparűzési adó	33 363 620 Ft
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	21 448 Ft

4. Működési bevételek

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		1 193 000 Ft
Módosított előirányzat		1 193 000 Ft
Teljesítés 92,11 %		**1 098 925 Ft**
B402	Szolgáltatások ellenértéke	750 323 Ft
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	289 606 Ft
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
B408	Kapott kamatok (bankszámlák kamata)	40 Ft
B411	Egyéb bevételek	58 596 Ft

5. Felhalmozási bevételek

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		1 567 810 Ft
Módosított előirányzat		1 567 810 Ft
Teljesítés (telek értékesítése) 214,81 %		**3 367 810 Ft**

6. Finanszírozási bevételek

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		67 989 084 Ft
Módosított előirányzat		72 302 376 Ft

Teljesítés 101,18 %		**73 157 357 Ft**
B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	67 247 410 Ft
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	5 909 947 Ft

KIADÁSOK

7. K1 Személyi juttatások és a K2 munkáltatót terhelő járulékok

A személyi juttatások és a munkáltatót terhelő járulékok teljesítése az alábbiak szerint alakult:

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
K1 Személyi juttatások		
Eredeti előirányzat		34 355 302 Ft
Módosított előirányzat		35 105 818 Ft
Teljesítés 96,92 %		**34 023 162 Ft**
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek		17 197 472 Ft
K1106 Jubileumi jutalom		0 Ft
K1107 Béren kívüli juttatások		1 600 000 Ft
K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		204 015 Ft
K121 Választott tisztségviselők juttatásai		13 282 105 Ft
K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		118 826 Ft
K123 Egyéb külső személyi juttatások		1 620 744 Ft
K2 Munkaadókat terhelő járulékok		
Eredeti előirányzat		4 992 189 Ft
Módosított előirányzat		5 692 189 Ft
Teljesítés 91,00 %		**5 179 912 Ft**
K231 Szociális hozzájárulási adó		4 451 271 Ft
K235 Táppénz hozzájárulás		180 648 Ft
K237 Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó		547 993 Ft

8. K3 Dologi kiadások

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		38 228 649 Ft
Módosított előirányzat		36 161 540 Ft
Teljesítés 55,98 %		**25 166 439 Ft**
K31	Készletbeszerzés (szakkönyvek, szakmai anyagok, irodaszer,	2 720 487 Ft

	nyomtatvány, vegyszer)	
K32	Kommunikációs szolgáltatások (külső rendszergazda, telefon- és internetszolgáltatás)	1 778 770 Ft
K331	Közüzemi díjak (áram-, gáz-, víz- és csatornaszolg.)	3 189 005 Ft
K332	Vásárolt élelmezés	55 000 Ft
K333	Bérleti díjak (fénymásolók, terembérlet)	676 168 Ft
K334	Karbantartás (épületek, gépek, berendezések karbantartása, javítás)	2 918 337 Ft
K335	Közvetített szolgáltatások	154 808 Ft
K336	Szakmai szolgáltatások (ügyvéd, közjegyző, közbeszerzési szakértők, egyéb szakértő)	1 428 011 Ft
K337	Egyéb szolgáltatások (bank, biztosítás, szállítás stb.)	7 335 513 Ft
K341	Belföldi kiküldetések kiadásai	19 408 Ft
K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 410 972 Ft
K355	Egyéb dologi kiadások (díjak, késedelmi kamat stb.)	479 960 Ft

9. K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021. (IX.22.) számú, a szociális támogatásokról szóló rendelete szerint igényelt és folyósított támogatások kerültek ezen a soron elszámolásra 246 eFt összegben, települési támogatás jogcímen (teljesítés 64,44 %).

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		200 000 Ft
Módosított előirányzat		381 731 Ft
Teljesítés 64,44 %		**246 000 Ft**
K48	Települési támogatás	246 000 Ft

10. K5 Egyéb működési célú kiadások

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		34 150 000 Ft
Módosított előirányzat		26 949 343 Ft
Teljesítés 99,47 %		**26 807 595 Ft**
K502	Elvonások és befizetések	9 586 844 Ft
K506	Áht.-n belülre adott támogatások (Bugac Nagyközségi Önkormányzatnak adott támogatás intézmények működésére)	17 220 751 Ft
K512	Áht.-n kívülre átadott pénzeszközök (Félegyházi Egészségügyi	0 Ft

	Nonprofit Kft. részére a háziorvosi ügyelet ellátásához megfizetett összeg)	
K513	Tartalékok	0 Ft

A támogatások részletezését a rendelet-tervezet 10. melléklete tartalmazza.

11. K6 Beruházások, K7 felújítások

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
K6 Beruházások		
Eredeti előirányzat		30 088 428 Ft
Módosított előirányzat		38 887 455 Ft
Teljesítés 84,06 %		**32 690 723 Ft**
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	24 711 301 Ft
K63	Informatikai eszközök beszerzése	781 218 Ft
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	248 209 Ft
K67	Beruházások ÁFÁ-ja	6 949 995 Ft
K7 Felújítások		
Eredeti előirányzat		0 Ft
Módosított előirányzat		3 501 246 Ft
Teljesítés 100,00 %		**3 501 246 Ft**
K71	Ingatlanok felújítása	2 756 887 Ft
K74	Felújítások ÁFÁ-ja	744 359 Ft

12. Egyéb felhalmozási célú kiadások

K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Eredeti előirányzat		0 Ft
Módosított előirányzat		115 316 Ft
Teljesítés 100,00 %		**115 316 Ft**
K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	115 316 Ft

A beruházások és felújítások részletezését a rendelet-tervezet 5. melléklete tartalmazza.

13. A finanszírozási kiadások között az államháztartáson belüli megelőlegezések visszavezetése jelenik meg **5 796 640 Ft** összegben.

13. A költségvetési maradvány megállapítása

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 149. §-ának rendelkezései szerint:
„(1) A költségvetési maradványt az éves költségvetési beszámoló készítésekor kell megállapítani az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásainak megfelelően."

A költségvetési maradvány formai és tartalmi levezetését az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet 3. melléklete szabályozza, amely szerint az Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványa **38 802 524 Ft.**

Az Önkormányzat maradványszámítását a rendelet-tervezet 11. melléklete tartalmazza, és adatai megegyeznek az Önkormányzat 2025. évi számviteli beszámolója 7/A. űrlapjának adattartalmával.

14. Az önkormányzati vagyon értékének alakulása

Az Önkormányzat mérlegfőösszege 2025. december 31-én **670 222 109 Ft** volt.

Az összevont vagyonkimutatás – amely a jogszabályban meghatározott vagyonelemek forgalomképesség szerinti megbontását mutatja be – az előterjesztés 2/a. melléklete.

Az Önkormányzat összevont vagyonmérlegét és a 2025. évi vagyonváltozást az előterjesztés 2/b. melléklete tartalmazza. A vagyonmérleg adatai megegyeznek az Önkormányzat 2025. évi számviteli beszámolója 12/A. űrlapjának adattartalmával.

15. Az önkormányzati pénzkészlet alakulása

Az Önkormányzat összevont pénzkészlete 2025. december 31-én **49 479 899 Ft** volt.

A pénzkészlet 2025. évi változását az előterjesztés 3. melléklete mutatja be. A kimutatás adattartalma megegyezik az Önkormányzat 2025. évi számviteli beszámolója 17/A. űrlapjának adattartalmával.

16. Az önkormányzati részesedések állománya

Az Önkormányzat tulajdonában lévő részesedések értéke 2025. december 31-én **14 308 000 Ft** volt.

A részesedések 2025. december 31-i állományát és 2025. évi változását az előterjesztés 4. melléklete mutatja be.

17. A önkormányzati eredménykimutatás
Az Önkormányzat mérleg szerinti eredménye **-59 115 074 Ft** volt, amely megegyezik az Önkormányzat 2025. évi számviteli beszámolója 13/A. űrlapjának adattartalmával.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat összesen:

Megnevezés	Összeg
Költségvetési bevételek	99 172 200 Ft
Finanszírozási bevételek	73 157 357 Ft
Költségvetési kiadások	127 730 393 Ft
Finanszírozási kiadások	5 796 640
Költségvetési egyenleg	-28 558 193 Ft
Finanszírozási egyenleg	67 360 717 Ft
Költségvetési maradvány	**38 802 524 Ft**

7. sz. melléklet

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025.évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] A rendelet célja, hogy az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, a tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat összevetve adjon számot Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetése végrehajtásáról és vagyonáról, biztosítva az önkormányzati gazdálkodás transzparenciáját.

[2] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Bugacpusztaháza Községi Önkormányzatra.

2. §

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2025. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

a) Tárgyévi költségvetési bevételek 99 172 200 forint,
b) Tárgyévi költségvetési kiadások 127 730 393 forint,
c) Költségvetési egyenleg -28 558 193 forint, amelyből
  ca) működési egyenleg 5 618 716 forint,
  cb) felhalmozási egyenleg -22 939 477 forint,
d) Finanszírozási bevételek 73 157 357 forint, amelyből
  da) előző évi maradvány igénybevétele 67 247 410 forint
  db) államháztartáson belüli megelőlegezés 5 909 947 forint
e) Finanszírozási kiadások 5 796 640 forint, amelyből államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 5 796 640 forint,
f) Költségvetési maradvány 38 802 524 forint.

(2) A Képviselő-testület a Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet szerint, a 2025. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait eredeti, módosított előirányzat és teljesítés szerinti megbontásban az 2–5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az Önkormányzat 2025. évi engedélyezett létszámkeretét és a statisztikai átlaglétszámát a 6. melléklet szerint fogadja el.

(4) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzatnál 2025. évben a 7. melléklet szerinti Uniós projektek valósultak meg.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évben teljesített bevételeit és kiadásait tevékenységek szerint, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásban a 8–9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat által nyújtott támogatásokat eredeti, módosított előirányzat és teljesítés szerinti megbontásban a 10. melléklet tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványának elszámolását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat vagyon kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat eredménykimutatását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá, a pénzeszközök 2025. évi változását a 14. melléklet szerint fogadja el. A részesedések 2025. évi változását a 15. melléklet szerint fogadja el. Az Önkormányzat agyonmérlegét és 2025. évi változását a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

Az Önkormányzat 2025. évben adósságot keletkeztető ügyletet nem bonyolított, közvetett támogatást nem nyújtott, helyi adóból kedvezményt, mentességet nem biztosított.

4. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2025. (V.28.) önkormányzati rendelete Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról.

5. §

Ez a rendelet 2026. május 28-án lép hatályba.

Bugacpusztaháza, 2026. május 26.

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Bács-Kiskun Vármegye

Kerekes László Zoltán
polgármester

Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. május 27.

Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 1. Bács-Kiskun Vármegye

Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

1. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi mérlege közgazdasági tagolásban

Bevételek	Eredeti előirányzat 2025.01.01.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.	Kiadások	Eredeti előirányzat 2025.01.01.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.
B11 Önkormányzatok működési támogatása	21 010 203	21 010 203	24 534 209	K1 Személyi juttatások	34 355 302	35 105 818	34 023 162
B16 Egyéb működési támogatás Áht.-n belülről	0	0	26 325 190	K2 Munkaadót terhelő járulék	4 992 189	5 692 189	5 179 912
B3 Közhatalmi bevételek (adó)	50 996 145	56 517 889	33 846 068	K3 Dologi kiadások	38 228 649	36 161 540	25 166 439
B401 Készletértékesítés bevétele	0	0	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000	381 731	246 000
B402 Szolgáltatatások ellenértéke	900 000	900 000	750 323	K5022 Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései - Szolidaritási hozzájárulás	1 000 000	9 421 744	9 421 744
B403 Közvetített szolgáltatások bevétele	0	0	289 606	K5023 Egyéb elvonások, befizetések	0	165 100	165 100
B404 Tulajdonosi bevételek	0	0	0	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	17 150 000	17 220 751	17 220 751
B405 Ellátási díjak	0	0	0	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
B406 Kiszámlázott ÁFA	243 000	243 000	0	K508 Működési célú kölcsön	0	0	0
B407 ÁFA visszatérítés	0	0	0	K512 Egyéb műk.célú támogatás Áht.-n kívülről	0	0	0

B408 Kamatjellegű bevételek	50 000	50 000	40	K513 Tartalékok	16 000 000	141 748	0
B411 Egyéb működési bevételek	0	0	58 956				
B4 Működési bevételek összesen	1 193 000	1 193 000	1 098 925				
B64 Működési célú kölcsön visszatérülése	0	0	0				
B6 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0				
Működési bevételek	73 199 348	78 721 092	85 804 392	Működési kiadások	111 926 140	104 290 621	91 423 108
B21 Felhalmozási célú támogatások	0	0	0				
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatás Áht.-n belülről	0	0	9 999 998	K6 Beruházások	30 088 428	38 887 455	32 690 723
B5 Felhalmozási bevételek	1 567 810	1 567 810	3 367 810	K7 Felújítások	0	3 501 246	3 501 246
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K84 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	115 316	115 316
Felhalmozási bevételek	1 567 810	1 567 810	13 367 808	Felhalmozási kiadások	30 088 428	42 504 017	36 307 285
Költségvetési bevételek összesen	74 767 158	80 288 902	99 172 200	Költségvetési kiadások összesen	142 014 568	146 794 638	127 730 393
B812 Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	K914 Áht.-n belüli megelőlegezés visszafizetése	741 674	5 796 640	5 796 640
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	67 247 410	67 247 410	67 247 410	K916 Lekötött bankbetétek elhelyezése	0	0	0
B814 Áht-n belüli megelőlegezés	741 674	5 054 966	5 909 947				
B817 Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0				
Finanszírozási bevételek	67 989 084	72 302 376	73 157 357	Finanszírozási kiadások	741 674	5 796 640	5 796 640

Bevételek mindösszesen	142 756 242	152 591 278	172 329 557	Kiadások mindösszesen	142 756 242	152 591 278	133 527 033
Ebből: működési bevétel	141 188 432	151 023 468	158 961 749	Ebből: működési kiadások	112 667 814	110 087 261	97 219 748
felhalmozási bevétel	1 567 810	1 567 810	13 367 808	felhalmozási kiadások	30 088 428	42 504 017	36 307 285
Működési hiány (-) / többlet (+)			-5 618 716				
Felhalmozási hiány (-) / többlet (+)			-22 939 477				
Költségvetési hiány (-) / többlet (+) összesen			-28 558 193				
Finanszírozási hiány (-) / többlet (+)			67 360 717				
Bevételi többlet mindösszesen			38 802 524				

2. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatai és teljesítése

Ssz.	Bevételek	Eredeti előirányzat 2025.01.01.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.	Kiadások	Eredeti előirányzat 2025.01.01.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.
1	B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	21 010 203	21 010 203	50 859 399	K1 Személyi juttatások	34 355 302	35 105 818	34 023 162
2	B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről	0	0	9 999 998	K2 Munkaadót terhelő járulék	4 992 189	5 692 189	5 179 912
3	B3 Közhatalmi bevételek (adó)	50 996 145	56 517 889	33 846 068	K3 Dologi kiadás	38 228 649	36 161 540	25 166 439
4	B4 Működési bevételek	1 193 000	1 193 000	1 098 925	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000	381 731	246 000
5	B5 Felhalmozási bevételek	1 567 810	1 567 810	3 367 810	K5022 Szolidaritási hozzájárulás	1 000 000	9 421 744	9 421 744
6	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K5023 Egyéb elvonások, befizetések	0	165 100	165 100
7	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K506 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülre	17 150 000	17 220 751	17 220 751
8					K512 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n kívülre	0	0	0
9					K513 Tartalékok	16 000 000	141 748	0
10					K5 Egyéb működési célú kiadások (5+6+7+8+9)	34 150 000	26 949 343	26 807 595
11					K6 Beruházás	30 088 428	38 887 455	32 690 723

12					K7 Felújítás	0	3 501 246	3 501 246
13					K84 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	115 316	115 316
14								
15	Működési bevételek összesen (1+3+4+6)	73 199 348	78 721 092	85 804 392	Működési kiadások összesen (1+2+3+10)	111 926 140	104 290 621	91 423 108
16	Felhalmozási bevételek összesen (2+5+7)	1 567 810	1 567 810	13 367 808	Felhalmozási kiadások összesen (11+12+13)	30 088 428	42 504 017	36 307 285
17	Költségvetési bevételek összesen (17+18)	74 767 158	80 288 902	99 172 200	Költségvetési kiadások összesen (15+16)	142 014 568	146 794 638	127 730 393
18								
19	B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	67 247 410	67 247 410	67 247 410	K914 Áht.-n belüli megelőlegezés visszafizetése	741 674	5 796 640	5 796 640
20	ebből: működési maradvány	67 247 410	67 247 410	67 247 410				
21	felhalmozási maradvány							
22	B814 Áht-n belüli megelőlegezés	741 674	5 054 966	5 909 947				
23	B8 Finanszírozási bevételek összesen (22+23)	67 989 084	72 302 376	73 157 357	Finanszírozási kiadások összesen (=19)	741 674	5 796 640	5 796 640
24								
25	Bevételek mindösszesen (19+25)	142 756 242	152 591 278	172 329 557	Kiadások mindösszesen (17+23)	142 756 242	152 591 278	133 527 033
26	Ebből: működési bevétel (17+22)	96 489 593	145 968 502	153 051 802	Ebből: működési kiadás (17+19)	112 667 814	110 087 261	97 219 748
27	felhalmozási bevétel (18+23)	1 567 810	1 567 810	13 367 808	felhalmozási kiadás (=16)	30 088 428	42 504 017	36 307 285

3. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi bevételi előirányzatai és teljesítése

Ssz.	Megnevezése	Rovat szám a	Önkormányzat			2025. évi teljesítés megbontása		
			Eredeti előirányzat 2025.01.01.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.	Kötelező feladatok teljesítése	Önként vállalt feladatok teljesítése	Államigazgatási feladatok teljesítése
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	12 396 703	12 396 703	12 733 816	12 733 816	0	0
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	0	0	6 735 803	6 735 803	0	0
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	6 343 500	6 343 500	0	0	0	0
5	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (3+4)	B113	6 343 500	6 343 500	6 735 803	6 735 803	0	0
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	4 637 870	4 637 870	0	0
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	426 720	426 720	0	0
8	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0	0	0
9	Önkormányzatok működési támogatásai összesen(1+2+5+6+7+8)	B11	21 010 203	21 010 203	24 534 209	24 534 209	0	0
10	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0
11	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	26 325 190	26 325 190	0	0

12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9+10+11)	B1	21 010 203	21 010 203	50 859 399	50 859 399	0	0
13	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	9 999 998	0	9 999 998	0
15	Egyéb felhasználási célú támogatások bevételei Áht-n belülről összesen (=14)	B25	0	0	9 999 998	0	9 999 998	0
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (13+15)	B2	0	0	9 999 998	0	9 999 998	0
17	Vagyoni tipusú adók - magánszemélyek kommunális adója	B34	500 000	500 000	461 000	461 000	0	0
18	Értékesítési és forgalmi adók - állandó jelleggel végzett iparűzési adó	B351	50 346 145	55 867 889	33 363 620	33 363 620	0	0
19	Egyéb közhatalmi bevételek - bírság, pótlék	B36	150 000	150 000	21 448	21 448	0	0
20	Közhatalmi bevételek összesen(17+18+19)	B3	50 996 145	56 517 889	33 846 068	33 846 068	0	0
21	Szolgáltatások ellenértéke	B402	900 000	900 000	750 323	750 323	0	0
22	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	289 606	289 606	0	0
23	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0
24	Kiszámlázott ÁFA	B406	243 000	243 000	0	0	0	0
25	Kamatbevételek	B408	50 000	50 000	40	40	0	0
26	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	58 956	58 956	0	0
27	Működési bevételek összesen (21+22+23+24+25+26)	B4	1 193 000	1 193 000	1 098 925	1 098 925	0	0
28	Ingatlanok értékesítése	B52	1 567 810	1 567 810	3 367 810	0	3 367 810	0
29	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0
30	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0
31	Felhalmozási bevételek összesen (28+29+30)	B5	1 567 810	1 567 810	3 367 810	0	3 367 810	0
32	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0
33	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0

34	Költségvetési bevételek (12+16+20+27+31+32+33)	B1-B7	74 767 158	80 288 902	99 172 200	85 804 392	13 367 808	0

4. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi kiadási előirányzatai és teljesítése

Ssz.	Megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat			2025. évi teljesítés megbontása		
			Eredeti előirányzat 2025.01.01.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
1	Törvény szerinti illetmények	K1101	18 828 862	17 566 325	17 197 472	17 197 472	0	0
2	Béren kívüli juttatások	K1107	1 600 000	1 660 000	1 600 000	1 600 000	0	0
3	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	K1113	100 000	438 952	204 015	204 015	0	0
4	Fogolalkoztatottak személyi juttatásai (1+2+3)	K11	20 528 862	19 665 277	19 001 487	19 001 487	0	0
5	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	12 926 440	13 421 189	13 282 105	13 282 105	0	0
6	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	119 352	118 826	118 826	0	0
7	Egyéb külső személyi juttatások	K123	900 000	1 900 000	1 620 744	1 620 744	0	0
8	Külső személyi juttatások (5+6+7)	K12	13 826 440	15 440 541	15 021 675	15 021 675	0	0
9	Személyi juttatások összesen (4+8)	K1	34 355 302	35 105 818	34 023 162	34 023 162	0	0
10	Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	K2	4 992 189	5 692 189	5 179 912	5 179 912	0	0
11	Szakmai anyagok beszerzése	K311	900 000	350 000	219 428	219 428	0	
12	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 675 000	4 330 192	2 501 059	2 501 059	0	0
13	Készletbeszerzés összesen (11+12)	K312	5 575 000	4 680 192	2 720 487	2 720 487	0	0
14	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 500 000	1 537 504	1 320 600	1 320 600	0	0
15	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	520 000	720 000	458 170	458 170	0	0

16	Kommunikációs szolgáltatások (14+15)	K32	2 020 000	2 257 504	1 778 770	1 778 770	0	0
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	4 675 000	4 976 864	3 040 109	3 040 109	0	0
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	570 000	570 000	103 776	103 776	0	0
19	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K3314	55 000	83 940	45 120	45 120	0	0
20	Közüzemi díjak (17+18+19)	K331	5 300 000	5 630 804	3 189 005	3 189 005	0	0
21	Vásárolt élelmezés	K332	0	55 000	55 000	55 000	0	0
22	Bérleti és lízingdíjak	K333	400 000	696 518	676 168	676 168	0	0
23	Karbantartás, kisjavítás	K334	6 350 000	3 620 000	2 918 337	2 918 337	0	0
24	Közvetített szolgáltatások	K335	0	154 808	154 808	154 808		
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	3 100 787	2 900 787	1 428 011	1 428 011	0	0
26	Egyéb szolgáltatások	K337	6 850 000	7 670 070	7 335 513	7 335 513	0	0
27	Szolgáltatási kiadások (20+21+22+23+24+25+26)	K33	22 000 787	20 727 987	15 756 842	15 756 842	0	0
28	Belföldi kiküldetések kiadásai	K341	0	20 000	19 408	19 408	0	0
29	Reklám- és propaganda kiadások	K342	0	0	0	0	0	0
30	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások (28+29)	K34	0	20 000	19 408	19 408	0	0
31	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	7 882 862	7 725 857	4 410 972	4 410 972	0	0
32	Egyéb dologi kiadások	K355	750 000	750 000	479 960	479 960	0	0
33	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+32)	K35	8 632 862	8 475 857	4 890 932	4 890 932	0	0
34	Dologi kiadások összesen (13+16+26+29+33)	K3	38 228 649	36 161 540	25 166 439	25 166 439	0	0
35	Települési támogatás	K48	200 000	381 731	246 000	246 000	0	0
36	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=35)	K4	200 000	381 731	246 000	246 000	0	0

37	Előző évi elszámolásból származó kiadások	K5022	1 000 000	9 421 744	9 421 744	9 421 744	0	0
38	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	165 100	165 100	165 100	0	0
39	Elvonások és befizetések (=37+38)	K502	1 000 000	9 586 844	9 586 844	9 586 844	0	0
39	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik támogatásai	K506	17 150 000	17 220 751	17 220 751	17 220 751	0	0
40	Egyéb működési támogatások Áht-n belülre (=39)	K506	17 150 000	17 220 751	17 220 751	17 220 751	0	0
41	Non-profit gazdasági társaság egyéb működési támogatása	K512	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb működési támogatások Áht.-n kívülre (=41)	K512	0	0	0	0	0	0
43	Tartalékok	K513	16 000 000	141 748	0	0	0	0
44	Működési célú kiadások összesen (39+40+41+42+43)	K5	34 150 000	26 949 343	26 807 595	26 807 595	0	0
45	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	16 191 676	25 191 676	24 711 301	0	24 711 301	0
46	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	3 200 000	2 887 420	781 218	0	781 218	0
47	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	4 300 000	3 830 249	248 209	0	248 209	0
48	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0
49	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	6 396 752	6 978 110	6 949 995	0	6 949 995	0
50	Beruházások összesen (45+46+47+48+49)	K6	30 088 428	38 887 455	32 690 723	0	32 690 723	0
51	Ingatlanok felújítása	K71	0	2 756 887	2 756 887		2 756 887	0
52	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	0	744 359	744 359		744 359	0
53	Felújítások összesen (51+52)	K7	0	3 501 246	3 501 246	0	3 501 246	0
54	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-	K84	0	115 316	115 316	115 316		

	s programokra és azok hazai társfinanszírozása							
55	Felhalmozási célú kiadások (=50+53+54)	K6-K8	30 088 428	42 504 017	36 307 285	115 316	36 191 969	0
56	Költségvetési kiadások (9+10+34+36+44+50+53)	K1-K8	142 014 568	146 794 638	127 730 393	91 538 424	36 191 969	0

5. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi beruházási és felújítási kiadásainak előirányzatai és teljesítése

Beruházások				Forintban
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Ingatlanok beszerzése, létesítése	16 191 676	25 191 676	24 711 301
	Tetőtér beépítés IKSZT	0	0	24 711 301
2	Informatikai eszközök beszerzése	3 200 000	2 887 420	781 218
3	- ebből projektor	0	0	150 000
4	- ebből telefon törlesztőrészlet	0	0	42 048
5	- ebből fényképezőgép, sd kártya	0	0	60 000
6	- ebből LG SMART TV	0	0	156 670
7	- ebből ASUS Laptop	0	0	113 000
8	- ebből MINI PC AceMagic Mini	0	0	99 000
	- ebből billentyűzet, egér, switch	0	0	20 500
9	- ebből vezetéknélküli bill. egérrel/ Blackview mini pc	0	0	140 000
10	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	4 300 000	3 830 249	248 209
11	- ebből reflektor	0	0	26 741
12	- ebből parki hulladékgyűjtő	0	0	97 800
13	- ebből kerti szivattyú	0	0	18 495
14	- ebből kerti kandeláber	0	0	77 953
15	- ebből napvitorla	0	0	27 220
26	Beruházások előzetesen felszámított ÁFÁ-ja	6 396 752	6 978 110	6 949 995
27	Beruházások összesen	30 088 428	38 887 455	32 690 723
Felújítások				Forintban
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Járda felújítás MFP	0	2 756 887	2 756 887
2	Járda felújítás előzetesen felszámított ÁFÁ-ja	0	744 359	744 359
3	Felújítások összesen	0	3 501 246	3 501 246

6. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi engedélyezett létszámkerete és átlagos statisztikai létszáma

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat	Engedélyezett létszám	Átlagos statisztikai létszám
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	fő	
Polgármester	1,00	1,00
Alpolgármester	2,00	2,00
Helyi önkormányzat képviselő tagja	2,00	2,00
MT alapján foglalkoztatott	2,00	2,00
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége összesen	7,00	7,00
11. Közművelődés közösségi és társadalmi észvétel fejlesztése		
Közművelődési dolgozó közalkalmazott	1,00	1,00
11. Közművelődés közösségi és társadalmi észvétel fejlesztése	1,00	1,00
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
Közalkalmazott tanyagondnok	1,00	1,00
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás összesen:	1,00	1,00
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat létszámkerete összesen		
Polgármester, alpolgármester, képviselő	5,00	5,00
Közalkalmazottak összesen	2,00	2,00
Munkatörvénykönyv alapján foglalkoztatottak összesen	2,00	2,00
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat létszámkerete összesen	9,00	9,00

7. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek

Kedvezményezett: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat							
Projekt fizikai megvalósításának időpontja: 2023.11.06.-2025.12.30.							
Támogatási szerződés dátuma: 2024.04.11.							
Támogatás mértéke: 100 %							
				Támogatási szerződés szerinti összegek forintban			
TOP_PLUSZ-1.2.1-21BK1-2023-00050 IKSZT tetőtér beépítése							
Megnevezés	Projekt összes költsége	2024	2025	Megnevezés	Projekt összes bevétele	2024	2025
Projekt előkészítés	1 780 000	1 779 905		Önkormányzati saját bevételek			
Energetikai tanusítvány		199 390	0	Saját források összesen	0	0	0
Projektmenedzsment		890 000	890 000				
Nyilvánosság		6 350	0				
Dologi kiadások összesen	1 780 000	2 875 645	890 000	EU-s támogatás	35 600 000	35 600 000	0
				Egyéb támogatás	0	0	0
Műszaki ellenőrzés		700 000	700 000	Támogatás összesen	35 600 000	35 600 000	0
Kivitelezési költség	31 491 028	31 383 351	31 383 351				
Beruházási kiadások összesen		32 083 351	32 083 351				
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		34 958 996	32 973 351	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	35 600 000	35 600 000	0

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi bevételi teljesítése tevékenységenként

Ssz.	A tevékenység kormányzati funkció kódja és megnevezése	Bevételek		
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok
1	011130 Önkormányzatok általános igazgatási tevékenysége	645 176	0	0
2	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	3 928 133	0	0
3	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	30 444 156	0	0
4	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	67 247 410	0	0
5	041140 Területfejlesztés igazgatása	25 000 000		
6	045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása	9 999 998	0	0
	052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	139 606		
	062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	888 990		
7	066010 Zöldterület-kezelés	1	0	0
8	066020 Város- és községgazdálkodás	4	0	0
9	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	190 011	0	0
10	107055 Falugondnoki szolgáltatás	4	0	0
11	900020 Funkcióra nem sorolható bevételek	33 846 068	0	0
12	Összesen	172 329 557	0	0

9. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi kiadási teljesítése tevékenységenként

Ssz.	A tevékenység kormányzati funkció kódja és megnevezése	Kiadások		
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok
1	011130 Önkormányzatok általános igazgatási tevékenysége	28 463 491	0	0
2	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	3 836 466	0	0
3	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	10 650 428	0	0
4	018020 Központi költségvetési befizetések	4 733 056	0	0
5	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	17 220 751	0	0
6	045160 Közutak üzemeltetése, fenntartása	5 281 380	0	0
7	052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	2 141 427		
8	062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	8 036		
9	064010 Közvilágítás	1 962 730	0	0
10	066010 Zöldterület - kezelés	1 477 566	0	0
11	066020 Város- és községgazdálkodás	1 606 118	0	0
12	082044 Könyvtári szolgáltatások		0	0
13	082091 Közművelődés	46 931 860	0	0
14	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	153 589		
15	107055 Falugondnoki szolgáltatás	8 814 135	0	0
16	107060 Egyéb pénzbeli és természetbeni ellátások	246 000	0	0
17	Összesen	133 527 033	0	0

10. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat által nyújtott működési célú támogatások 2025. évi előirányzatai és teljesítése

K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Bugac Nagyközségi Önkormányzat részére átadott támogatás	7 336 000	7 336 000
2	Bugac Nagyközségi Önkormányzat részére átadott támogatás - versenyképes járások	9 664 000	9 664 000
3	Bugac Nagyközségi Önkormányzat részére átadott támogatás - tanyagondnoki helyettesítés	85 020	85 020
4	Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata - köztemetés	135 731	135 731
Támogatások Áht.-n belülre mindösszesen		17 220 751	17 220 751

11. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványa

Ssz.	Megnevezés	Önkormányzat
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	99 172 200
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	127 730 393
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-28 558 193
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	73 157 357
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5 796 640
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	67 360 717
7	Alaptevékenység maradványa	38 802 524
8	Összes maradvány	38 802 524
9	Alaptevékenység szabad maradványa	38 802 524

12. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

2025. évi vagyonkimutatás

				Nettó érték forintban	
Eszközcsoportok	Forgalomképtelen törzsvagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	Korlátozottan forgalomképes vagyon	Üzleti vagyon	Összesen
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	91 846 575	0	459 945 794	47 228 820	599 021 189
I. Immateriális javak	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	91 846 575	0	445 637 794	47 228 820	584 713 189
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	91 846 575	0	445 456 074	44 639 701	581 942 350
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	181 720	2 589 119	2 770 839
3. Tenyészállatok	0	0	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	14 308 000	0	14 308 000
1. Tartós részesedések	0	0	14 308 000	0	14 308 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0		0	0
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0		0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0		0	0
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0

I. Készletek	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0	0	0
C) Pénzeszközök	0	0	0	0	49 479 899
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0	0	0
III. Forintszámlák	0	0	0	0	49 479 899
IV. Devizaszámlák	0	0	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					648 501 088

Eszközcsoportok	Bruttó érték	Értékcsökkenési leírás	Nettó érték		
0 -ra leírt immateriális javak és tárgyi eszközök	34 478 887	34 478 887	0		
- Immateriális javak	1 750 121	1 750 121	0		
- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 702 169	2 702 169	0		
- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	30 026 597	30 026 597	0		
Használatban lévő	0	0	0		
- kisértékű immateriális javak	0	0	0		
- kisértékű tárgyi eszközök	0	0	0		
- készletek	0	0	0		
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök	0	0	0		
Nvt. 1. § (2) bek. g) és h) pont szerinti kulturális javak, régészeti leletek	0	0	0		

13. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

2025. évi eredménykimutatás

		Forintban
Ssz.	Megnevezés	Önkormányzat
1	Közhatalmi bevételek	10 189 717
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítésének bevételei	889 929
3	Tevékenység egyéb bevételei	0
4	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	11 079 646
5	Központi működési célú támogatások	24 534 209
6	Egyéb működési célú támogatások	26 325 190
7	Felhalmozási célú támogatások	0
8	Különféle egyéb bevételek	3 425 996
9	Egyéb eredményszemléletű bevételek	54 285 395
10	Anyagköltség	3 158 091
11	Igénybe vett szolgáltatások	17 263 958
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások	154 808
13	Anyagjellegű ráfordítások	20 576 857
14	Bérköltség	15 280 152
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	17 937 065
16	Bérjárulékok	5 099 317
17	Személyi jellegű ráfordítások	38 316 534
18	Értékcsökkenési leírás	22 905 366
19	Egyéb ráfordítások	42 681 398
20	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-59 115 114
21	Egyéb kapott kamatok bevételei	40
22	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	40
23	Fizetendő kamatok	0
24	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0
25	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
26	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	40
27	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-59 115 074

14. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

A pénzeszközök 2025. évi változása

	Forintban
Megnevezés	Önkormányzat
A) Pénztár- és bankszámlák tárgyidőszaki nyitó egyenlege	63 083 260
Pénztárak tárgy időszaki nyitó egyenlege	0
Bankszámlák tárgy időszaki nyitó egyenlege	63 083 260
B) Korrekciós tételek összesen	-13 603 361
Kiadások tárgyidőszaki egyenlege (-003)	-133 527 033
Bevételek tárgyidőszaki egyenlege (+005)	172 329 557
Előző évi maradvány igénybevétel (-0981313)	-67 247 410
Adott előlegek tárgyidőszaki forgalma összesen (+/-3651)	-15 705 673
Beruházásokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma (+/- 36512)	-15 691 676
Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36514]	-600
Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36516]	-13 397
Forgótőke elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3654]	140 000
Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-3671] (40+41)	724 148
Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36711]	724 148
Egyéb kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma (+/- 36712)	0
Továbbadási célból folyósított támogatások tárgyidőszaki forgalma (+/-3672)	0
Más szervezetet megillető bevételek tárgyidőszaki forgalma (+/-3673)	0
Letétre,megőrzésre átvett pénzeszközök tárgyidőszaki forgalma (+/-3678)	0
C) Pénztár- és bankszámlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege(A+B)	49 479 899
Pénztárak tárgyidőszaki záró egyenlege	0
Bankszámlák tárgyidőszaki záró egyenlege	49 479 899
D) Záró pénzkészlet összesen	49 479 899

15. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

A részesedések 2025. évi változása

						Forintban
Sorszám	Gazdasági társaság neve	Adószám	Önkormányzati tőke mértéke	Mérleg szerinti érték		2025. évi változás
				2024.	2025.	
1	BÁCSVÍZ Zrt.	10734702-2-03	0,46%	14 288 000	14 288 000	0
2	Filantrop Környezetvédelmi és Fűtéstechnikai Nonprofit Kft.*	18345564-2-03	0,27%	20 000	20 000	0
Tartós részesedések összesen				14 308 000	14 308 000	0
*közös tulajdonú (Jászszentlászló, Bugac, Bugacpusztaháza) tulajdoni hányad						

16. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

A vagyonmérleg 2025. évi változása

			Nettó érték forintban
Eszközcsoportok	2024.12.31	2025.12.31	Változás
ESZKÖZÖK			
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	594 492 563	599 021 189	4 528 626
I. Immateriális javak	328 800	0	-328 800
II. Tárgyi eszközök	579 855 763	584 713 189	4 857 426
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	333 484 473	581 942 350	248 457 877
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 867 511	2 770 839	-3 096 672
3. Tenyészállatok	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	240 503 779	0	-240 503 779
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	14 308 000	14 308 000	0
1. Tartós részesedések	14 308 000	14 308 000	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0
I. Készletek	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0
C) Pénzeszközök	63 083 260	49 479 899	-13 603 361
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek			0
III. Forintszámlák	63 083 260	49 479 899	-13 603 361
IV. Devizaszámlák	0	0	0
D) Követelések	43 068 297	21 580 544	-21 487 753
E) Egyéb sajátos elszámolások	6 030	0	-6 030
F) Aktív időbeli elhatárolások	0	140 477	140 477
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	700 650 150	670 222 109	-30 428 041
FORRÁSOK			0
G) Saját tőke	632 324 428	573 209 354	-59 115 074

I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	79 771 197	79 771 197	0
II. Nemzeti vagyon változásai	94 509 897	94 509 897	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 918 287	4 918 287	0
IV. Felhalmozott eredmény	407 782 986	453 125 047	45 342 061
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	45 342 061	-59 115 074	-104 457 135
H) Kötelezettségek	13 896 517	13 234 218	-662 299
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 438 495	1 342 209	-96 286
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	741 674	899 809	158 135
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	11 716 348	10 992 200	-724 148
J) Passzív időbeli elhatárolások	54 429 205	83 778 537	29 349 332
FORRÁSOK ÖSSZESEN	700 650 150	670 222 109	-30 428 041

8. sz. melléklet

Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Minősítés: nyílt

7.

Ügyirat szám: **BPH/60-1/2026**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi ülés napja: **2026. május 26.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel: **igen** **nem**

ELŐTERJESZTÉS

[ ] Rendelet-tervezet [ ] Határozat-tervezet [X] Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Tájékoztatás polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása tárgyában

Mellékletek:

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. május 21.**

Előterjesztő: **Rádiné dr. Tabi Anita**

jegyző

Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
6114 Bugac, Béke u. 10.
Tel.: 76/575-100
jegyzo@bugac.hu

TÁJÉKOZTATÁS

a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete alakuló ülésén határozatával megállapította a polgármester illetményét és költségtérítését. A Magyar Országgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról megalkotta a 2024. évi LVIII. törvényt, mely törvény kihirdetését követően 2024. november 29-én hatályba lépett. A módosítás magába foglalta a polgármesterek bérének emelését 2024. október 01.napjáig visszamenő hatállyal, meghatározva annak kiszámítási módját, melynek alapja a 2023.évi nemzetgazdasági átlagkereset volt (589.114-Ft). A polgármester béremelését a képviselő-testület a 54/2024.(XII.10.) Kt számú határozatával fogadta el, havi bruttó 441.800.- Ft törvény által előírt összeggel és 66.270.- Ft költségtérítéssel.
Az Mötv. 71.§ (4a) bekezdése kimondja, hogy a nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult, ezen rendelkezés alapján a polgármesterek illetménye módosításra került 2025. július 01. napjától a 2024. évre vonatkozó nemzetgazdasági átlagkereset alapján a Képviselő-testület 32/2025.(V.27.) kt határozatával bruttó illetmény 500.500-Ft, költségtérítés 75.075-Ft összegben.

2026.évi módosítás: Az Mötv.71§ (4a) bekezdése alapján 2026.július 01. napjától a polgármester illetményének megállapítása a 2025.évre vonatkozó nemzetgazdasági átlagkereset alapján ismét aktuálissá vált. A polgármester illetményének vonatkozásában az Mötv. szabályai kogensek, ami azt jelenti, hogy a képviselő-testületnek igazából egyáltalán nem volt mérlegelési joga, kizárólag egy deklaratív határozatot hozott az elmúlt években a kötelezően alkalmazandó jogszabályok alapján.
Az előző évektől eltérően a szabályozás annyiban változott, hogy az Mötv.71.§-a kibővült a (4b) ponttal, mely szerint a polgármester illetményének, tiszteletdíjának összegét az (1)-(4a) bekezdés alapján a jegyző állapítja meg, ezt mondja ki a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/L.§ (5)bekezdése is „A 131. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a *polgármester* illetményének összegét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (1)–(4b) bekezdésének megfelelően kell megállapítani."
A módosításának a célja az volt, hogy egyszerűsítse a polgármestereket megillető illetmény, valamint tiszteletdíj megállapítását, melyet a jegyző hatáskörébe telepített 2025. december 23. napjától, azonban a jogszabályok által előírt kötelező mérték megmaradt, vagyis a jegyzőnek sincs mérlegelési köre az illetmény mértékének megállapítása tekintetében.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2026. július 01. napjától a polgármester illetményét és költségtérítését az alábbiak szerint állapítom meg:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71.§ (4) bekezdése határozza meg a lakosságszámra és a nemzetgazdasági átlagkeresetre hivatkozva az egyes települési önkormányzatok polgármestereinek illetményét. A lakosságszám tekintetében a 2024. szeptember 1. napján érvényes lakosságszámot kell tekinteni, ami 273 fő.

A polgármesteri illetmény kiszámításának alapjai az Mötv.-ben foglaltak szerint alábbiak:
71.§ (4)-(4a) bekezdések:
„(4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta
a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;

b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;
c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;
d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;
e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;
f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;
g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.
(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult."

Az Mötv.71.§ (5) bekezdése rögzíti a társadalmi megbízatású polgármesterek illetményére vonatkozó szabályokat:
„(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye **50%-ával** megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat."

A 2025.évi nemzetgazdasági átlagkereset bruttó 727.496-Ft[1] összegét az Mötv. 71. (4) bekezdés a) pontja szerinti szorzóval számolva 727.496 x 1,5= 1.091.244-Ft, ezen összeg 50%-a a társadalmi megbízatású polgármester illetménye ami 545.622-Ft összegű havi bruttó illetményt eredményez.

A Kttv. 131.§ (1) bekezdése szerint az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.
Fentiek alapján a társadalmi megbízatású polgármester illetménye havi bruttó 546.600.- Ft.

Az Mötv.71.§ (6) bekezdése szerint: „(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult."

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a polgármester havonta **költségtérítésre** jogosult, mely az illetményének 15 %-ában meghatározott összege, mely jelen esetben 545.600.- Ft x 0,15 = **81.840- Ft.**

Kérem az előterjesztés alapján az abban foglaltak tudomásul vételét Polgármester úr illetményének, valamint költségtérítésének megállapítása vonatkozásában.

Bugac, 2026. május 21.

Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

---

[1] https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/c5fc7240ae7e5005c4d2fcbe95b8a7d9a995581f/megtekintes Hivatalos Értesítő 2026.évi 8.szám 338. oldal Közlemények_ A Központi Statisztikai Hivatal közleménye a különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról

9. sz. mell.

Bugacpusztaháza Község Polgármestere

Minősítés:NYÍLT

Napirendi pont
8.

Ügyirat szám: **BPH/IFT/17-2/2026**

Témafelelős: **Nagy Klára**

Testületi ülés napja: **2026. május 26.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel: **igen**

ELŐTERJESZTÉS

☐ Rendelet tervezet ☐ Határozat tervezet ☒ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: **Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi kincstári ellenőrzéséről**

Mellékletek: **1. sz. Ellenőrzési jelentés**

Kötelezően véleményeznie kell: **-**

Kiadási dátum: **2026. május 21.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől
6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
hivatal@bugacpusztahaza.hu

Előterjesztés
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi kincstári ellenőrzéséről

Tisztelt Képviselő-Testület!
Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. §-a, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) szervezetét jelöli meg a helyi önkormányzat, a társulás és az általuk irányított költségvetési szervek számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének, valamint az Áht. 70. alcíme (107-108. §) alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára.

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás és az általa irányított költségvetési szervek, a Szociális Szolgáltató Központ és a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény ellenőrzésre kijelölésre kerültek a Kincstár éves ellenőrzési tervében. A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéssel érintett év: 2025. év. A kincstári ellenőrzés adatbekérés útján, illetve szükség szerint a helyszínen, a kincstári ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk és informatikai rendszerek adatállományainak értékelésével és a megfelelő ellenőrzési módszerek alkalmazásával került végrehajtásra.

Az ellenőrzés megkezdésének időpontja: 2025. július 01-je volt, amely a kapcsolattartók kijelölésével és szervezeti alapdokumentumok, belső szabályzatok bekérésével kezdődött. Az elmúlt időszakban a Kincstár által történő adat bekérések folyamatosak voltak.

Az ellenőrzés során a Társulás és az általa irányított költségvetési szervek éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodása, könyvvezetése, illetve adatszolgáltatásai kerültek vizsgálatra, valamint a belső kontrollok működése, a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartása került ellenőrzésre.

A pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés keretében vizsgálatra került, hogy a 2025. költségvetési évre vonatkozóan a Társulásnál és az általa irányított költségvetési szervnél

- a hatályos jogszabályoknak megfelelő volt-e a könyvvezetés, a kötelezően előírt nyilvántartások rendelkezésre álltak-e, a teljesítések szabályszerűen történtek-e
- a KGR-11-ben benyújtott adatszolgáltatásokat a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztják-e
- az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan, a valóságnak megfelelően mutatja-e be a társulás vagyoni és pénzügyi helyzetét.

A Magyar Államkincstár 2026. május 15-én megküldte Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás és az általa irányított költségvetési szervek ellenőrzési jelentését a 2025. évet vizsgáló kincstári ellenőrzés megállapításaira vonatkozóan. Az ellenőrzési jelentés lényegre törő, az eredményeket és a hiányosságokat összefoglaló. Rövid, tömör értékelést ad,

továbbá az abban javasoltak kerültek megfogalmazásra a hiányosságok felszámolása és a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés Módszertanában előírtakkal összhangban.

Az ellenőrzési jelentés az ellenőrzés javaslataival zárul, amely alapján az Ávr. 115/F § (8) bekezdése szerint az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie a felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával és azt az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül megküldeni a Kincstár részére. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2026. december 31. Az ellenőrzött szerv vezetője az intézkedési terv szerinti intézkedéseket köteles az abban meghatározott határidőre végrehajtani és arról a Kincstárt írásban tájékoztatni. Az intézkedési tervben foglaltak megvalósítását a Kincstár utóellenőrzés keretében ellenőrzi majd, 2027. év elején.

Az Áht. 91. (1) bekezdése szerint a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. Az ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, az előterjesztés véleményezését és az ellenőrzési jelentés tartalmának megismerését, majd tudomásul vételét!

Bugacpusztaháza, 2026. május 21.

Kerekes László Zoltán
polgármester

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL.
Magyar_Államkincstár_Poszeidon_DHSZ_Bé

Magyar Államkincstár

Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság

Iktatószám: BÁCSVMIG-ÁHI/185-9/2026.
Ellenőrzés száma: 69/2025.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi kincstári ellenőrzéséről

Honlap: allamkincstar.gov.hu
Telefonos ügyfélszolgálat: 1811

Cím: 6000 Kecskemét, Szabadság tér 1.
Postacím: 6001 Kecskemét, Pf. 373

TARTALOM

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK 3
II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ 7
III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK TÁRSULÁS 9
IV. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 22
V. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA 41
VI. BEFEJEZŐ RÉSZ 61

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött társulás és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése:

Ellenőrzött megnevezése	Törzsszáma
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás	822448
Szociális Szolgáltató Központ	763150
Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény	542627

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzötteknél hivatalban lévő, az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött megnevezése	Az ellenőrzött gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	Az ellenőrzött vezetője	Megjegyzés
	Név/beosztás	Név/beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás	Nagy Klára gazdasági vezető	Szabó László elnök	–
Szociális Szolgáltató Központ		Dr. Kovácsné Juhász Ildikó intézményvezető	–
Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény		Szeleczki Brigitta intézményvezető	–

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Nardai Klaudia Nikoletta vizsgálatvezető	2025. július 1.	2026. június 30.	BÁCS-ÁHI/979-1/2025.
Gáspárné Kovács Ildikó ellenőr	2025. július 1.	2026. június 30.	BÁCS-ÁHI/979-1/2025.
Csokán Zsuzsanna Erzsébet ellenőr	2025. július 1.	2026. június 30.	BÁCS-ÁHI/979-1/2025.

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás),
- Szociális Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Szolgáltató Központ),
- Szociális Szolgáltató Központ vezetője (a továbbiakban: Intézményvezető),
- Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény (a továbbiakban: Óvoda),
- Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény vezetője (a továbbiakban: Igazgató),
- Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal),
- Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás elnöke (a továbbiakban: Elnök),
- Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Társulási Tanács),
- Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti az ellenőrzött időszakban hatályos a tervezésről, gazdálkodásról – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről – az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítéséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- 12/A mérleg űrlap (a továbbiakban: mérleg),
- Éves költségvetési beszámoló 01, 02, 03, 04 űrlapok (a továbbiakban: költségvetési jelentés),
- Éves költségvetési beszámoló 07/A maradványkimutatás űrlap (a továbbiakban: maradványkimutatás),
- Éves költségvetési beszámoló 13/A eredménykimutatás űrlap (a továbbiakban: eredménykimutatás),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),

- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartása (a továbbiakban: Törzskönyvi nyilvántartás),
- a helyi önkormányzatok, valamint gazdálkodási szakrendszer esetében az önkormányzat által alapított költségvetési szerv feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer (Application Service Provider, a továbbiakban: ASP),
- Központi Adatnyilvántartó és Tárgyi eszköz Információs rendszer (a továbbiakban: KATI)
- Központi, analitikus, számviteli, pénzügyi, ellenőrzési rendszer (a továbbiakban: KASZPER),
- Közbenső megállapítások és javaslatok táblázata (a továbbiakban: Közbenső megállapítások),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana – helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)–(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdése, 107–108. §-a;
- az Ávr. 115/A–115/F. §-a, 167/M. § (1) és (3) bekezdése, 168-171. §-a.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzöttek

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzötteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2025. költségvetési év

A vizsgált 2025. évi Éves költségvetési beszámoló státusza: az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2026. április 8-i pénzügyileg jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával. Az ellenőrzöttek a 12. havi IKJ teljesítés adatainak módosítására nem nyújtottak be kérelmet.

Az ellenőrzöttek a könyvvezetési kötelezettségüknek az önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul használatával tesznek eleget.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszáma	Ellenőrzött megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése (2025. évi)
822448	Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás	IKJ 6. hó, IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó, Éves költségvetési beszámoló
763150	Szociális Szolgáltató Központ	IKJ 6. hó, IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó, Éves költségvetési beszámoló
542627	Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény	IKJ 6. hó, IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó, Éves költségvetési beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások a Módszertanban előírtaknak megfelelően:

- belső kontrollrendszer vizsgálata,
- a 6. havi IKJ, valamint a II. negyedéves IMJ esetében a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli és nyilvántartási számlák soraiból nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat adatbekérés útján,
- a 12. havi IKJ, valamint a IV. negyedéves IMJ esetében adatbekérés útján kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez, valamint szükség szerint a mérleg értékeléséhez,
- az adatszolgáltatásokban lévő adatok vizsgálata összehasonlító eljárással,
- elemző eljárások alkalmazása,
- helyszíni ellenőrzések lefolytatása,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása.

Az ellenőrzöttek a rendelkezésre álló határidőn belül az ellenőrzési jelentéstervezetre nem tettek észrevételt.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálta, hogy 2025. költségvetési évre vonatkozóan a Társulásnál és az általa irányított költségvetési szerveknél:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzik-e a könyvvezetést, vezetik-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a teljesítések szabályszerűen történtek-e,
- a KGR-K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutatja-e be az ellenőrzött vagyoni és pénzügyi helyzetét.

Bugac Nagyközségi Önkormányzat és Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a Társulást 2013. július 1. nappal közös feladat ellátására határozatlan időre hozta létre.
A Társulás 2 intézménnyel látja el feladatait. A Szolgáltató Központot 2008. január 1-én, az Óvodát 2006. augusztus 1-én alapították. A Társulás és intézményei bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Közös Hivatal gondoskodik.

Az ellenőrzöttek az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségüknek eleget tettek. A kért dokumentumok KEP felületre történő feltöltése határidőben megtörtént.

Az ellenőrzés során az ellenőrzöttek éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodását, könyvvezetését, illetve adatszolgáltatásait vizsgáltuk, valamint a belső kontrollok működését, a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartását.

A belső kontrollrendszer kialakításáról, működtetéséről az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy a Társulásnál és az általa irányított költségvetési szerveknél a jogszabályi előírásokat és belső szabályozókat figyelembe véve jó.
A Közbenső megállapítások eredményeképpen intézkedések kezdődtek, a hiányosságok, hibák részben javításra kerültek a jelentés elkészítéséig.

A könyvvezetés részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozóknak. Az adatszolgáltatások sorai részletező nyilvántartással részben alátámasztottak. Az ellenőrzés során kiválasztásra került minták értékelése során megállapításra került, hogy alapbizonylatokkal való alátámasztottság részben volt biztosított.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat kijavították.

Az adatszolgáltatásokat az ellenőrzött időszakban az előírt jogszabályi határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások részben érvényesültek.

A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így a **Társulás által biztosított, a Szolgáltató**

Központ és az Óvoda által nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során a pénzügyi számvitelben megállapított hibák, hibahatások összege:

Sorszám	Ellenőrzött megnevezése	2025. évi éves költségvetési beszámoló mérlegfőösszege (Ft)	Jelentős összegű hiba értékhatára* (Ft)	Pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege (Ft)
1.	Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás	0	0	0
2.	Szociális Szolgáltató Központ	4 292 137	85 843	8 675 015
3.	Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény	18 092 868	361 857	6 415 192

**Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pont alapján*

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK TÁRSULÁS

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás**
Törzsszám: **822448**

1. Belső kontrollrendszer értékelése

A Társulásnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése jó. A kontrollkörnyezet fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által teljeskörűen megtörtént. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások hatására intézkedések kezdődtek, melyek eredményeképpen elkészült:

- a Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzatának módosítása, hatálya 2026. február 5.,
- a Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjének módosítása, hatálya 2026. február 5., valamint
- a Jegyző 2026. évre gondoskodott a független belső ellenőrzés kialakításáról.

A fenti 2026. évi hatályú szabályzók a vizsgált 2025. költségvetési évre vonatkozóan nem értékelhetőek, így ezek felülvizsgálatára az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése előírásait figyelembe véve utóellenőrzés keretében kerülhet sor. Mindezek alapján a szabályzókkal kapcsolatos ellenőrzési megállapításokat és javaslatokat továbbra is fenntartjuk.

Kontrollkörnyezet

A Társulás az Mötv. 88. §-ban előírt **Társulási megállapodással** rendelkezett. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait az Mötv. 95. § (4) bekezdése előírása alapján a Társulás székhelyének közös hivatala látja el.

A Közbenső megállapítások készítésénél felhívtuk a figyelmet, hogy a Társulás

- a 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 2. számú mellékletében foglalt tartalmi meghatározás, valamint a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai ellenére a Törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltette a 091120 Sajátos neveli igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai COFOG-ot, valamint
- a Törzskönyvi nyilvántartásban nem szerepeltette, a gyakorlatban alkalmazott, a 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége COFOG-ot.

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/1.)

A Társulás rendelkezik az Szt. 14. § (3)–(4) bekezdéseiben foglaltak szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata – Leltárkészítési és leltározási szabályzat,

- Eszközök és források minősítésének és értékelésének szabályzata – Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Önköltségszámítási szabályzat, valamint
- Pénzkezelési szabályzat.

A Közbenső megállapítások készítésénél a Számviteli politika és a keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok vonatkozásában az alábbiak kerültek megállapításra:

- az Szt. 14. § (11) bekezdése előírásai ellenére a **Pénzkezelési szabályzaton** nem vezették át a szükséges jogszabályváltozást tekintettel arra, hogy hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott[1]. A függelék teljesítés igazolásra vonatkozó rendelkezései nincsenek összhangban a Gazdálkodási szabályzatban leírtakkal.

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/2.)

A Társulás rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarend**del. Az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pontja előírása ellenére a Számlarend nem tartalmazza a Bizonylati rendelt. A **Bizonylati rend** külön szabályzatban került szabályozásra, amelyre vonatkozólag a Számlarend nem tartalmaz hivatkozást

A Közbenső megállapítások készítésénél a Számlarend vonatkozásában az alábbi hiányosságok kerültek megállapításra:

- a Számlarend az Szt. 161. § (5) bekezdése rendelkezései ellenére nem a hatályos 38/2013. NGM rendelet előírásainak megfelelően tartalmazta az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítése számviteli elszámolását.
- a Számlarend nem tartalmazta az Áhsz. 16. számú melléklet 003. és 005. nyilvántartási ellenszámlák COFOG szerinti alábontására vonatkozó előírás ellenére az alaptevékenységekhez kapcsolódó és a könyvvezetésben ténylegesen alkalmazott COFOG számokat és megnevezéseket (pl.: 003011130. Kiadások nyilvántartási ellenszámla - 005011130. Bevételek nyilvántartási ellenszámla), ezért nem felelt meg a Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontjában előírtaknak.

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/3.)

A Társulás rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti szabályzatokkal:

- Gazdálkodási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,
- Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata,
- Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzat,
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a Társulás gazdálkodási feladatait ellátó szerv vezetője, a Jegyző a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg a Társulás gazdálkodásának részletes rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek

[1] a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény

kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására. A vezetendő nyilvántartásokkal, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezésével, felhatalmazásával, kijelölésével és aláírásmintájával kapcsolatos megállapításokat a Kontrolltevékenység rész tartalmazza.

A Közbenső megállítások készítésénél az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti szabályzatokkal kapcsolatban megállapításra került, hogy

- a Társulás nem rendelkezett az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja előírásai ellenére gépjárművek igénybevételének és használatának rendjével.
  A szabályzat a Közbenső megállapítások megküldését megelőzően, 2025. október 1. nappal elkészült és hatályba lépett.
- a Beszerzések lebonyolításának szabályzata nem tartalmazta a megrendelési összeghatárt a Társulás vonatkozásában,
- az Szja tv. 3. számú melléklete II. 6. pontja előírása ellenére a Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata II. fejezet d) pontjában a fizetendő költségtérítés vonatkozásában az elszámolható kilométer után 30 Ft/km normaköltséget határozott meg,
- az Ávr. 13. § (4a) bekezdése előírása ellenére a Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjén nem vezették át a hatályos jogszabályváltozásokat tekintettel arra, hogy hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott.[2]

A Közbenső megállapítások hatására az ellenőrzött időszakot követően, 2026. február 5-i hatállyal került sor a Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzat, valamint a Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje módosítására, melyek tartalma az utóellenőrzés keretében kerül ellenőrzésre. A Beszerzések lebonyolításának szabályzata vonatkozásában intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/4–1/6.)

Az **Ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem került elkészítésre. A Bkr. 6. § (2a) bekezdése előírása ellenére nem kerültek kijelölésre a Társulás folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, és folyamatért felelős személyek (folyamatgazdák)
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/7–1/8.)

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontjaiban foglalt előírásoknak, a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg.

A Társulásra vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat.

A Közbenső megállapítások készítésénél megállapításra került, hogy a Gazdálkodási szabályzat részét képező, a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett **nyilvántartás** nem teljeskörűen felelt meg az Ávr. 60. § (3) bekezdése előírásainak, tekintettel arra, hogy nem tartalmazta a jogkörgyakorlók gyakorlatban alkalmazott rövidített aláírását.
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/9.)

---

[2] a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- az Ávr. 44. § előírásai ellenére a módosított előirányzat pénzügyi ellenjegyzése nem történt meg. (E/4., E/5. minta)
  (Ellenőrzés javaslatai 1/10.)
- a teljesítés igazolása az Ávr. 57. § (1) bekezdése és a Gazdálkodási szabályzat II. Fejezet 1.2.3. pontja előírása ellenére nem történt meg. (E/7., E/8., E/12., E/14., E/15., E/29., E/31., E/33., E/34., E/36., E/39. minta)
  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt, a kontrollminták (E/41., E/42.) alapján megállapítottuk, hogy a teljesítés igazolása nem történt meg. (Ellenőrzés javaslatai 1/11.)
- a kiadási utalványrendelet az Ávr. 58. § (3) bekezdése előírásai ellenére nem tartalmazta az érvényesítés keltét, valamint az Ávr. 59. § (3) bekezdés g) pontja előírása ellenére nem tartalmazta az utalványozás keltét. (E/12. minta)
  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a kontrollminták (E/41., E/42.) alapján megállapítottuk, hogy a kiadási utalványrendelet tartalmazza az érvényesítés és utalványozás dátumát.
- a bevételi utalványrendelet az Ávr. 58. § (3) bekezdése előírásai ellenére nem tartalmazta az érvényesítés keltét, valamint az Ávr. 59. § (3) bekezdés g) pontja előírása ellenére nem tartalmazta az utalványozás keltét. (E/16., E/35., E/37., E/38., E/40. minta)
  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt, a kontrollminta (E/43.) alapján megállapítottuk, hogy a bevételi utalványrendeletek továbbra sem tartalmazzák az érvényesítés és utalványozás dátumát. (Ellenőrzés javaslatai 1/12.)

A gazdasági események elszámolásának hatályos jogszabályoknak megfelelő kontrollja a könyvvezetés és a beszámolás területén részben volt biztosított.

Információs és kommunikációs rendszer

A Társulás nem teljeskörűen tett eleget az Info. tv. 32–34. § és a 37. § (1), (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan.
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/13.)

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Jegyző a Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról nem gondoskodott.
A Közbenső megállapítások hatására az ellenőrzött időszakot követően 2026. január 29. nappal került sor a belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés megkötésére, amely utóellenőrzés keretében kerül ellenőrzésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/14.)

Rendelkezésre állt a belső ellenőrzési vezető által készített, a Jegyző által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1)–(2) bekezdésében előírt **Belső Ellenőrzési Kézikönyv**.

A Bkr. 32. § (3)–(4) bekezdéseiben előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv nem készült.

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt, a 20/2025. (XI. 27.) Tt. számú határozattal elfogadott, 2026. évre szóló belső ellenőrzési terv nem tartalmaz belső ellenőrzést a Társulás vonatkozásában, ezért a Közbenső megállapításokban szerepeltetett javaslatot megismételjük. (Ellenőrzés javaslatai 1/14.)

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatok előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi – az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő – **leltárral való alátámasztása** nem történt meg.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik a 2/2025. (II. 12.) számú Társulási tanács határozatában szereplő eredeti előirányzattal. A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § (1), (2), (5) bekezdése és az Ávr. 43/A. § előírásai ellenére az előirányzatok közötti átcsoportosítást elrendelő dokumentum nem állt rendelkezésre. (E/4., E/5. minta)
(Ellenőrzés javaslatai 2/1.)

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

A 2025. évi II. negyedéves IMJ és a 6. havi IKJ adataiból vett mintatételek vizsgálata alapján megállapítottuk, hogy a könyvvezetés során egy esetben sérült a Szt. 15. § (3) bekezdése szerinti valódiság elve, valamint nem érvényesült az Áhsz. 52. § előírása, mivel a könyvelési tétel nyilvántartásba vételét bizonylat nem támasztotta alá. (Az ellenőrzés részére utólagosan megküldött, szeptember 23-án nyomtatott, I. negyedévre vonatkozó értékcsökkenési leírást részletező kimutatás adata a könyvelt értéket nem támasztotta alá.) (Fischer klíma egyedi nyilvántartó lapja alapján)
A jelentés készítéséig a gazdasági eseményt alátámasztó dokumentum továbbra sem állt rendelkezésre. (Ellenőrzés javaslatai 2/2.)

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése részben történt meg.

A Közbenső megállapítások készítésénél a részletező nyilvántartásokkal kapcsolatban az alábbiak kerültek megállapításra:

- a költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra az Áhsz. 45. § (3) bekezdése előírása ellenére részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra. (A 2024. évi könyvvezetéssel kapcsolatban a főkönyvi kivonat alapján megállapítható, hogy a költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra mérlegsor értéke a 2024. év folyamán nem változott.)
- a tárgyi eszközök mérlegsoron kimutatásra került értéket az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott részletező nyilvántartás az elszámolt értékcsökkenés vonatkozásában nem támasztotta alá sem 2024. december 31., sem 2025. június 30. napra vonatkozóan.
- a bankszámla kivonatok és a főkönyvi nyilvántartás egyeztetése során megállapítottuk az Áhsz. 45. § (3) bekezdése előírásai ellenére a 2025. évi II. negyedéves időközi mérlegjelentés Kincstáron kívüli forintszámlák során kimutatott összeg eltért az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott utolsó bankszámla kivonat záró egyenlegének összegétől. (A bankköltségként felmerülő bankszámlaterhelés miatt a mérleg fordulónapján a bankszámla egyenlege negatívvá vált.)

A részletező nyilvántartások vonatkozásában az év végén is fennálló megállapításokat a jelentés 3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének/A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai részben szerepeltetjük.

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Társulási tanács által a 12/2025. (XI. 25.) Tt. számú határozattal került elfogadásra.

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen kerültek elvégzésre.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

A Társulás a Leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valódiságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az utolsó mennyiségi leltárfelvétel időpontjáról dokumentum nem áll rendelkezésre. *(Ellenőrzés javaslatai 3/1.)*

A 2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

A Társulás az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valódiságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

A **Tárgyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A Társulás az Áhsz. 10. § (1)–(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok nem álltak az ellenőrzés rendelkezésére. A részletező nyilvántartásban kimutatott eszközök alapján megállapítható, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (gépek, berendezések, felszerelések).
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt a Társulás.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. Az Szt. 69. § előírásai ellenére mennyiségi leltározással készített leltár nem áll rendelkezésre. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Pénzeszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonattal alátámasztották.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. *A nyitó adata nem volt.*
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A Társulás negatív bankszámlaegyenlegének év végi kezelése megfelelt a Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztatójában rögzített előírásoknak.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes követelések) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezik a 17/A Tájékoztató adatok űrlapon szereplő adatokkal.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.
E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A Társulás az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, amely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*

- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek meg a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 72 171 Ft.
G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: -157 220 Ft.

A **Kötelezettségek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D, 1E, 1F, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 0 Ft
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 85 049 Ft.

15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár nem állt rendelkezésre.
A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival megegyeznek.
A kitöltés során biztosította a Társulás a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A Társulás az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket betartva járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta a Társulás az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként

megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: -157 220 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 0 Ft, melyek összegzéseképpen a mérleg szerinti eredmény: -157 220 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolókban feltárt jelentős összegű hibákat.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdése előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő maradvány zárszámadási határozat adatával való egyezőségét a Társulás igazolta.

A Társulás az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási határozat közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 0 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával.

A Társulás vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás
az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolókban feltárt jelentős összegű hibákat.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 0 Ft.

A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így a Társulás által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe**.

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött vezetőjének (Elnöknek) intézkedési tervet kell készítenie a felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2026. december 31. (Ávr. 115/F. § (8) bekezdése)

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

Az Elnök intézkedjen, hogy

1/1. a Törzskönyvi nyilvántartás adatainak módosítása megtörténjen (az alkalmazott és az alkalmazandó COFOG-ok),

1/2. az Szt. 14. § (11) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata megtörténjen.

1/3. az Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontja és az Áhsz. 16. melléklet előírásainak érvényesülése érdekében a Számlarend tartalmazza a könyvvezetésben használt COFOG számokat és megnevezéseket, valamint az Szt. 161. § (5) bekezdése előírásai érvényesülése érdekében a Számlarend a hatályos 38/2013. NGM rendelet III. FEJEZET Csökkenések D) pontja előírásainak megfelelően tartalmazza az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítése számviteli elszámolását. A Számlarendben és a gyakorlatban a Bizonylati rendre vonatkozó szabályozás – külön szabályzatban – közötti összhang biztosított legyen.

1/4. a Beszerzések lebonyolításának szabályzatának felülvizsgálata megtörténjen a megrendelési összeghatárok vonatkozásában.

1/5. az Szja tv. 3. számú melléklete II. 6. pontjának érvényesülése érdekében a Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata felülvizsgálata megtörténjen.

1/6. az Ávr. 13. § (4a) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjén a jogszabályi változásokat átvezessék.

1/7. a Bkr. 6. § (3) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében az Ellenőrzési nyomvonal rendelkezésre álljon.

1/8. a Bkr. 6. § (2a) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a Társulás folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, valamint a folyamatgazdák személyének kijelölése megtörténjen.

1/9. az Ávr. 60. § (3) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírás-mintájáról készített nyilvántartás az alkalmazott rövidített aláírásokat is tartalmazza.

1/10. az Ávr. 44. § (2) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a módosított előirányzat pénzügyi ellenjegyzését végezzék el.

1/11. a teljesítés igazolást az Ávr. 57. § (1) bekezdése és a Gazdálkodási szabályzat előírásainak megfelelően minden kiadás esetében a pénzügyi teljesítést megelőzően elvégezzék.

1/12. az érvényesítési jogkör gyakorlása az Ávr. 58. § (3) bekezdése, az utalványozási jogkör gyakorlása az Ávr. 59. § (3) bekezdése előírásainak megfelelően történjen. A bevételi utalványrendeletek tartalmazzák az érvényesítés és az utalványozás dátumát.

1/13. az Info tv. 32–34. § és a 37. § (1), (2) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében az előírt adatok közzététele megtörténjen.

1/14. a Bkr. 15. § és a Bkr. 32. § (3)–(4) bekezdésének előírásainak érvényesülése érdekében a belső ellenőrzést működtessék, kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési terv készüljön.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Elnök intézkedjen, hogy

2/1. a módosított előirányzatok nyilvántartásba vételéhez az Áht. 34. § (1), (2), (5) bekezdése és az Ávr. 43/A. előírásainak megfelelő dokumentum rendelkezésre álljon.

2/2. az Szt. 15. § (3) bekezdésében előírt valódiság elvének tegyenek eleget azzal, hogy a könyvvitelben rögzített tételek a valóságban is megtalálhatóak, bizonyíthatóak legyenek. Felhívjuk a figyelmet az Áhsz. 52. §-ának és a Szt. 165. § (2) bekezdésének előírásaira, amely szerint a számviteli (könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni – értékcsökkenés elszámolása)

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Elnök intézkedjen, hogy

3/1. a Szt. 69. § (3) bekezdése, valamint a Társulás Leltárkészítési és leltározási szabályzatának előírásainak érvényesülése érdekében a mennyiségi leltárfelvételt három évente végezzék el.

IV. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Szociális Szolgáltató Központ**
Törzsszám: **763150**

1. Belső kontrollrendszer értékelése

A Szolgáltató Központnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése jó. A kontrollkörnyezet fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által teljeskörűen megtörtént. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások hatására intézkedések kezdődtek, amelyek eredményeképpen elkészült:

- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat, hatálya 2026. január 1.,
- a Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata módosítása, hatálya 2026. február 5.,
- az Ellenőrzési nyomvonal, amelyben kijelölésre kerültek a folyamtok működésében részt vevő folyamatgazdák, hatálya 2026. február 12.

A fenti 2026. évi hatályú szabályzók a vizsgált 2025. költségvetési évre vonatkozóan nem értékelhetőek, így ezek felülvizsgálatára az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése előírásait figyelembe véve utóellenőrzés keretében kerülhet sor. Mindezek alapján a szabályzókkal kapcsolatos ellenőrzési megállapításokat és javaslatokat továbbra is fenntartjuk.

Kontrollkörnyezet

A Szolgáltató Központ a jogszabályi előírások szerint rendelkezik **Alapító okirattal.** A hatályos Alapító okirat a Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal megegyezik az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban. Az alapító okirat tartalma megfelel az Ávr. 5. § (1), (2) és (3) bekezdéseiben rögzítetteknek.

A Szolgáltató Központ az ellenőrzés megkezdésekor rendelkezett hatályos **SZMSZ**-szel. A rendelkezésre álló SZMSZ-en szerepelt az irányító szerv jóváhagyása az Áht. 9. § b) pontjában foglalt előírás szerint.

Az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontjában előírt **Munkamegosztási megállapodás**, a Közös Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Szolgáltató Központ között, az ellenőrzés rendelkezésére állt, amely megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

A Szolgáltató Központ rendelkezik az Szt. 14. § (3)–(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata - Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Eszközök és források minősítésének és értékelésének szabályzata – Eszközök és források értékelési szabályzata,

- Önköltségszámítási szabályzat, valamint
- Pénzkezelési szabályzat.

A Közbenső megállapítások készítésénél a Számviteli politika és a keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok vonatkozásában az alábbiak kerültek megállapításra:

- az Szt. 14. § (11) bekezdése előírásai ellenére a **Pénzkezelési szabályzat**on nem vezették át a szükséges jogszabályváltozást tekintettel arra, hogy hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott.[3] A függelék teljesítés igazolásra vonatkozó rendelkezései nincsenek összhangban a Gazdálkodási szabályzatban leírtakkal.
- Az Szt. 14. § (8) bekezdése előírása ellenére a Pénzkezelési szabályzatban nem teljeskörűen rendelkeztek a pénzforgalom lebonyolításának rendjéről, mivel nem szabályozták a pénzkezelő helyeken történő beszedés dokumentációs rendjét (a pénz tárolási helyének meghatározása).

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/1.)

A Szolgáltató Központ rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel.** Az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pontja előírása ellenére a Számlarend nem tartalmazza a Bizonylati rendet. A **Bizonylati rend** külön szabályzatban került szabályozásra, amelyre vonatkozólag a Számlarend nem tartalmaz hivatkozást.

A Közbenső megállapítások készítésénél a Számlarend vonatkozásában az alábbi hiányosságok kerültek megállapításra:

- a Számlarend az Szt. 161. § (5) bekezdése előírásai ellenére nem a hatályos 38/2013. NGM rendelet előírásainak megfelelően tartalmazta az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítése számviteli elszámolását.
- a Számlarend nem tartalmazta az Áhsz. 16. számú melléklet 003. és 005. nyilvántartási ellenszámlák COFOG szerinti alábontására vonatkozó előírás ellenére az alaptevékenységekhez kapcsolódó és a könyvvezetésben ténylegesen használt COFOG számokat és megnevezéseket (pl.: 003011130. Kiadások nyilvántartási ellenszámla – 005011130. Bevételek nyilvántartási ellenszámla), ezért nem felelt meg a Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontjában előírtaknak.

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/2.)

A Szolgáltató Központ rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti szabályzatokkal:

- Gazdálkodási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,
- Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata,
- Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat.
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzat,
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően az Intézményvezető a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg a Szolgáltató Központ gazdálkodásának részletes rendjét, amelyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének

[3] a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény

rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására. A vezetendő nyilvántartásokkal, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezésével, felhatalmazásával, kijelölésével és aláírásmintájával kapcsolatos megállapításokat a Kontrolltevékenység rész tartalmazza.

A Közbenső megállítások készítésénél az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti szabályzatokkal kapcsolatban megállapításra került, hogy

- a Szolgáltató Központ nem rendelkezett 2025. január 1–2025. szeptember 30 időtartamra az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja előírásai ellenére a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét tartalmazó szabályzattal. *A szabályzatot a Közbenső megállapítások megküldését megelőzően, 2025. október 1. nappal elkészült és hatályba lépett.*
- az Szja tv. 3. számú melléklete II. 6. pontja előírása ellenére a Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata II. fejezet d) pontjában a fizetendő költségtérítés vonatkozásában az elszámolható kilométer után 30 Ft/km normaköltséget határozott meg.
  A Közbenső megállapítások hatására az ellenőrzött időszakot követően, 2026. február 5-i hatállyal került sor a szabályzat módosítására, melynek tartalma az utóellenőrzés keretében kerül ellenőrzésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/3.)
- a Szolgáltató Központ nem rendelkezett az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontja előírásai ellenére a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét tartalmazó szabályzattal.
  A Közbenső megállapítások hatására a szabályzat az ellenőrzési időszakot követően elkészült, 2026. január 1. nappal lépett hatályba, melynek tartalma az utóellenőrzés keretében kerül ellenőrzésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/4.)

Az **Ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem került elkészítésre. A Bkr. 6. § (2a) bekezdése előírása ellenére nem kerültek kijelölésre a Szolgáltató Központ folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, és folyamatért felelős személyek. (folyamatgazdák)
A Közbenső megállapítások hatására az ellenőrzött időszakot követően, 2026. február 12-i hatállyal került sor az ellenőrzési nyomvonal elkészítésére, amelynek keretein belül kijelölésre kerültek a folyamatért felelős személyek. A szabályzat tartalma az utóellenőrzés keretében kerül ellenőrzésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/5–1/6.)

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontjaiban foglalt előírásoknak, a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg.

A Szolgáltató Központra vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat.

A Közbenső megállapítások készítésénél megállapításra került, hogy:

- a Gazdálkodási szabályzat mellékletét képező kötelezettségvállalásra vonatkozó kijelölések nem feleltek meg az Ávr. 52. § (1) bekezdése előírásainak, mivel a kijelölt személyek (polgármester, alpolgármester) nem voltak jogosultak a

kötelezettségvállalási jogkör elvégzésére, tekintettel arra, hogy nem a Szolgáltató Központ alkalmazásában állnak,
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt (Ellenőrzés javaslatai 1/7.)

- a Gazdálkodási szabályzat mellékletét képező utalványozásra vonatkozó kijelölések nem feleltek meg az Ávr. 59. § (1) bekezdése előírásainak, mivel a kijelölt személyek (polgármester, alpolgármester) nem voltak jogosultak az utalványozói jogkör elvégzésére, tekintettel arra, hogy nem a Szolgáltató Központ alkalmazásában álltak.
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt (Ellenőrzés javaslatai 1/8.)
- a Gazdálkodási szabályzat részét képező, a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett **nyilvántartás** nem teljeskörűen felelt meg az Ávr. 60. § (3) bekezdése előírásainak, tekintettel arra, hogy nem tartalmazza a jogkörgyakorlók gyakorlatban alkalmazott rövidített aláírását.
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt (Ellenőrzés javaslatai 1/9.)

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- a kötelezettséget vállaló személy (polgármester) nem volt jogosult a jogkör gyakorlására, így nem felelt meg az Ávr. 52. § (1) bekezdés a) pontja előírásainak. (E/20. minta)
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. Az ellenőrzés részére az Intézményvezető által aláírt szerződés nem került bemutatásra. (Ellenőrzés javaslatai 1/10.)
- az Ávr. 52. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére nem vállaltak írásban kötelezettséget, tekintettel arra, hogy a Szolgáltató Központ és a szolgáltató között létrejött dokumentumon (elfogadott ajánlat a szerződés meghosszabbítására 2023.október 1–2025. október 1. időtartamra) nem szerepel a kötelezettségvállaló (az Intézményvezető) aláírása. (Az alapszerződés nem állt rendelkezésre.) (E/2., E/9., minta)
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. Az ellenőrzés részére az Intézményvezető által aláírt szerződés nem került bemutatásra. (Ellenőrzés javaslatai 1/11.)
- a kötelezettségvállalás dokumentumán (étkeztetésre szóló szolgáltatási szerződés, villamos energia szerződés, riasztó távfelügyeletre szóló szerződés) az Ávr. 55. § (1) bekezdés szerinti pénzügyi ellenjegyzés nem történt meg. (E/1., E/9., E/10., E/20. minta)
A Közbenső megállapítások megküldését követően nem bocsátottak az ellenőrzés részére új megrendelőt, szerződést. (Ellenőrzés javaslatai 1/12.)
- az Ávr. 44. § (2) bekezdés előírásai ellenére a módosított előirányzat pénzügyi ellenjegyzése nem történt meg. (E/3., E/4. minta)
(Ellenőrzés javaslatai 1/13.)
- a kiadási utalványrendelet nyomtatási dátuma alapján megállapítható, hogy a nyomtatás az utalványrendeleten az érvényesítés és az utalványozás jogkörgyakorlására megjelölt időpontot követően történt, ezáltal hitelesen nem támasztotta alá a jogkörgyakorlások utalványrendeleten megjelölt dátumait. (E/8. minta)
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt a kontrollminták (E/41, E/42, E/43.) alapján megállapítottuk, hogy a kinyomtatott utalványrendeletek minden esetben

hitelt érdemlően alátámasztották a jogkörgyakorlások utalványrendeleten megjelölt dátumát.

A gazdasági események elszámolásának hatályos jogszabályoknak megfelelő kontrollja a könyvvezetés és a beszámolás területén részben volt biztosított.

Információs és kommunikációs rendszer

A Szolgáltató Központ nem tett eleget teljeskörűen az Info. tv. 32–34. § és a 37. § (1)–(2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan.
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/14.)

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról az Intézményvezető gondoskodott.

Rendelkezésre állt a belső ellenőrzési vezető által készített, a Jegyző és az Intézményvezető által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1), (2) bekezdésében előírt **Belső Ellenőrzési Kézikönyv**.

A Bkr. 32. § (3), (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv készült. A Képviselő-testület 52/2024. (IX. 20.) Kt. Sz. határozatával fogadta el.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatok előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi – az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő – **leltárral való alátámasztása** nem történt meg.

A 2025. évi nyitó adatok – 2024. évi záró adatok – felülvizsgálata során a 2024. évi könyvvezetéssel kapcsolatban megállapítottuk, hogy

- egyes követelés mérlegsorokon kimutatott értékek felülvizsgálata nem történt meg tekintettel arra, hogy értékük év közben nem változott a 2024. folyamán (költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre)
- a 2024. évi könyvekben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása mérlegsoron került kimutatásra 2024. évi szolgáltatások díjai 1 236 875 Ft értékben
- az Áhsz. 13. § (9) bekezdése előírásai ellenére a 2024. évi könyvekben nem került kimutatásra költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása annak ellenére, hogy az Szolgáltató Központ rendelkezett két teljesítési időszakot érintő előfizetéssel. (a megállapítást az E/21. mintatétel alapján vélelmeztük)

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (lásd 3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai/A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai rész megállapításai)

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik a 7/2025. (II. 27.) Tt. számú Társulási tanács határozatában szereplő eredeti előirányzattal. A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § (3) bekezdése és Ávr. 44. § (2) bekezdése előírása ellenére az előirányzatok közötti átcsoportosítást elrendelő dokumentum nem állt rendelkezésre. (E/3., E/4.)
(Ellenőrzés javaslatai 2/1.)

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

A 2025. évi II. negyedéves IMJ és a 6. havi IKJ adataiból vett mintatételek vizsgálata alapján az alábbi hiányosságokat, hibákat állapítottuk meg:

- a nem végleges kötelezettségvállalásokkal kapcsolatban megállapítottuk, hogy
  - a határozatlan idejű kötelezettségvállalás esetében az Ávr. 56. § (1), (2) bekezdése előírásai ellenére a könyvekben nem került nyilvántartásba vételre a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségvállalások értéke. (E/1., E/20., E/22. minta)
  - az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásai ellenére a nem végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele a bizonylat beérkezését követően haladéktalanul nem történt meg. (E/20., E/21. minta)

  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 2/2.)
- a visszatérített áfa B411. Egyéb működési bevételek rovaton és a 9244. könyvviteli számlán történő kimutatása nem felelt meg az Áhsz. 15. melléklet szerinti egységes rovatrendben, valamint a 38/2013. NGM rendelet XII. Fejezet C) pont 9. alpontjában

foglaltaknak. A 2024. III. negyedévi áfa a 2024. évi könyvekben nem került kimutatásra. (E/19. minta)
A 2025. évi beszámolóhoz megküldött főkönyvi karton alapján megállapítottuk, hogy a Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a könyvvezetésben feltárt hiba szabályos javítása a jelentés elkészítéséig megtörtént.

- a szakmai anyag előfizetési költségének K337. Egyéb szolgáltatások rovaton történő kimutatása nem felelt meg az Áhsz. 15. melléklete szerinti egységes rovatrendben foglaltaknak, ezáltal a 421337. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra belül alkalmazott számla alábontása sem megfelelő. (E/21. minta)
A 2025. évi beszámolóhoz megküldött főkönyvi karton alapján megállapítottuk, hogy a Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a könyvvezetésben feltárt hiba szabályos javítása a jelentés elkészítéséig megtörtént.

A 2025. évben vizsgált mintatételek alapján megállapítottuk, hogy a 2024. évi könyvekben

- a beérkező számlák év végi kezelése nem minden esetben felelt meg az előírásoknak (Áhsz 39. § (1a) bekezdése, az NGM éves költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló tájékoztatójának "Számlák év végi kezelése" pontja) tekintettel arra, hogy a 2024. évet érintő, mérlegkészítésig beérkezett számlák értéke a 2025. évi könyvekben került rögzítésre) (E/9., E/10., E/22., E/31., E/36. mintatétel) *A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (lásd 3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai/A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai rész megállapításai)*
- az Áhsz. 13. § (8) bekezdése előírásai ellenére nem került kimutatásra eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása annak ellenére, hogy az Szolgáltató Központ 2025. januárban állított ki számlát, amelynek a teljesítési időszaka 2024. december. (E/12. és E/13. mintatétel) *A Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a 2026. évben kiállított számlák a 2025. évi könyvekben elhatárolásra kerültek.*

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **munkabérek és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a munkabérek és járulékok könyvelése megegyezik a bérfelhasználási összesítő adataival.

A Közbenső megállapítások készítésekor magállapításra került, hogy a Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata alapján a havi telefonköltség bruttó összegének 20 %-át tekintik magánhasználat értékének, amelynek a K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások rovaton történő kimutatása nem felelt meg az Áhsz 15. melléklet előírásainak, mert a 20 % kiemelése a dologi kiadások közül nem történt meg.
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 2/3.)

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése részben történt meg.

A követelések, a követelés jellegű sajátos elszámolások, az egyéb sajátos elszámolások (áfa), a kötelezettségek, a kötelezettség jellegű sajátos elszámolások az Áhsz. 45. § (3) bekezdése előírása ellenére részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra.

A Közbenső megállapítások készítésénél a rendelkezésre álló részletező nyilvántartásokkal kapcsolatban megállapításra került a meglévő részletező nyilvántartásokról, hogy

- az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok mérlegsoron 2024. december 31. nappal kimutatásra került értéket az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott részletező nyilvántartás nem támasztotta alá. Az egyezőség a könyvviteli számlák szerint összesített részletező nyilvántartás és a könyvelés között a megjelölt könyvviteli számlák vonatkozásában sem volt biztosított. Felhívjuk a figyelmet, hogy a főkönyvi számok eltérése következtében a 129. főkönyvi számlának tartozik egyenlege van. Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott dokumentumokból megállapítottuk, hogy sérült az Szt. 15. § (6) bekezdésében rögzített folytonosság elve tekintettel arra, hogy a 2025. évben az ingatlanok vonatkozásában nem történt meg az átnyitás.
- a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása mérlegsoron kimutatásra került 2024. év december havi bér összegét a december havi számfejtési listák nem támasztották alá.

A részletező nyilvántartások vonatkozásában az év végén is fennálló megállapításokat a jelentés 3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének/A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai részben szerepeltetjük.

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** nem teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. Az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásai ellenére nem hajtották végre az általános forgalmi adó megállapításával kapcsolatos elszámolásokat, egyeztetéseket, a nem levonható általános forgalmi adó átvezetését a más különféle egyéb ráfordítások közé. *(Ellenőrzés javaslatai 2/4.)*

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása ellenére a módosított előirányzat a Társulási tanács által nem került elfogadásra. *(Ellenőrzés javaslatai 3/1.)*

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok részben kerültek elvégzésre.

Az alábbi zárlati feladatok végrehajtása nem történt meg:

- az Áhsz. 53. § (8) bekezdése c) pontja, valamint e) pontja előírása ellenére a követelések értékelése, értévesztés, behajthatatlanság elszámolása (2018-2021. évi követelések) *(Ellenőrzési javaslat 3/2.)*

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

A Szolgáltató Központ a Leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valódiságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az utolsó mennyiségi leltárfelvétel időpontjáról dokumentum nem áll rendelkezésre. *(Ellenőrzés javaslatai 3/3.)*

A 2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

A Szolgáltató Központ az Áhsz. 22. §-ban előírtak ellenére a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valódiságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral részben támasztotta alá a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján. *(Lásd mérlegsorok részletes megállapításainál.)*

A **Tárgyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A Szolgáltató Központ az Áhsz. 10. § (1)–(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (gépek, berendezések, felszerelések, járművek).
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.

- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt a Szolgáltató Központ.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. Az Szt. 69. § előírásai ellenére mennyiségi leltározással készített leltár nem áll rendelkezésre. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Pénzeszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (pénztárak, csekkek, betétkönyvek; forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 32–33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai Nyitó mérlegadatok pontjában.*
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke: 667 225 Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes követelések) nem teljeskörűen felelt meg az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 1. 6. pont, az Ász. 13. § (5)–(6) bekezdése előírásainak. Az általános forgalmi adóra szóló követelést az Szt. 15. § (3) bekezdés előírásai ellenére a NAV folyószámla kivonat nem támasztotta alá, valamint a 2025. évi könyvekben 2026. évben kiállított számlák kerültek kimutatásra a követelések között. **A hiba értéke 2 676 343 Ft. (1 417 104+1 259 239)** *(Ellenőrzés javaslatai 3/4–3/5.)*
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat.

- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor. (*lásd Zárlati feladatok*)
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. A leltárban kimutatott érték nem megfelelő lásd előző bekezdések megállapításai. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 2 840 381 Ft.
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása nem minden esetben felelt meg az Áhsz. 48. § (6) bekezdése előírásainak. (lásd Követelések ellenőrzése rész). *(Ellenőrzés javaslatai 3/4.)* **A hiba értéke 240 708 Ft.**
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza a kötelező adatokat.
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. A leltárban kimutatott érték nem megfelelő lásd előző bekezdések megállapításai. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Az általános forgalmi adó elszámolására vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: -234 000 Ft.

Az **Aktív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését részben biztosították az Szt. 16. § (2) bekezdés, az Szt. 15. § (2) és (7) bekezdések és az Áhsz. 4. § előírása ellenére. (Az E/21. minta vonatkozásában a kiadások 2026. évi részét nem határolták el, azok a 2025. évi könyvekben kerültek költségként elszámolásra. **A hiba értéke 4 158 Ft**. *(Ellenőrzés javaslatai 3/6.)*

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolás közötti besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. A leltárban kimutatott érték nem megfelelő (lásd előző pontok megállapításai). *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

F) Aktív időbeli elhatárolások tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 1 018 531 Ft.

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagyon induláskori értéke vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A Szolgáltató Központ az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, amely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 169 990 Ft.
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 26 765 Ft.
G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: -3 155 395 Ft.
G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: -361 092 Ft.

A **Kötelezettségek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) nem minden esetben felel meg a jogszabályi előírásoknak.
  Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott alapbizonylatok alapján az alábbiakat állapítottuk meg:
  - az Áhsz. 14. § (8)–(9) bekezdése előírása ellenére olyan kötelezettség került kimutatásra, amely pénzügyi rendezése már megtörtént (I és B Csavar Kft számlái pénzügyi rendezését az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott utalványrendeletek – amelyek tartalmazzák a pénzügyi teljesítés dátumát – alátámasztják.) **A hiba értéke 133 041 Ft.**
  - a 2025. december havi érkezési adagokat tartalmazó 2026. évben kiállított számla az 39. § (1a) bekezdése és a Nemzetgazdasági Minisztérium éves költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló tájékoztatójának „Számlák év végi kezelése" pontja előírása ellenére a költségvetési évben esedékes kötelezettségként került kimutatásra. **A hiba összege: 1 286 246 Ft.**

  A Közbenső megállapítások készítésénél a 2025. I. félév vonatkozásában vizsgált mintatételek alapján megállapítottuk, hogy 2024. évet érintő kiadások a 2025. évi könyvekben kerültek elszámolásra. *A Közbenső megállapítások hatására intézkedés részben történt. 2025. évi beszámolóhoz megküldött főkönyvi kartonok alapján megállapítható, hogy a kötelezettségek között a 2025. december hónapot értintő számlák nem teljeskörűen kerültek elszámolásra (pl. gáz, áram, internet telefon) (Ellenőrzés javaslatai 3/7.)*
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra az Áhsz. 45. § (3) bekezdése előírása ellenére. *(Az ellenőrzés rendelkezésére álló részletező nyilvántartás adata és a főkönyv adatai között az egyezőség nem biztosított.) (Ellenőrzés javaslatai 3/8.)*
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak nem minden esetben történt megfelelően. (lásd előző pontok megállapításai)
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. A leltárban kimutatott értéket részletező nyilvántartással nem támasztották alá. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A Kötelezettségek főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1/A. űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg tárgyidőszaki adatai az Áhsz. 5. § (1) bekezdése előírása ellenére részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 1 646 251 Ft
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A kötelezettségjellegű sajátos elszámolások 2025. évi nyitó adata az 5. § (1) bekezdése és az Áhsz. 45. § (3) bekezdése előírása ellenére részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra. A 2025. évi beszámolóhoz megküldött főkönyvi kartonok alapján megállapítottuk, hogy a Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések esetében a nyitó adatok felülvizsgálatát és annak alapján a szükséges módosításokat a könyvvezetésben elvégezték.

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Passzív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása besorolás nem az Áhsz. 14. § (13) bekezdése, valamint az Szt. 45. § (1) bekezdése előírásainak megfelelően történt, tekintettel arra, hogy a mérlegkészítésig beérkezett számla összegét elhatárolták. **A hiba értéke 1 012 792 Ft.** *(Ellenőrzés javaslatai 3/7.)*
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak nem minden esetben történt megfelelően. *(lásd előző pontok megállapításai)*
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. A leltárban kimutatott érték nem megfelelő (lásd előző pontok megállapításai). *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke: 5 965 618 Ft.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett mérlegsorok:

- D/I Követelések,
- E/II Fizetendő általános forgalmi adó,
- F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása,
- H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek,
- H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek,
- J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása.

15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival nem egyeznek meg tekintettel arra, hogy nem állt rendelkezésre mérlegleltár.
A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival részben egyeznek meg.
A kitöltés során a Szolgáltató Központ biztosította a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A Szolgáltató Központ az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket részben betartva járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

Az eredménykimutatás összeállítása során a következő alapelvek sérültek:

- teljesség,
- valódiság,
- időbeli elhatárolás.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események részben kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta a Szolgáltató Központ az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: -361 093 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 1 Ft, amelyek összegzéseképpen a mérleg szerinti eredmény: -361 092 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolókban feltárt jelentős összegű hibákat.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett eredménykimutatás sorok:

- Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei,
- Igénybe vett szolgáltatások értéke,

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdése előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási határozat adatával való egyezőségét a Szolgáltató Központ igazolta.

A Szolgáltató Központ az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási határozat közötti egyezőség biztosított volt, azonban az előző évi éves költségvetési beszámolóban kimutatott maradvány igénybevételét teljesítésként az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja előírásai ellenére nem a beszámoló elkészültét követően vették nyilvántartásba a könyvekben. (E/5. minta)
(Ellenőrzés javaslatai 3/9.)

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 667 225 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 667 225 Ft szabad maradvány.

A Szolgáltató Központ vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás
az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolókban feltárt jelentős összegű hibákat.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 8 675 015 Ft.

A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege elérte az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így a Szolgáltató Központ által **nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe**.

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött vezetőjének (Intézményvezetőnek) intézkedési tervet kell készítenie a felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2026. december 31. (Ávr. 115/F. § (8) bekezdése)

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

Az Intézményvezető intézkedjen, hogy

1/1. az Szt. 14. § (8) és (11) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálatáról és kiegészítéséről.

1/2. az Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontja és az Áhsz. 16. melléklet előírásainak érvényesülése érdekében a Számlarend tartalmazza a könyvvezetésben használt valamennyi COFOG számokat és megnevezéseket, valamint az Szt. 161. § (5) bekezdése előírásai érvényesülése érdekében a Számlarend a hatályos 38/2013. NGM rendelet III. FEJEZET Csökkenések D) pontja előírásainak megfelelően tartalmazza az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítése számviteli elszámolását. A Számlarendben és a gyakorlatban a Bizonylati rendre vonatkozó szabályozás – külön szabályzatban – közötti összhang biztosított legyen.

1/3. az Szja tv. 3. számú melléklete II. 6. pontjának érvényesülése érdekében a Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata felülvizsgálata megtörténjen.

1/4. az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontja előírásainak érvényesülése érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét tartalmazó szabályzat rendelkezésre álljon.

1/5. a Bkr. 6. § (3) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében az Ellenőrzési nyomvonal rendelkezésre álljon.

1/6. a Bkr. 6. § (2a) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a költségvetési szerv folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, valamint a folyamatgazdák személyének kijelölése megtörténjen.

1/7. az Ávr. 52. § (1) bekezdése szerint és módon történjen a kötelezettségvállalásra jogosult személyek kijelölése.

1/8. az Ávr. 59. § (1) bekezdése szerint és módon történjen az utalványozásra jogosult személyek kijelölése.

1/9. az Ávr. 60. § (3) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírás-mintájáról készített nyilvántartás az alkalmazott rövidített aláírásokat is tartalmazza.

1/10. a kötelezettségvállalást az Ávr. 52. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint az arra jogosult személyek gyakorolják.

1/11. a szerződésen alapuló gazdasági események esetében a kötelezettséget az Áht. 37. § (1) bekezdése és az Ávr. 52. § (1) bekezdésében foglaltak szerint vállalják.

1/12. a pénzügyi ellenjegyzést az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak szerint gyakorolják.

1/13. az Ávr. 44. § (2) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a módosított előirányzat pénzügyi ellenjegyzését elvégezzék.

1/14. az Info tv. 32–34. § és a 37. § (1), (2) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében az előírt adatok közzététele megtörténjen.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Intézményvezető intézkedjen, hogy

2/1. a módosított előirányzatok nyilvántartásba vételéhez az Áht. 34. § (3) bekezdése és az Ávr. 44. § (2) bekezdése előírásainak megfelelő dokumentum rendelkezésre álljon.

2/2. az Áhsz. 53. § (2) bekezdése előírásainak megfelelően, ha a gazdasági eseményhez szerződés, megállapodás, egyéb írásbeli kötelezettségvállalás kapcsolódik, annak időpontjában a pénzügyi ellenjegyzést követően, az abból származó fizetési kötelezettséget nem végleges kötelezettségvállalásként vegyék nyilvántartásba. A több év kiadásai terhére vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő éven keresztül származó fizetési kötelezettségként, határozatlan idejű kötelezettségvállalás esetében a fizetési kötelezettséget három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni és nyilvántartásba venni az Ávr. 56. § (1), (2) bekezdések előírásainak megfelelően, továbbá a végleges kötelezettségvállalás könyvelésekor az adott időszak végleges kötelezettségvállalásával megegyező összeget vissza kell könyvelni a tárgyévi nem végleges kötelezettségvállalások közül az Áhsz. 43. § (5) bekezdése alapján.

2/3. a magáncélú telefonhasználatot (20%), a Szja. tv. 70. § szerinti egyes meghatározott juttatást az Áhsz. 15. melléklete szerinti egységes rovatrendben foglaltak szerint a K1107. Béren kívüli juttatások rovaton számolják el.

2/4. az Áhsz. 53. § (6) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a releváns havi, negyedéves zárlati feladatokat végezzék el. (általános forgalmi adóval kapcsolatos egyeztetések, elszámolások)

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Intézményvezető intézkedjen, hogy

3/1. az Áht. 34. § előírásainak érvényesülése érdekében az Éves költségvetési beszámoló módosított előirányzatai a Társulási Tanács költségvetési határozatával alátámasztásra kerüljenek.

3/2. az Áhsz. 53. § (8) bekezdése szerinti zárlati feladatok keretében a követelések értékelése, értévesztés, behajthatatlanság elszámolása megtörténjen.

3/3. a Szt. 69. § (3) bekezdése, valamint a Leltárkészítési és leltározási szabályzat előírásainak érvényesülése érdekében a mennyiségi leltározást három évenként végezzék el.

3/4. a követelések besorolása az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 1.6. pontja, az Áhsz. 13. § (5)–(6) bekezdése előírásainak megfelelően történjen meg.

3/5. az Szt. 15. (3) bekezdése előírásai érdekében a NAV folyószámla kivonat alátámassza a könyvekben kimutatott általános forgalmi adóra szóló követelés értékét.

3/6. az Áhsz. 13. § (9) bekezdése előírásai alapján a mérlegben az költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása között kell kimutatni a mérleg fordulónapja előtt felmerült, elszámolt olyan összegeket, amelyek költségként, ráfordításként csak a mérleg fordulónapját követő időszakra számolhatók el.

3/7. a számlák év végi kezelése során az Áhsz. 39. § (1a) bekezdése előírásai és a Nemzetgazdasági Minisztérium éves költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló tájékoztatójának "Számlák év végi kezelése" pontjában foglaltak szerint járjanak el, valamint a kötelezettségek között az Áhsz. 14. § (8)–(9) bekezdésének megfelelő gazdasági események kerüljenek kimutatásra. *(Javasoljuk felülvizsgálni megállapításban megjelölt gazdasági esemény könyvekben történő kimutatásának valódiságát.)*

3/8. az Áhsz. 45. § (3) bekezdése előírása érvényesülése érdekében minden mérlegsor kerüljön alátámasztásra az Áhsz. 14. melléklet szerinti tartalmú részletező nyilvántartással. (kötelezettségek)

3/9. az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja előírásainak érvényesülésének érdekében a teljesítések nyilvántartási számláin teljesítésként az előző évi éves költségvetési beszámolóban kimutatott költségvetési maradvány igénybevételét, az előző évi beszámoló elkészültét követően vegyék nyilvántartásba.

V. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény**
Törzsszám: **542627**

1. Belső kontrollrendszer értékelése

Az Óvodánál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése jó. A kontrollkörnyezet fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által teljeskörűen megtörtént. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások hatására intézkedések kezdődtek, amelyek eredményeképpen elkészült:

- a Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata módosítása, hatálya 2026. február 5.,
- az Ellenőrzési nyomvonal, amelyben kijelölésre kerültek a folyamtok működésében részt vevő folyamatgazdák, hatálya 2026. február 13., valamint
- az Igazgató 2026. évre gondoskodott a független belső ellenőrzés kialakításáról.

A fenti 2026. évi hatályú szabályzók a vizsgált 2025. költségvetési évre vonatkozóan nem értékelhetőek, így ezek felülvizsgálatára az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése előírásait figyelembe véve utóellenőrzés keretében kerülhet sor. Mindezek alapján a szabályzókkal kapcsolatos ellenőrzési megállapításokat és javaslatokat továbbra is fenntartjuk.

Kontrollkörnyezet

Az Óvoda a jogszabályi előírások szerint rendelkezik Alapító **okirattal.** A hatályos Alapító okirat a Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal megegyezik az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban. Az alapító okirat tartalma az Ávr. 5. § (1), (2) és (3) bekezdéseiben rögzítetteknek megfelelt.

Az Óvoda az ellenőrzés megkezdésekor rendelkezett hatályos **SZMSZ**-szel. A rendelkezésre álló SZMSZ-en szerepelt az irányító szerv jóváhagyása (Társulási Tanács 10/2022. (V. 31.) TT számú határozata) az Áht. 9. § b) pontjában foglalt előírás szerint.

A Közbenső megállapítások készítésénél megállapításra került, hogy az Ávr. 13. § (4a) bekezdése előírásai ellenére az SZMSZ-n a jogszabályváltozásokat nem vezették át tekintettel arra, hogy hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott.[4]
Az SZMSZ az Ávr. 13. § (1) bekezdés b) pontja előírásai ellenére nem tartalmazta a hatályos alapító okirat keltét, számát, az alapítás időpontját.
A Közbenső megállapítások megküldést követően bocsátották az ellenőrzés rendelkezésére a 2025. szeptember 1. nappal hatályos SZMSZ-t, amely nem tartalmaz hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást, valamint tartalmazza a jogszabályban előírt adatokat. Az SZMSZ-t a Társulási Tanács 18/2025. (VIII. 27.) számú határozatával hagyta jóvá.

[4] a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. Korm. Rendelet

Az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontjában előírt **Munkamegosztási megállapodás**, a Közös Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Óvoda között, az ellenőrzés rendelkezésére állt.

Az Óvoda rendelkezik az Szt. 14. § (3)–(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata - Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Eszközök és források minősítésének és értékelésének szabályzata – Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Önköltségszámítási szabályzat, valamint
- Pénzkezelési szabályzat.

A Közbenső megállapítások készítésénél a Számviteli politika és a keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok vonatkozásában az alábbiak kerültek megállapításra:

- az Szt. 14. § (11) bekezdése előírásai ellenére a **Pénzkezelési szabályzat**on nem vezették át a szükséges jogszabályváltozást tekintettel arra, hogy hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott.[5] A függelék teljesítés igazolásra vonatkozó rendelkezései nincsenek összhangban a Gazdálkodási szabályzatban leírtakkal.
- Az Szt. 14. § (8) bekezdése előírása ellenére a Pénzkezelési szabályzatban nem teljeskörűen rendelkeztek a pénzforgalom lebonyolításának rendjéről, mivel nem szabályozták a pénzkezelő helyeken történő beszedés dokumentációs rendjét (a pénz tárolási helyének meghatározása).

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/1.)

Az Óvoda rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel.** Az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pontja előírása ellenére a Számlarend nem tartalmazza a Bizonylati rendet. A **Bizonylati rend** külön szabályzatban került szabályozásra, amelyre vonatkozólag a Számlarend nem tartalmaz hivatkozást.

A Közbenső megállapítások készítésénél a Számlarend vonatkozásában az alábbi hiányosságok kerültek megállapításra:

- a Számlarend az Szt. 161. § (5) bekezdése előírásai ellenére nem a hatályos 38/2013. NGM rendelet előírásainak megfelelően tartalmazta az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítése számviteli elszámolását.
- a Számlarend nem tartalmazta az Áhsz. 16. számú melléklet 003. és 005. nyilvántartási ellenszámlák COFOG szerinti alábontására vonatkozó előírás ellenére az alaptevékenységekhez kapcsolódó és a könyvvezetésben ténylegesen használt COFOG számokat és megnevezéseket (pl.: 003011130. Kiadások nyilvántartási ellenszámla – 005011130. Bevételek nyilvántartási ellenszámla), ezért nem felelt meg a Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontjában előírtaknak.

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/2.)

Az Óvoda rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti szabályzatokkal:

- Gazdálkodási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,

[5] a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény

- Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata,
- Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat.
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzat,
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően az Igazgató a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg az Óvoda gazdálkodásának részletes rendjét, amelyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására. A vezetendő nyilvántartásokkal, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezésével, felhatalmazásával, kijelölésével és aláírásmintájával kapcsolatos megállapításokat a Kontrolltevékenység rész tartalmazza.

A Közbenső megállítások készítésénél az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti szabályzatokkal kapcsolatban megállapításra került, hogy

- az Óvoda nem rendelkezett az Ávr. 13. § (25) bekezdés h) pontja előírásai ellenére a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét tartalmazó szabályzattal.
  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/3.)
- az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja előírásai ellenére a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét tartalmazó szabályzattal.
  A Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata a Közbenső megállapítások megküldését megelőzően, 2025. október 1. nappal elkészült és hatályba lépett.
- az Szja tv. 3. számú melléklete II. 6. pontja előírása ellenére a Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata II. fejezet d) pontjában a fizetendő költségtérítés vonatkozásában az elszámolható kilométer után 30 Ft/km normaköltséget határozott meg.
  A Közbenső megállapítások hatására az ellenőrzött időszakot követően, 2026. február 5-i hatállyal került sor a szabályzat módosítására, melynek tartalma utóellenőrzés keretében kerül ellenőrzésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/4.)

Az **Ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem került elkészítésre. A Bkr. 6. § (2a) bekezdése előírása ellenére nem kerültek kijelölésre az Óvoda folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, és folyamatért felelős személyek. (folyamatgazdák)
A Közbenső megállapítások hatására az ellenőrzött időszakot követően, 2026. február 13-i hatállyal került sor a nyomvonal elkészítésére, amelynek keretein belül kerültek kijelölésre a folyamatért felelős személyek. A szabályzat tartalma az utóellenőrzés keretében kerül ellenőrzésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/5–1/6.)

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontjaiban foglalt előírásoknak, a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg.

Az Óvodára vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat teljeskörűen tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat.

A Közbenső megállapítások készítésénél megállapításra került, hogy:

- a Gazdálkodási szabályzat mellékletét képező kötelezettségvállalásra vonatkozó kijelölések nem feleltek meg az Ávr. 52. § (1) bekezdése előírásainak, mivel a kijelölt személyek (polgármester, alpolgármester) nem voltak jogosultak a kötelezettségvállalási jogkör elvégzésére, tekintettel arra, hogy nem az Óvoda alkalmazásában állnak.
  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/7)
- a Gazdálkodási szabályzat mellékletét képező utalványozásra vonatkozó kijelölések nem feleltek meg az Ávr. 59. § (1) bekezdése előírásainak, mivel a kijelölt személyek (polgármester, alpolgármester) nem voltak jogosultak az utalványozói jogkör elvégzésére, tekintettel arra, hogy nem az Óvoda alkalmazásában álltak.
  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/8.)
- a Gazdálkodási szabályzat részét képező, a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett **nyilvántartás** nem teljeskörűen felelt meg az Ávr. 60. § (3) bekezdése előírásainak, tekintettel arra, hogy nem tartalmazza a jogkörgyakorlók gyakorlatban alkalmazott rövidített aláírását.
  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/9.)

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- az Ávr. 52. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére nem vállaltak írásban kötelezettséget, tekintettel arra, hogy az Óvoda és a szolgáltató között létrejött dokumentumon (elfogadott ajánlat a szerződés meghosszabbítására 2024. január 1–2025. december 31. időtartamra) nem szerepel a kötelezettségvállaló (az Igazgató) aláírása. Az alapszerződés nem áll rendelkezésre. (E/8.)
  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. Az ellenőrzés részére az Igazgató által aláírt érvényes szerződés nem került bemutatásra. (Ellenőrzés javaslatai 1/10.)
- a kötelezettségvállalás dokumentumán (dietetikai szerződés, földgáz, víz, élelmiszer szerződésen, munka és tűzvédelmi feladatokra szóló szerződésen) az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi ellenjegyzés nem történt meg, (E/1., E/8., E/9., E/10. E/19., E/21. minta) 2025. december hónapban új szerződés nem került aláírásra, megrendelő nem került kiállításra.
  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt (Ellenőrzés javaslatai 1/11.)
- az Ávr. 44. § (2) bekezdése előírásai ellenére a módosított előirányzat pénzügyi ellenjegyzése nem történt meg, (E/3., E/4. minta)
  (Ellenőrzés javaslatai 1/12.)
- a teljesítés igazolása nem felelt meg az Áht. 38. § (1) bekezdése előírásainak, tekintettel arra, hogy a teljesítésigazolás jogkör gyakorlása a tényleges pénzügyi teljesítést követően történt meg (E/13. minta)

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a kontrollminták (E/41, E/42, E/43.) alapján megállapítottuk, hogy a teljesítés igazolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

- a bevételi utalványrendelet az Ávr. 58. § (3) bekezdése előírásai ellenére nem tartalmazta az érvényesítés keltét, valamint az Ávr. 59. § (3) bekezdés g) pontja előírása ellenére nem tartalmazta az utalványozás keltét, (E/23., E/24., E/32., E/33., E/34. minta)
  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt, a kontrollminták (E/45., E/46.) alapján megállapítottuk, hogy a bevételi utalványrendeletek továbbra sem tartalmazzák az érvényesítés és utalványozás dátumát. (Ellenőrzés javaslatai 1/13.)

A gazdasági események elszámolásának hatályos jogszabályoknak megfelelő kontrollja a könyvvezetés és a beszámolás területén részben volt biztosított.

Információs és kommunikációs rendszer

Az Óvoda nem tett eleget teljeskörűen az Info. tv. 32–34. § és a 37. § (1)–(2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan.
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/14.)

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról az Igazgató nem gondoskodott.
A Közbenső megállapítások hatására az ellenőrzött időszakot követően 2026. január 29. nappal került sor a belső ellenőri feladatok ellátásra vonatkozó megbízási szerződés megkötésére, amely utóellenőrzés keretében kerül ellenőrzésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/15.)

Rendelkezésre állt a belső ellenőrzési vezető által készített, a Jegyző és az Igazgató által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1), (2) bekezdésében előírt **Belső Ellenőrzési Kézikönyv**.

A Bkr. 32. § (3), (4) bekezdésében előírtak ellenére kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv nem készült.
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a Társulási tanács 20/2025. (XI. 27.) számú határozatával fogadta el a kockázatelemzésen alapuló belső ellenőrzési tervet.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatok előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,

- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi – az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő – **leltárral való alátámasztása** nem történt meg.

A 2025. évi nyitó adatok – 2024. évi záró adatok – felülvizsgálata során a 2024. évi könyvvezetéssel kapcsolatban megállapítottuk, hogy

- egyes követelés mérlegsorokon kimutatott értékek felülvizsgálata nem történt meg tekintettel arra, hogy értékük év közben nem változott a 2024. folyamán (költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre, adott előlegek),
- a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása mérlegsoron került kimutatásra 2024. évi szolgáltatások díjai 150 433 Ft értékben.

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a 2025. évi Éves költségvetési beszámolóban nem került kimutatásra a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása mérlegsoron szolgáltatás díja. A megjelölt mérlegsor vonatkozásában intézkedés nem történt. (lásd 3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai/A mérleg ellenőrzsének tapasztalatai rész megállapításai.)

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik meg a 2/2025. (II. 12.) Tt. számú Társulási tanács határozatában szereplő eredeti előirányzattal. A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § (3) bekezdése és Ávr. 44. § (2) bekezdése előírása ellenére az előirányzatok közötti átcsoportosítást elrendelő dokumentum nem állt rendelkezésre. (E/3., E/4.) *(Ellenőrzés javaslatai 2/1.)*

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

A 2025. évi II. negyedéves IMJ és a 6. havi IKJ adataiból vett mintatételek vizsgálata alapján az alábbi hiányosságokat, hibákat állapítottuk meg:

- a nem végleges kötelezettségvállalásokkal kapcsolatban megállapítottuk, hogy

- a határozatlan idejű kötelezettségvállalás esetében az Ávr. 56. § (1), (2) bekezdése előírásai ellenére a könyvekben nem került nyilvántartásba vételre a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségvállalások értéke. (E/19., E/20., E/21. minta)
- az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásai ellenére a nyilvántartásba vétel a bizonylat beérkezését követően haladéktalanul nem történt meg. (E/20. minta)

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 2/2.)

- a könyvvezetés során sérült a Szt. 15. § (3) bekezdése szerinti valódiság elve, valamint nem érvényesül az Áhsz. 52. § előírása, mivel a könyvelési tétel nyilvántartásba vételét bizonylat nem támasztotta alá, (Az ellenőrzés részére utólagosan megküldött, szeptember 23-án nyomtatott, I. negyedévre vonatkozó értékcsökkenési leírást részletező kimutatás adata a könyvelt értéket nem támasztotta alá.) (E/10., E/11. minta)
  A jelentés készítéséig a gazdasági eseményt alátámasztó dokumentum továbbra sem állt rendelkezésre. (Ellenőrzés javaslatai 2/3.)
- a gazdasági eseményhez kapcsolódóan megállapítottuk, hogy a szállítási költség K355. Egyéb dologi kiadások rovaton történő kimutatása nem felelt meg az Áhsz. 15. melléklet szerinti egységes rovatrendbe foglaltaknak, ezáltal a 42163. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra belül alkalmazott könyvviteli számla alábontása sem megfelelő. (E/13. minta)
  A 2025. évi beszámolóhoz megküldött főkönyvi kivonat alapján megállapítottuk, hogy a Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a könyvvezetésben feltárt hiba szabályos javítása a jelentés elkészítéséig megtörtént.

A 2025. évben vizsgált mintatételek alapján megállapítható, hogy a 2024. évi könyvekben

- a beérkező számlák év végi kezelése nem minden esetben felelt meg az előírásoknak (Áhsz 39. § (1a) bekezdése és az NGM éves költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló tájékoztatójának "Számlák év végi kezelése" pontja) tekintettel arra, hogy a 2024. évet érintő, mérlegkészítésig beérkezett számlák értéke a 2025. évi könyvekben került rögzítésre (E/8., E/9., E/10., E/21., E/35. mintatétel)
- az Áhsz. 13. § (8) bekezdése előírásai ellenére nem került kimutatásra eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása annak ellenére, hogy az Óvoda 2025. januárban állított ki számlát, amelynek a teljesítési időszaka 2024. december (E/23. és E/24. mintatétel)
- az Áhsz. 14. § (13) bekezdése előírásai ellenére a 2024. IV. negyedévre vonatkozó rehabilitációs hozzájárulás nem került kimutatásra költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásaként. (E/22. mintatétel)

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a 2026. évben kiállított számlák, valamint a 2025. IV. negyedévre vonatkozó rehabilitációs hozzájárulás a 2025. évi könyvekben elhatárolásra került, a bejövő számlák év végi kezelése a jogszabályoknak megfelelően történt

---

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **munkabérek és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a munkabérek és járulékok könyvelése megegyezett a bérfelhasználási összesítő adataival.

A Közbenső megállapítások készítésénél megállapításra került, hogy a Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata alapján a havi telefonköltség bruttó összegének 20 %-át tekintik magánhasználat értékének, amelynek a K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások rovaton történő kimutatása nem felelt meg az Áhsz 15. melléklet előírásainak, mert a 20 % kiemelése a dologi kiadások közül nem történt meg,
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 2/4.)

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az Óvoda gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése részben történt meg.

A vagyoni értékű jogok, a vásárolt készletek, követelések, a követelés jellegű sajátos elszámolások, az egyéb sajátos elszámolások (áfa), a kötelezettségek, a kötelezettség jellegű sajátos elszámolások az Áhsz. 45. § (3) bekezdése előírása ellenére részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra.

A Közbenső megállapítások készítésénél a rendelkezésre álló részletező nyilvántartásokkal kapcsolatban megállapításra került, hogy

- a gépek, berendezések, felszerelések, járművek mérlegsoron kimutatásra került értéket az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott, 2025. június 30. napra vonatkozó részletező nyilvántartás nem támasztotta alá,
- az immateriális javak (szellemi termék) vonatkozásában az egyezőség a könyvviteli számlák szerint összesített részletező nyilvántartás és a könyvelés között a megjelölt könyvviteli számlák vonatkozásában nem volt biztosított. Felhívjuk a figyelmet, hogy a főkönyvi számok eltérése következtében a 129. főkönyvi számlának tartozik egyenlege van,
- az Áhsz. 11. § (2) bekezdése előírásai ellenére a szellemi termékek besorolása nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt, (pl. raktár program)
- a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása mérlegsoron kimutatásra került 2024. év december havi bér összegét a december havi számfejtési listák nem támasztották alá.

A részletező nyilvántartások vonatkozásában az év végén is fennálló megállapításokat a jelentés 3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének/A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai részben szerepeltetjük.

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** nem teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján

a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során részben történt meg.

Az Áhsz. 53. § (6) bekezdése előírásai ellenére a negyedéves zárlati feladatok közül nem végezték el

- a II. negyedévre vonatkozó értékcsökkenés elszámolását,
- az általános forgalmi adó megállapításával kapcsolatos elszámolásokat, egyeztetéseket, a nem levonható általános forgalmi adó átvezetését a más különféle egyéb ráfordítások közé,
- a tárgyi eszközök állományváltozásainak elszámolását (a 15. Beruházások, felújítások könyvviteli számlákon elszámolt tételek felülvizsgálata alapján – tekintettel a beszerzett eszköz jellegére – megállapítható, hogy üzembehelyezésük a gyakorlatban megtörtént. (pl.: laptop)

(Ellenőrzés javaslatai 2/5.)

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Társulási tanács által elfogadásra került a 12/2025. (XI.25.) Tt. számú határozattal. Az Szt. 15. § (3) bekezdése előírása ellenére a főkönyvben és a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló költségvetési jelentésében kimutatott adatokat a 12/2025. (XI. 25.) számú határozata nem teljeskörűen támasztotta alá. (*az előirányzatok főösszege megegyezett, viszont részleteiben eltért a K1. Személyi juttatások és a K3. Dologi kiadások rovatok vonatkozásában*) (*Ellenőrzés javaslatai 3/1.)*

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok részben kerültek elvégzésre. Az alábbi zárlati feladatok végrehajtása nem történt meg:

- az Áhsz. 53. § (8) bekezdése c) pontja, valamint e) pontja előírása ellenére a követelések értékelése, értévesztés, behajthatatlanság elszámolása (2018-2024. évi követelések)

(Ellenőrzés javaslatai 3/2.)

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

Az Óvoda a Leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valódiságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az utolsó mennyiségi leltárfelvétel időpontjáról dokumentum nem áll rendelkezésre. *(Ellenőrzés javaslatai 3/3.)*

A 2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

Az Óvoda az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valódiságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral részben támasztotta alá a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján. *(Lásd mérlegsorok részletes megállapításainál.)*

Az **Immateriális javak** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az immateriális javak minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A részletező nyilvántartások ellenőrzése alapján megállapítható, hogy nem minden esetben az Áhsz. 11. § (2) bekezdése előírásainak megfelelően történt a gazdasági események besorolása (vagyoni értékű jogok, szellemi termékek). A szellemi termékek között szoftverek kerültek kimutatásra (raktár program). *(Ellenőrzés javaslatai 3/4.)* **A hiba értéke 127 000 Ft**
- Az immateriális javak részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VI. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az Óvoda.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. Az Szt. 69. § előírásai ellenére mennyiségi leltározással készített leltár nem áll rendelkezésre. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- Az immateriális javak részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap 1-4. sorának tárgyidőszaki adataival.

A/I Immateriális javak záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Tárgyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az Óvoda az Áhsz. 10. § (1)–(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (gépek, berendezések, felszerelések, beruházások).

- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az Óvoda.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. Az Szt. 69. § előírásai ellenére mennyiségi leltározással készített leltár nem áll rendelkezésre. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 5 189 284 Ft.

A **Készletek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az eszközök minősítése (egy éven belül szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A számviteli alapbizonylat (számla, szerződés stb.) tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (a vásárolt készletek).
- A készletek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet X. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A készletek állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően leltár alátámasztotta. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A készletek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és a 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap tárgyidőszaki adataival.

B/I Készletek záró mérlegértéke: 1 297 812 Ft.

A **Pénzeszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (pénztárak, csekkek, forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

- A főkönyvi kivonat 32–33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt,
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke: 469 907 Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes követelések) nem teljeskörűen felelt meg az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 1.6. pont, az Ász. 13. § (5)–(6) bekezdése előírásainak. Az általános forgalmi adóra szóló követelést az Szt. 15. § (3) bekezdés előírásai ellenére a NAV folyószámla kivonat nem támasztotta alá, valamint a 2025. évi könyvekben 2026. évben kiállított számlák kerültek kimutatásra a követelések között. **A hiba értéke 3 122 596 Ft. (338 000+2 784 596)** *(Ellenőrzés javaslatai 3/5–3/6.)*
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor. (*lásd Zárlati feladatok*)
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. A leltárban kimutatott érték nem megfelelő lásd előző bekezdések megállapításai. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 9 191 137 Ft.

D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása nem minden esetben felelt meg az Áhsz. 48. § (6) bekezdése előírásainak. (lásd Követelések ellenőrzése rész) **A hiba értéke 592 013 Ft.** (*Ellenőrzés javaslatai 3/5.)*
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással nem teljeskörűen kerültek alátámasztásra az Áhsz. 45. § (3) bekezdése előírása ellenére. A 2025. december havi ÁFA bevallás adatait részletező nyilvántartás alátámasztja, viszont az általános forgalmi adóval kapcsolatos mérlegsorokon kimutatott értékeket a 2025. december havi ÁFA bevallás adatai nem támasztják alá. *(Ellenőrzés javaslatai 3/7.)*
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. A leltárban kimutatott érték nem megfelelő lásd előző pontok megállapításai. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó adatai nem egyeznek meg az Áhsz. 5. § (1) bekezdés előírása ellenére a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 74 145 Ft.
E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: -322 000 Ft.

Az **Aktív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben az eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása közötti besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész*
- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

F) Aktív időbeli elhatárolások tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 2 192 583 Ft.

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagyon induláskori értéke vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- Az Óvoda az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, amely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 2 111 380 Ft.
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 610 901 Ft.
G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: -2 987 530 Ft.
G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: -3 061 014 Ft.

A **Kötelezettségek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak. A mintatételek alapján a 2025. I. félévben megállapítottuk, hogy 2024. évet érintő kiadások a 2025. évi könyvekben kerültek elszámolásra. *A Közbenső megállapítások hatására intézkedtek. 2025. évben a bejövő számlák év végi kezelése megfelelt a jogszabályi előírásoknak.*
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*

- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D, 1E, 1F űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 847 277 Ft
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 1 007 076 Ft.

A **Passzív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása közötti besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke: 19 564 778 Ft.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett mérlegsorok:

- A/I Immateriális javak,
- D/I Költségvetési évben esedékes követelések,
- E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása.

15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival nem egyeznek meg tekintettel arra, hogy nem állt rendelkezésre mérlegleltár.
A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival részben egyeznek meg.
A kitöltés során biztosította az Óvoda a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Óvoda az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket részben betartva járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

Az eredménykimutatás összeállítása során a következő alapelvek sérültek:

- teljesség,
- valódiság.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események részben kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta az Óvoda az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: -3 061 015 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 1 Ft, melyek összegzéseképpen a mérleg szerinti eredmény: - 3 061 014 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolókban feltárt jelentős összegű hibákat.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett eredménykimutatás sor:

- Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási határozat adatával való egyezőségét az Óvoda igazolta.

Az Óvoda az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási határozat közötti egyezőség biztosított volt, azonban az előző évi éves költségvetési beszámolóban kimutatott maradvány igénybevételét teljesítésként az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja előírásai ellenére nem a beszámoló elkészültét követően vették nyilvántartásba a könyvekben. (E/5. mintatétel)
(Ellenőrzés javaslatai 3/8.)

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 544 052 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 544 052 Ft szabad maradvány.

Az Óvoda vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás
az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolókban feltárt jelentős összegű hibákat.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 6 415 192 Ft.

A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege elérte az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az Óvoda által **nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe**.

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött vezetőjének (Igazgatónak) intézkedési tervet kell készítenie a felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2026. december 31. (Ávr. 115/F. § (8) bekezdése)

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

Az Igazgató intézkedjen, hogy

1/1. az Szt. 14. § (8) és (11) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálatáról és kiegészítéséről.

1/2. az Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontja és az Áhsz. 16. melléklet előírásainak érvényesülése érdekében a Számlarend tartalmazza a könyvvezetésben használt valamennyi COFOG számokat és megnevezéseket, valamint az Szt. 161. § (5) bekezdése előírásai érvényesülése érdekében a Számlarend a hatályos 38/2013. NGM rendelet III. FEJEZET Csökkenések D) pontja előírásainak megfelelően tartalmazza az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítése számviteli elszámolását. A Számlarendben és a gyakorlatban a Bizonylati rendre vonatkozó szabályozás – külön szabályzatban – közötti összhang biztosított legyen.

1/3. az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontja előírásainak érvényesülése érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét tartalmazó szabályzat rendelkezésre álljon.

1/4. az Szja tv. 3. számú melléklete II. 6. pontjának érvényesülése érdekében a Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata felülvizsgálata megtörténjen.

1/5. a Bkr. 6. § (3) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében az Ellenőrzési nyomvonal rendelkezésre álljon.

1/6. a Bkr. 6. § (2a) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a költségvetési szerv folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, valamint a folyamatgazdák személyének kijelölése megtörténjen.

1/7. az Ávr. 52. § (1) bekezdése szerint és módon történjen a kötelezettségvállalásra jogosult személyek kijelölése.

1/8. az Ávr. 59. § (1) bekezdése szerint és módon történjen az utalványozásra jogosult személyek kijelölése.

1/9. az Ávr. 60. § (3) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírás-mintájáról készített nyilvántartás az alkalmazott rövidített aláírásokat is tartalmazza.

1/10. a szerződésen alapülő gazdasági események esetében a kötelezettséget az Áht. 37. § (1) bekezdése és az Ávr. 52. § (1) bekezdésében foglaltak szerint vállalják.

1/11. a pénzügyi ellenjegyzést az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak szerint gyakorolják.

1/12. az Ávr. 44. § (2) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a módosított előirányzat pénzügyi ellenjegyzését elvégezzék.

1/13. az érvényesítési jogkör gyakorlása az Ávr. 58. § (3) bekezdése, az utalványozási jogkör gyakorlása az Ávr. 59. § (3) bekezdése előírásainak megfelelően történjen a bevételi utalványrendeleteken.

1/14. az Info tv. 32-34. § és a 37. § (1), (2) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében az előírt adatok közzététele megtörténjen.

1/15. a Bkr. 15. § és a Bkr. 32. § (3)–(4) bekezdésének előírásainak érvényesülése érdekében a belső ellenőrzést működtessék, kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési terv készüljön.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Igazgató intézkedjen, hogy

2/1. a módosított előirányzatok nyilvántartásba vételéhez az Áht. 34. § (3) bekezdése és az Ávr. 44. § (2) bekezdése előírásainak megfelelő dokumentum rendelkezésre álljon.

2/2. az Áhsz. 53. § (2) bekezdése előírásainak megfelelően, ha a gazdasági eseményhez szerződés, megállapodás, egyéb írásbeli kötelezettségvállalás kapcsolódik, annak időpontjában a pénzügyi ellenjegyzést követően, az abból származó fizetési kötelezettséget nem végleges kötelezettségvállalásként vegyék nyilvántartásba. A több év kiadásai terhére vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő éven keresztül származó fizetési kötelezettségként, határozatlan idejű kötelezettségvállalás esetében a fizetési kötelezettséget három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni és nyilvántartásba venni az Ávr. 56. § (1), (2) bekezdések előírásainak megfelelően, továbbá a végleges kötelezettségvállalás könyvelésekor az adott időszak végleges kötelezettségvállalásával megegyező összeget vissza kell könyvelni a tárgyévi nem végleges kötelezettségvállalások közül az Áhsz. 43. § (5) bekezdése alapján.

2/3. az Szt. 15. § (3) bekezdésében előírt valódiság elvének tegyenek eleget azzal, hogy a könyvvitelben rögzített tételek a valóságban is megtalálhatóak, bizonyíthatóak legyenek.

2/4. a magáncélú telefonhasználatot (20%), az Szja. tv. 70. § szerinti egyes meghatározott juttatást az Áhsz. 15. melléklete szerinti egységes rovatrendben foglaltak szerint a K1107. Béren kívüli juttatások rovaton számolják el.

2/5. az Áhsz. 53. § (6) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a havi, negyedéves releváns zárlati feladatok elvégzéséről. (általános forgalmi adóval kapcsolatos egyeztetések, elszámolások, értékcsökkenés elszámolása, tárgyi eszközök állományváltozásának elszámolása)

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Igazgató intézkedjen, hogy

3/1. az Szt. 15. § (3) bekezdése előírása érvényesülése érdekében az Éves költségvetési beszámoló módosított előirányzatai a Társulási Tanács költségvetési határozatával teljeskörűen alátámasztásra kerüljenek.

3/2. az Áhsz. 53. § (8) bekezdése szerinti zárlati feladatok keretében a követelések értékelése, értévesztés, behajthatatlanság elszámolása megtörténjen.

3/3. a Szt. 69. § (3) bekezdése, valamint a Leltárkészítési és leltározási szabályzat előírásai érvényesülése érdekében a mennyiségi leltárfelvétel három évente megtörténjen.

3/4. az Áhsz. 11. § (2) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjen meg a besorolás (szellemi termék vagy vagyoni értékű jog).

3/5. a követelések besorolása az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 1.6. pontja, az Áhsz. 13. § (5)–(6) bekezdése előírásainak megfelelően történjen meg.

3/6. az Szt. 15. (3) bekezdése előírásai érdekében a NAV folyószámla kivonat alátámassza a könyvekben kimutatott általános forgalmi adóra szóló követelés értékét.

3/7. az Áhsz. 45. § (3) bekezdése előírása érvényesülése érdekében minden mérlegsor kerüljön alátámasztásra az Áhsz. 14. melléklet szerinti tartalmú részletező nyilvántartással. (általános forgalmi adó)

3/8. az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja előírásainak érvényesülésének érdekében a teljesítések nyilvántartási számláin teljesítésként az előző évi éves költségvetési

beszámolóban kimutatott költségvetési maradvány igénybevételét, az előző évi beszámoló elkészültét követően vegyék nyilvántartásba.

VI. BEFEJEZŐ RÉSZ

Kecskemét, „időbélyegző szerint”

Demkó-Szekeres Zsolt, a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából a meghatalmazás alapján kiadmányozást ellátó személy:

Dr. Rimaszombati Károly
irodavezető

Készült: elektronikus dokumentumként
Kapja: Címzett (elektronikus úton – cégkapun keresztül)

10. sz. mell.

Bugacpusztaháza Község Polgármestere

Minősítés: NYÍLT

Napirendi pont **9.**

Ügyirat szám: **BPH/53-2/2026.**

Témafelelős: **Nagy Klára**

Testületi ülés napja: **2026. május 26.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel: **Nem**

ELŐTERJESZTÉS

[ ] Rendelet tervezet [ ] Határozat tervezet [X] Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: **Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzéséről**

Mellékletek: **1. sz. Ellenőrzési jelentés**
Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. május 21.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől
6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
hivatal@bugacpusztahaza.hu

Előterjesztés

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. §-a, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) szervezetét jelöli meg a helyi önkormányzat, a társulás és az általuk irányított költségvetési szervek számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének, valamint az Áht. 70. alcíme (107-108. §) alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat ellenőrzésre kijelölésre került a Kincstár éves ellenőrzési tervében. A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéssel érintett év: 2025. év. A kincstári ellenőrzés adatbekérés útján, illetve szükség szerint a helyszínen, a kincstári ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk és informatikai rendszerek adatállományainak értékelésével és a megfelelő ellenőrzési módszerek alkalmazásával került végrehajtásra.

Az ellenőrzés megkezdésének időpontja: 2025. július 01-je volt, amely a kapcsolattartók kijelölésével és szervezeti alapdokumentumok, belső szabályzatok bekérésével kezdődött. Az elmúlt időszakban a Kincstár által történő adat bekérések folyamatosak voltak.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodása, könyvvezetése, illetve adatszolgáltatásai kerültek vizsgálatra, valamint a belső kontrollok működése, a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartása került ellenőrzésre.

A pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés keretében vizsgálatra került, hogy a 2025. költségvetési évre vonatkozóan az Önkormányzatnál

- a hatályos jogszabályoknak megfelelő volt-e a könyvvezetés, a kötelezően előírt nyilvántartások rendelkezésre álltak-e, a teljesítések szabályszerűen történtek-e
- a KGR-11-ben benyújtott adatszolgáltatásokat a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztják-e
- az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan, a valóságnak megfelelően mutatja-e be az önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetét.

A Magyar Államkincstár 2026. május 15-én megküldte Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat ellenőrzési jelentését a 2025. évet vizsgáló kincstári ellenőrzés megállapításaira vonatkozóan. Az ellenőrzési jelentés lényegre törő, az eredményeket és a hiányosságokat összefoglaló. Rövid, tömör értékelést ad, továbbá az abban javasoltak kerültek megfogalmazásra a hiányosságok felszámolása és a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés Módszertanában előírtakkal összhangban.

Az ellenőrzési jelentés az ellenőrzés javaslataival zárul, amely alapján az Ávr. 115/F § (8) bekezdése szerint az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie a felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával és azt az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül megküldeni a Kincstár részére. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2026. december 31. Az ellenőrzött szerv vezetője az intézkedési terv szerinti intézkedéseket köteles az abban meghatározott határidőre végrehajtani és arról a Kincstárt írásban tájékoztatni. Az intézkedési tervben foglaltak megvalósítását a Kincstár utóellenőrzés keretében ellenőrzi majd, 2027. év elején.

Az Áht. 91. (1) bekezdése szerint a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. Az ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, az előterjesztés véleményezését és az ellenőrzési jelentés tartalmának megismerését, majd tudomásul vételét!

Bugacpusztaháza, 2026. május 21.

Kerekes László Zoltán
polgármester

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
Magyar_Államkincstár_Poszeidon-DHSZ_Bé

Magyar Államkincstár

Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság

Iktatószám: BÁCSVMIG-ÁHI/186-8/2026.
Ellenőrzés száma: 70/2025.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
2025. évi kincstári ellenőrzéséről

Honlap: allamkincstar.gov.hu
Telefonos ügyfélszolgálat: 1811

Cím: 6000 Kecskemét, Szabadság tér 1.
Postacím: 6001 Kecskemét, Pf.373

TARTALOM

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK 3
II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ 7
III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT 9
IV. BEFEJEZŐ RÉSZ 31

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött helyi önkormányzat megnevezése:

Ellenőrzött megnevezése	Törzsszáma
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat	540294

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött helyi önkormányzatnál hivatalban lévő, az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött megnevezése	Az ellenőrzött gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	Az ellenőrzött vezetője	Megjegyzés
	Név/beosztás	Név/beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat	Nagy Klára gazdasági vezető	Kerekes László polgármester	–

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Nardai Klaudia Nikoletta vizsgálatvezető	2025. július 1.	2026. június 30.	BÁCS-ÁHI/980-1/2025.
Gáspárné Kovács Ildikó ellenőr	2025. július 1.	2026. június 30.	BÁCS-ÁHI/980-1/2025.
Csokán Zsuzsanna Erzsébet ellenőr	2025. július 1.	2026. június 30.	BÁCS-ÁHI/980-1/2025.

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal),
- Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti az ellenőrzött időszakban hatályos a tervezésről, gazdálkodásról – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről – az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítéséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- 12/A mérleg űrlap (a továbbiakban: mérleg),
- Éves költségvetési beszámoló 01, 02, 03, 04 űrlapok (a továbbiakban: költségvetési jelentés),
- Éves költségvetési beszámoló 07/A maradványkimutatás űrlap (a továbbiakban: maradványkimutatás),
- Éves költségvetési beszámoló 13/A eredménykimutatás űrlap (a továbbiakban: eredménykimutatás),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- Központosított illetmény-számfejtési rendszer (a továbbiakban: KIRA),
- a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartása (a továbbiakban: Törzskönyvi nyilvántartás),
- a helyi önkormányzatok, valamint gazdálkodási szakrendszer esetében az önkormányzat által alapított költségvetési szerv feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer (Application Service Provider, a továbbiakban: ASP),
- Központi Adatnyilvántartó és Tárgyi eszköz Információs rendszer (a továbbiakban: KATI)
- Központi, analitikus, számviteli, pénzügyi, ellenőrzési rendszer (a továbbiakban: KASZPER),
- Közbenső megállapítások és javaslatok táblázata (a továbbiakban: Közbenső megállapítások),

- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana – helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)–(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdése, 107–108. §-a;
- az Ávr. 115/A–115/F. §-a, 167/M. § (1) és (3) bekezdése, 168–171. §-a.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött helyi önkormányzat

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött helyi önkormányzatnál:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2025. költségvetési év

A vizsgált 2025. éves költségvetési beszámoló státusza: az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2026. április 8-i pénzügyileg jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával. Az Önkormányzat a 12. havi IKJ teljesítés adatainak módosítására nem nyújtott be kérelmet.

Az Önkormányzat a könyvvezetési kötelezettségének az önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul használatával tesz eleget.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszáma	Ellenőrzött megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése (2025. évi)
540294	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat	IKJ 6. hó, IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó, Éves költségvetési beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások a Módszertanban előírtaknak megfelelően:

- belső kontrollrendszer vizsgálata,
- a 6. havi IKJ, valamint a II. negyedéves IMJ esetében a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli és nyilvántartási számlák soraiból nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat adatbekérés útján,

- a 12. havi IKJ, valamint a IV. negyedéves IMJ esetében adatbekérés útján kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez, valamint szükség szerint a mérleg értékeléséhez,
- az adatszolgáltatásokban lévő adatok vizsgálata összehasonlító eljárással,
- elemző eljárások alkalmazása,
- helyszíni ellenőrzések lefolytatása,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása.

Az ellenőrzött a rendelkezésre álló határidőn belül az ellenőrzési jelentéstervezetre nem tett észrevételt.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálta, hogy 2025. költségvetési évre vonatkozóan az Önkormányzatnál:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzik-e a könyvvezetést, vezetik-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a teljesítések szabályszerűen történtek-e,
- a KGR-K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutatja-e be az ellenőrzött vagyoni és pénzügyi helyzetét.

Az Önkormányzat és Bugac Nagyközségi Önkormányzat a Közös Hivatalt 1990. szeptember 30-án alapította. A Polgármester a 2024. évi önkormányzati választások óta vezeti a 6 tagú Képviselő-testületet, amely 2 állandó bizottságot hozott létre. A Jegyző 2020. év óta látja el feladatait. Az Önkormányzat intézménnyel, gazdasági társasággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Közös Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat gazdálkodását, könyvvezetését, befektetési tevékenységét, belső kontrollrendszerének kialakítását a vizsgált évben külső szerv nem ellenőrizte.

Az Önkormányzat az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett. A kért dokumentumok KEP felületre történő feltöltése határidőben megtörtént.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodását, könyvvezetését, illetve adatszolgáltatásait vizsgáltuk, valamint a belső kontrollok működését, a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartását.

A belső kontrollrendszer kialakításáról, működtetéséről az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy Önkormányzatnál a jogszabályi előírásokat és belső szabályozókat figyelembe véve jó.
A Közbenső megállapítások eredményeképpen intézkedések kezdődtek, a hiányosságok, hibák részben javításra kerültek a jelentés elkészítéséig.

A könyvvezetés részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozóknak. Az adatszolgáltatások sorai részletező nyilvántartással részben alátámasztottak. Az ellenőrzés során kiválasztásra került minták értékelése során megállapításra került, hogy alapbizonylatokkal való alátámasztottság részben volt biztosított.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat kijavították.

Az adatszolgáltatásokat az ellenőrzött időszakban az előírt jogszabályi határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások részben érvényesültek.

A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra

elvégzett vizsgálatok alapján a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az Önkormányzat által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során a pénzügyi számvitelben megállapított hibák, hibahatások összege:

Sorszám	Ellenőrzött megnevezése	2025. évi éves költségvetési beszámoló mérlegfőösszege (Ft)	Jelentős összegű hiba értékhatára* (Ft)	Pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege (Ft)
1.	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat	670 222 109	13 404 442	4 028 654

**Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pont alapján*

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**
Törzsszám: **540294**

1. Belső kontrollrendszer értékelése

Az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése jó. A kontrollkörnyezet fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által teljeskörűen megtörtént. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások hatására intézkedések kezdődtek, amelyek eredményeképpen elkészült:

- a Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata módosítása, hatálya 2026. február 5.,
- a Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje módosítása, hatálya 2026. február 5.
- a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító 6/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelet, hatálya 2025. december 1.,
- az államháztartáson kívüli forrás átvétele és átadását szabályozó 5/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelet, hatálya 2025. december 1.

A fenti 2026. évi hatályú szabályzók a vizsgált 2025. költségvetési évre vonatkozóan nem értékelhetőek, így ezek felülvizsgálatára az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése előírásait figyelembe véve utóellenőrzés keretében kerülhet sor. Mindezek alapján a szabályzókkal kapcsolatos ellenőrzési megállapításokat és javaslatokat továbbra is fenntartjuk.

Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat az Mötv. 53. § (1) bekezdése előírása alapján rendelkezett hatályos **SZMSZ**-szel, amelyet a Képviselő-testület a 8/2024. (X. 29.) számú önkormányzati rendeletével fogadott el.
A Közbenső megállapítások készítésénél megállapításra került, hogy az Önkormányzat részvételével működő társulások vonatkozásában az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott nyilatkozatban és a hatályos SZMSZ-ben megnevezett társulások között nem volt biztosított az összhang. (A nyilatkozatban 3 db társulást szerepeltettek, az SZMSZ-ében az előbbieken kívül még a 2022. december 31. nappal megszűnt "Kék víz" Észak-bács-kiskun megyei ivóvízminőség-javító önkormányzati társulás is rögzítésre került.)
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/1.)

Az Önkormányzat rendelkezik az Szt. 14. § (3)–(4) bekezdéseiben foglaltak szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata – Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Eszközök és források minősítésének és értékelésének szabályzata – Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Önköltségszámítási szabályzat, valamint

- Pénzkezelési szabályzat.

A Közbenső megállapítások készítésénél a Számviteli politika és a keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok vonatkozásában az alábbiak kerültek megállapításra:

- az Szt. 14. § (11) bekezdése előírásai ellenére a **Pénzkezelési szabályzaton** nem vezették át a szükséges jogszabályváltozást tekintettel arra, hogy hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott[1]. A függelék teljesítés igazolásra vonatkozó rendelkezései nincsenek összhangban a Gazdálkodási szabályzatban leírtakkal.
- az Szt. 14. § (8) bekezdése előírása ellenére a Pénzkezelési szabályzatban nem teljeskörűen rendelkeztek a pénzforgalom lebonyolításának rendjéről tekintettel arra, hogy nem került aktualizálásra az alkalmazott bankszámlák jegyzéke.

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/2.)

Az Önkormányzat rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarend**del. Az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pontja előírása ellenére a Számlarend nem tartalmazza a Bizonylati rendet. A **Bizonylati rend** külön szabályzatban került szabályozásra, amelyre vonatkozólag a Számlarend nem tartalmaz hivatkozást.

A Közbenső megállapítások készítésénél a Számlarend vonatkozásában az alábbi hiányosságok, hibák kerültek megállapításra:

- a Számlarend az Szt. 161. § (5) bekezdése rendelkezései ellenére nem a hatályos 38/2013. NGM rendelet előírásainak megfelelően tartalmazta az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítése számviteli elszámolását.
- a Számlarend nem tartalmazta az Áhsz. 16. számú melléklet 003. és 005. nyilvántartási ellenszámlák COFOG szerinti alábontására vonatkozó előírás ellenére az alaptevékenységekhez kapcsolódó és a könyvvezetésben ténylegesen alkalmazott COFOG számokat (052020 – Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése) és megnevezéseket (pl.: 003011130. Kiadások nyilvántartási ellenszámla – 005011130. Bevételek nyilvántartási ellenszámla), ezért nem felelt meg a Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontjában előírtaknak.

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/3.)

Az Önkormányzat rendelkezik **Vagyonrendelettel, amelyet a Képviselő-testület 1/2015.** (II. 27.) számú önkormányzati rendeletével fogadott el. A Vagyonrendeletben az Önkormányzat az Mötv. 143. § (4) bekezdés i)–j) pontjában meghatározottakról rendelkezik.

Az Önkormányzat rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti szabályzatokkal:

- Gazdálkodási Szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,
- Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata,
- Anyag- és eszközgazdálkodási Szabályzat,
- Reprezentációs kiadások Szabályzata,
- Gépjármű üzemeltetési és használati Szabályzat,
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.

[1] a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a Jegyző a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg az Önkormányzat gazdálkodásának részletes rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására. A vezetendő nyilvántartásokkal, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezésével, felhatalmazásával, kijelölésével és aláírásmintájával kapcsolatos megállapításokat a Kontrolltevékenység rész tartalmazza.

A Közbenső megállítások készítésénél az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti szabályzatokkal kapcsolatban megállapításra került, hogy

- az Önkormányzat nem rendelkezett az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja előírásai ellenére gépjárművek igénybevételének és használatának rendjével.
  A szabályzat a Közbenső megállapítások megküldését megelőzően, 2025. október 1. nappal elkészült és hatályba lépett.
- az Szja tv. 3. számú melléklete II. 6. pontja előírása ellenére a Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata II. fejezet d) pontjában a fizetendő költségtérítés vonatkozásában az elszámolható kilométer után 30 Ft/km normaköltséget határozott meg,
- az Ávr. 13. § (4a) bekezdése előírása ellenére a Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjén nem vezették át a hatályos jogszabályváltozásokat tekintettel arra, hogy hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott.[2]

A Közbenső megállapítások hatására az ellenőrzött időszakot követően, 2026. február 5-i hatállyal került sor a szabályzatok módosítására, melyek tartalma az utóellenőrzés keretében kerül ellenőrzésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/4–1/5.)

Az Áht. 109. § (6) bekezdésében előírtak szerint az Önkormányzat rendelkezik a **kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit** megállapító rendelettel.
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a rendelet 2025. december 1. nappal lépett hatályba, amelyet a Képviselő-testület 6/2025. (XI. 28.) számú rendeletében fogadott el és amely összhangban áll a Pénzkezelési szabályzat rendelkezéseivel.

A Képviselő-testület az Mötv. 41. § (9) bekezdése előírásai alapján 5/2025. (XI. 28.) számú rendeletében szabályozta az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását.
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a rendelet 2025. december 1. nappal lépett hatályba.

Az **Ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem került elkészítésre. A Bkr. 6. § (2a) bekezdése előírása ellenére nem kerültek kijelölésre az Önkormányzat folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, és folyamatért felelős személyek (folyamatgazdák)
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/6–1/7.)

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontjaiban foglalt előírásoknak, a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg.

---

[2] a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény

Az Önkormányzatra vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat teljeskörűen tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat.

A Közbenső megállapítások készítésénél megállapításra került, hogy a Gazdálkodási szabályzat részét képező, a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett **nyilvántartás** nem teljeskörűen felelt meg az Ávr. 60. § (3) bekezdése előírásainak, tekintettel arra, hogy nem tartalmazta a jogkörgyakorlók gyakorlatban alkalmazott rövidített aláírás-mintáját.
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/8.)

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak ellenére nem vállaltak írásban kötelezettséget, mivel a megrendelőn nem szerepelt a kötelezettségvállaló aláírása. (E/10., E/23., E/30. mintatétel)
  A Közbenső megállapítások megküldését követően nem bocsátottak az ellenőrzés rendelkezésére új megrendelőt, így az ellenőrzés nem tudott meggyőződni a gyakorlat megváltoztatásáról, ezért a Közbenső megállapításokban szerepeltetett javaslatot megismételjük. (Ellenőrzés javaslatai 1/9.)
- a kötelezettséget vállaló személy (Jegyző, titkársági ügyintéző) nem volt jogosult a jogkör gyakorlására (nem állt rendelkezésre a Képviselő-testületi határozat), így nem felelt meg az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontja előírásainak. (E/21., E/30. mintatétel)
  A Közbenső megállapítások megküldését követően nem bocsátottak az ellenőrzés rendelkezésére új megrendelőt, így az ellenőrzés nem tudott meggyőződni a gyakorlat megváltoztatásáról, ezért a Közbenső megállapításokban szerepeltetett javaslatot megismételjük. (Ellenőrzés javaslatai 1/10.)
- a kötelezettségvállalás dokumentumán (vállalkozói szerződésen, megrendelőn) az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi ellenjegyzés nem történt meg. (E/1., E/8., E/9., E/10., E/18., E/20., E/21., E/22., E/23., E/30., E/35., E/39. mintatétel)
  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/11.)
- az Ávr. 44. § előírásai ellenére az előirányzatok közötti átcsoportosítás pénzügyi ellenjegyzése nem történt meg. (E/3., E/4. mintatétel)
  (Ellenőrzés javaslatai 1/12.)
- a kiadási utalványrendelet az Ávr. 59. § (3) bekezdés d) pontja előírásai ellenére nem tartalmazta a pénzügyi teljesítés időpontját. (E/14. mintatétel)
  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a kontrollminták (E/43, E/44, E/45.) alapján megállapítottuk, hogy a kiadási utalványrendeletek minden esetben tartalmazzák a pénzügyi teljesítés időpontját.
- a kiadási utalványrendelet nyomtatási dátuma alapján megállapítható, hogy a nyomtatás az utalványrendeleten az érvényesítés és az utalványozás jogkörgyakorlására megjelölt időpontot követően történt, ezáltal hitelesen nem támasztotta alá a jogkörgyakorlások utalványrendeleten megjelölt dátumait. (E/30. minta)
  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a kontrollminták (E/41, E/42, E/43.) alapján megállapítottuk, hogy a kiadási utalványrendeletek minden esetben hitelesen támasztják alá a jogkörgyakorlások utalványrendeleten megjelölt dátumait.

A gazdasági események elszámolásának hatályos jogszabályoknak megfelelő kontrollja a könyvvezetés és a beszámolás területén részben volt biztosított.

Információs és kommunikációs rendszer

Az Önkormányzat nem teljeskörűen tett eleget az Info. tv. 32–34. § és a 37. § (1), (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan.
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/13.)

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról a Jegyző gondoskodott.

Rendelkezésre állt a belső ellenőrzési vezető által készített, a Jegyző által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1)–(2) bekezdésében előírt **Belső Ellenőrzési Kézikönyv**.

A Bkr. 32. § (3)–(4) bekezdéseiben előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv készült, amelyet a Képviselő-testület 52/2024. (XI. 20.) számú határozatával fogadott el.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatok előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos elszámolások szabályszerűségét,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi – az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő – **leltárral való alátámasztása** nem történt meg.

A 2025. évi nyitó adatok – 2024. évi záró adatok – felülvizsgálata során a 2024. évi könyvvezetéssel kapcsolatban az alábbi hiányosságokat állapítottuk meg, amelyek kihatással vannak a 2025. évi könyvekben kimutatott nyitó adatokra:

- az Áhsz. 14. § (12) bekezdése és a 38/2013. NGM rendelet I. FEJEZET C) pont előírásai ellenére a költségvetési évet követően esedékes követelések (közhatalmi bevételek) összegét nem mutatták ki eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolásaként,
- a 38/2013. NGM rendelet I. FEJEZET B) pontja előírása ellenére a költségvetési évet követően esedékes követelések könyvviteli nyilvántartása a közhatalmi bevételek vonatkozásában nem történt meg a 2024. évben,
- a 2024. évi nyilvántartásban azokat a költségvetési évben esedékesként rögzített tételeket, amelyek pénzforgalmi rendezése 2024. december 31-éig nem került rendezésre nem kerültek átsorolásra a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek közé,
- a mérlegsorokon kimutatott értékek 2024. év közbeni felülvizsgálata nem történt meg tekintettel arra, hogy értékük év közben nem változott (költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre, adott előlegek, költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra, továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása, eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása) A 2025. év folyamán a 2022. év óta húzódó, költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre mérlegsor rendezése megtörtént,
- a számlák év végi kezelése nem volt megfelelő tekintettel arra, hogy a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása mérlegsoron került kimutatásra 2024. évi telefondíj 66 500 Ft értékben.
- a 2024. évi könyvekben nem kerültek kimutatásra költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása annak ellenére, hogy az Önkormányzat rendelkezett két teljesítési időszakot érintő előfizetésekkel (Áhsz. 13. § (9) bekezdése) (a megállapítást az E/29. mintatétel alapján vélelmeztük)
- A 2025. évben vizsgált mintatételek alapján megállapítottuk, hogy a 2024. évi könyvekben a 2024. IV. negyedévre vonatkozó cégautóadó az Áhsz. 14. § (13) bekezdésében foglaltak ellenére a 2024. évről készített mérlegben költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolásként nem került kimutatásra. (E/24. mintatétel)

A Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt. A 2025. évi könyvekben a költségvetési évet követően esedékes közhatalmi bevételek nyilvántartásba vételét, elhatárolását, a megjelölt mérlegsorok felülvizsgálatát elvégezték. A bejövő számlák év végén a kötelezettségek között kerültek kimutatásra, viszont a 2025. december 31. nappal pénzügyileg nem rendezett tételek átsorolása nem történt meg. Nem gondoskodtak a 2025. IV. negyedévi cégautó adó elhatárolásáról. (lásd 3. Az éves költségvetési beszámoló/A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai részben)

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik a Képviselő-testület 1/2025. (II. 12.) számú önkormányzati rendeletében szereplő eredeti előirányzattal.
A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § (5) bekezdése és az Ávr. 43/A. § előírásai ellenére az előirányzatok közötti átcsoportosítást alátámasztó dokumentum nem állt rendelkezésre. (E/3., E/4.) *(Ellenőrzés javaslatai 2/1.)* A módosított előirányzat a Képviselő-testület által a 4/2025. (VI. 26.) számú rendelettel került elfogadásra. Az Szt. 15. § (3) bekezdése előírása ellenére a főkönyvben és a 2025. 6. havi IKJ-ban kimutatott adatokat a költségvetési rendelete teljeskörűen nem támasztotta alá. *(összeségében a főszám megegyezett, részleteiben viszont eltért a K3. Dologi kiadások, K5. Egyéb működési célú kiadások, K6. Beruházások rovatokat érintően.) (Ellenőrzés javaslatai 2/2.)*

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

A 2025. évi II. negyedéves IMJ és a 6. havi IKJ adataiból vett mintatételek vizsgálata alapján az alábbi hiányosságokat, hibákat állapítottuk meg:

- a könyvvezetés során sérült az Szt. 15. § (3) bekezdése szerinti valódiság elve, valamint nem érvényesült az Áhsz. 52. § előírása, mivel a könyvelési tétel nyilvántartásba vételét bizonylat nem támasztotta alá. (Az ellenőrzés részére utólagosan megküldött, szeptember 23-án nyomtatott, I. negyedévre vonatkozó értékcsökkenési leírást részletező kimutatás adata a könyvelt értéket nem támasztotta alá.) (E/12., E/13. mintatétel)
  A jelentés készítéséig a gazdasági eseményt alátámasztó dokumentum továbbra sem állt rendelkezésre. (Ellenőrzés javaslatai 2/3.)
- az előző évi visszatérített áramdíj B402. Szolgáltatások ellenértéke rovaton történő kimutatása nem felelt meg az Áhsz. 15. melléklet szerinti egységes rovatrendben foglaltaknak, ezáltal a pénzügyi számvitelben hozzá tartozó 912. Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei könyvviteli számla sem megfelelő. (E/19. mintatétel)
  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 2/4.)
- az ingatlan értékesítésének számviteli elszámolása nem teljeskörűen a 38/2013. NGM rendelet III. Fejezet Csökkenések D) pontjában előírtak szerint történt meg. Az eladott ingatlan a könyvekből nem került kivezetésre. (E/34. mintatétel)
  A 2025. évi beszámolóhoz megküldött főkönyvi kivonat alapján megállapítottuk, hogy a Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, az értékesített ingatlan könyvekből történő kivezetése megtörtént.
- a megtérített köztemetési költségek K48. rovaton történő kimutatása nem felelt meg az Áhsz. 15. melléklete szerinti egységes rovatrendben foglaltaknak, ezáltal a 4214.Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira belül alkalmazott könyvviteli számla alábontás sem megfelelő. (E/42. mintatétel)
  A 2025. évi beszámolóhoz megküldött főkönyvi kivonat alapján megállapítottuk, hogy a Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a könyvvezetésben feltárt hiba szabályos javítása a jelentés elkészítéséig megtörtént.

- a díjbekérőre elutalt számlaérték áfa tartalmának 36411. Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó számlán történő kimutatása nem megfelelő tekintettel arra, hogy az Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adónak, így nincs levonási joga. (E/35. minta)
  A 2025. évi beszámolóhoz megküldött főkönyvi kivonat alapján megállapítottuk, hogy a Közbenső megállapítások hatására intézkedés történt, a könyvvezetésben feltárt hiba szabályos javítása a jelentés elkészítéséig megtörtént.
- a nem végleges kötelezettségvállalásokkal kapcsolatban megállapítottuk, hogy
  - az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásai ellenére a nyilvántartásba vétel a bizonylat beérkezését követően haladéktalanul nem történt meg. (E/1., E/2., E/20., E/21., E/28. minta)
  - határozatlan idejű kötelezettségvállalás esetében az Ávr. 56. § (1), (2) bekezdése előírásai ellenére a könyvekben nem került nyilvántartásba vételre a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségvállalások értéke. (E/18., E/39. minta)

  A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 2/5.)

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **munkabérek és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a munkabérek és járulékok könyvelése megegyezik a bérfelhasználási összesítő adataival.
A Közbenső megállapítások készítésénél megállapításra került, hogy a Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata alapján a havi telefonköltség bruttó összegének 20 %-át tekintik a magánhasználat értékének, amelynek a K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások rovaton történő elszámolása nem felelt meg az Áhsz 15. melléklet előírásainak, mert a 20 % kiemelése a dologi kiadások közül nem történt meg.
A Közbenső megállapítások hatására intézkedés nem történt. (Ellenőrzés javaslatai 2/6.)

Közhatalmi bevételek

Az Áhsz. 53. § (5) bekezdés előírásai szerint a **közhatalmi bevételek**re szóló követelések és a túlfizetés a 2025. június 30-ai főkönyvi kivonatban és a 2025. II. negyedévi időközi mérlegjelentésben kimutatott adata eltér a részletező nyilvántartásban (ASP ADÓ szakrendszer) kimutatott adattól tekintettel arra, hogy a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet I. FEJEZET B) pont előírásai ellenére a költségvetési évet követően esedékes követelések könyvviteli nyilvántartása 2025. évben nem történt meg.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az Önkormányzat gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése részben történt meg.

A vagyoni értékű jogok, a követelések – a közhatalmi bevételek kivételével –, a sajátos elszámolások (áfa), a nemzeti vagyon változása, a kötelezettségek, a kötelezettség jellegű sajátos elszámolások és az eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása, valamint a halasztott eredményszemléletű bevételek az Áhsz. 45. § (3) bekezdése előírása ellenére részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra.

A rendelkezésre álló nyilvántartásokkal kapcsolatosan az alábbiak kerültek megállapításra a Közbenső megállapítások készítésénél:

- a tárgyi eszközökről vezetett részletező nyilvántartás 2024. december 31. és 2025. június 30. napra vonatkozó adatai nem támasztották alá az azonos időszakra vonatkozó főkönyvben kimutatott adatokat. Az egyezőség a könyvviteli számlák szerint összesített részletező nyilvántartás és a könyvelés között a megjelölt könyvviteli számlák vonatkozásában sem volt biztosított.
- a közhatalmi bevételek 2024. december 31. napra vonatkozó részletező nyilvántartás (Adózárási összesítők) adata nem támasztotta alá az azonos időszakra vonatkozó főkönyvi kivonat adatát a követelések, az értévesztés és kapott előlegek (túlfizetés) esetében sem.
- a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása mérlegsoron kimutatásra került 2024. év december havi bér összegét a december havi számfejtési listák nem támasztották alá.
- a befektetett pénzügyi eszközökről (részesedésekről) vezetett részletező nyilvántartás nem felel meg az Áhsz 14. melléklet VIII. fejezet 2. előírásainak, mivel a nyilvántartás nem tartalmazza
  b) a részesedés keletkezésének módját, idejét,
  c) a részesedés megszerzésének célját, számviteli besorolását,
  d) a részesedés bekerülési értékét, annak változásait, a változás okait, jellegét, az azokat alátámasztó bizonylatok azonosításához szükséges adatokat,
  f) a kapott (járó) osztalékok összegét.
  A Közbenső megállapítások megküldését követően intézkedés történt, a befektetett eszközök KATI szakrendszerbe történő rögzítése megtörtént. A részletező nyilvántartás tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket.

A részletező nyilvántartások vonatkozásában az év végén is fennálló megállapításokat a jelentés 3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének/A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai részben szerepeltetjük.

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25–27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** nem teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek.
A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során részben történt meg. Az Áhsz. 53. § (6) bekezdése előírásai ellenére a negyedéves zárlati feladatok közül nem végezték el

- a II. negyedévre vonatkozó értékcsökkenés elszámolását,
- a tárgyi eszközök állományváltozásainak elszámolását (a 15. Beruházások, felújítások könyvviteli számlákon elszámolt tételek felülvizsgálata alapján – tekintettel a beszerzett eszköz jellegére – több esetben is megállapítható, hogy üzembehelyezésük a

gyakorlatban megtörtént (pl. felújítás, futómű felújítás, konyhablokk, mobiltelefon, ágynemű, bozótvágó).
(Ellenőrzés javaslatai 2/7.)

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása ellenére a módosított előirányzat a Képviselő-testület által nem került elfogadásra. *(Ellenőrzés javaslatai 3/1.)*

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok részben kerültek elvégzésre.

Az alábbi zárlati feladatok végrehajtása nem történt meg:

- az Áhsz. 53. § (8) bekezdése c) pontja, valamint e) pontja előírása ellenére a követelések (túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések) értékelése, értékvesztés, behajthatatlanság elszámolása (2020-2022. évi követelések)
- az Áhsz. 53. § (8) bekezdés f) pontja előírásai ellenére a 2025. IV. negyedévre vonatkozó cégautóadó költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásként történő kimutatása,
- a halasztott eredményszemléletű bevételek között kimutatott a fejlesztési célra, visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatások elhatárolását elvégezték, azonban a bekerülési érték arányos részének költségként, illetve ráfordításként történő elszámolásakor a feloldást az Szt. 45. § (2) bekezdése előírásai ellenére nem végezték el. *(Ellenőrzés javaslatai 3/2.)*

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

Az Önkormányzat a Leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valódiságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az utolsó mennyiségi leltárfelvétel időpontjáról dokumentum nem áll rendelkezésre. *(Ellenőrzés javaslatai 3/3.)*

A 2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

Az Önkormányzat az Áhsz. 22. §-ban előírtak ellenére a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valódiságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral részben támasztotta alá a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján. A mérlegben több mérlegsor vonatkozásában nem áll rendelkezésre részletező nyilvántartás, ezáltal a leltárban kimutatott adatok nem kerültek alátámasztásra. *(Lásd a mérlegsorok részletes megállapításainál.)*

Az **Immateriális javak** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az immateriális javak minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A részletező nyilvántartások ellenőrzése alapján nem minden esetben az Áhsz. 11. § (2) bekezdése előírásainak megfelelően történt a gazdasági események besorolása (vagyoni értékű jogok, szellemi termékek). A szellemi termékek között szoftverek kerültek kimutatásra. *(Ellenőrzés javaslatai 3/4.)* **A hiba értéke: 270 500 Ft**
- Az immateriális javak részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VI. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az Önkormányzat.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. Az Szt. 69. § előírásai ellenére mennyiségi leltározással készített leltár nem áll rendelkezésre. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- Az immateriális javak részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap 1–4. sorának, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap 1–4. sorának tárgyidőszaki adataival.

A/I Immateriális javak záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Tárgyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az Önkormányzat a vagyonrendeletében meghatározta azokat a vagyonelemeket, amelyekre vagyonkezelői jogot létesíthet. Az Önkormányzat nem kötött vagyonkezelői szerződést.
- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az Önkormányzat az Áhsz. 10. § (1)–(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok; gépek, berendezések, felszerelések, járművek; beruházások; felújítások).
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.

- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A tárgyi eszköz értékesítés elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. *(lásd 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Mintatételek rész megállapításai.)*
- A térítés nélküli átadás/átvétel elszámolására a 2025. év folyamán nem került sor.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az Önkormányzat.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. Az Szt. 69. § előírásai ellenére mennyiségi leltározással készített leltár nem áll rendelkezésre. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- Az ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok főkönyvi és részletező nyilvántartás szerinti bruttó érték adata a jogszabályi előírások figyelembevételével összhangban van az ingatlanvagyon-kataszter adataival.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 584 713 189 Ft.

A **Befektetett pénzügyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A részletező nyilvántartások alapján a mérlegben a befektetett pénzügyi eszközök jogi szabályozási szintje és a jövedelemtulajdonos szektor szerinti besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A részesedések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VIII. pont által meghatározott kötelező adatokat.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az Önkormányzat.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A befektetett pénzügyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek meg a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap és 1B űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Befektetett pénzügyi eszközök vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

A/III Befektetett pénzügyi eszközök záró mérlegértéke: 14 308 000 Ft.

A **Pénzeszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (pénztárak, csekkek, betétkönyvek; forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 32–33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották.
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt,
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) **Pénzeszközök záró mérlegértéke: 49 479 899 Ft.**

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes követelések) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat.
- Az Áhsz. 53. § (8) bekezdés előírásai szerint a **közhatalmi bevételek**re szóló követelések 2025. december 31-ei főkönyvi kivonatban és a 2025. IV. negyedévi időközi mérlegjelentésben kimutatott adata megegyezik az ASP ADÓ szakrendszerben kimutatott adattal.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására sor került. Az értékvesztés elszámolása és visszaírása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt, az elszámolt értékvesztés részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- A kötelezettek együttes minősítése alapján az egyszerűsített értékelési eljárással történő csoportos értékelés a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési*

és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.

- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 963 345 Ft.
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 20 302 374 Ft.

A **Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt. *(lásd 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Mintatételek rész megállapításai.)*
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor. *(Lásd Zárlati feladatok)*
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Követelés jellegű sajátos elszámolásokra vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 314 825 Ft.
E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.

Az **Aktív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása közötti besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. *Nyitó adata nem volt. A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását*

lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.

- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

F) Aktív időbeli elhatárolások tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 140 477 Ft.

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagyon induláskori értéke vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- A Nemzeti vagyon változásai mérlegsor vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat nem egyezik meg. A mérlegsor 2015. és 2016. évi értékének módosítását az Áhsz. 15. § (2)–(3) bekezdés, a 16/A. § és 49/A–49/B. §-ai szerinti esetek nem támasztják alá. A törzskönyvi nyilvántartásban rendelkezésre álló alapító, módosító, megszüntető okiratok nem támasztják alá a szervezeti változást.
- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- Az Önkormányzat az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, amely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása az Áhsz. 45. § (3) bekezdése előírása ellenére részletező nyilvántartással részben került alátámasztásra. *(Ellenőrzés javaslatai 3/5.)*
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. A leltárban kimutatott értéket részletező nyilvántartással teljeskörűen nem támasztották alá. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően Nemzeti vagyon változásai kivételével megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival. A Nemzeti vagyon változásai főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1/A. űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg tárgyidőszaki adatai az Áhsz. 5. § (1) bekezdése előírása ellenére részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra. *(Ellenőrzés javaslatai 3/5.)*

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 79 771 197 Ft.

G/II Nemzeti vagyon változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 94 509 897 Ft.

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 4 918 287 Ft.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 453 125 047 Ft.
G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: -59 115 074 Ft.

A **Kötelezettségek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) nem minden esetben felel meg a jogszabályi előírásoknak. A költségvetési beszámoló összeállítása során azon kötelezettségek esetén, amelyek pénzforgalmi rendezése 2025. december 31-ig nem történt meg, év végén nem kerültek átsorolásra a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségvállalások, illetve kötelezettségek közé az Áhsz. 39. § (1a) bekezdése, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium éves költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló tájékoztatójának előírásai ellenére. **A hiba értéke 1 342 209 Ft.** *(Ellenőrzési javaslat 3/6.)*
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra az Áhsz. 45. § (3) bekezdése előírása ellenére. *(Az ellenőrzés részére rendelkezésre álló részletező nyilvántartás adata és a főkönyv adatai között az egyezőség nem biztosított.) (Ellenőrzés javaslatai 3/5.)*
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. A leltárban kimutatott értéket részletező nyilvántartással nem támasztották alá. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A Kötelezettségek főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1/A. űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg tárgyidőszaki adatai az Áhsz. 5. § (1) bekezdése előírása ellenére részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra. *(Ellenőrzés javaslatai 3/5.)*

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 1 342 209 Ft
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 899 809 Ft.

A **Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (kapott előlegek; továbbadási célból folyósított támogatások) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére részletező nyilvántartással részben kerültek alátámasztásra (a Tartozik egyenlegben kimutatott 135 845 Ft nem került alátámasztásra). *(Ellenőrzés javaslatai 3/5.)* A rendelkezésre álló részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott kötelező adatokat.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározásának ellenőrzése során betartották a jogszabályi előírásokat.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. A leltárban kimutatott értéket részletező nyilvántartással teljeskörűen

nem támasztották alá. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*

- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai részben egyeznek meg a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokra vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival. A Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1/A. űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg tárgyidőszaki adatai az Áhsz. 5. § (1) bekezdése előírása ellenére részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra. *(Ellenőrzés javaslatai 3/5.)*

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 10 992 200 Ft.

A **Passzív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését részben biztosították. (lásd Zárlati feladatok) A cégautó el nem határolásából származó **hiba értéke: 57 000 Ft**
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása, valamint a közhatalmi bevételek költségvetési évet követően esedékes részének elhatárolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően, de nem teljeskörűen történt meg. (lásd Zárlati feladatok)
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta. A leltárban kimutatott értéket részletező nyilvántartással teljeskörűen nem támasztották alá. *A nyitó adatok leltárral történő alátámasztását lásd a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai/Nyitó mérlegadatok rész megállapításai.*
- A passzív időbeli elhatárolások esetében az eredményszemléletű bevételek egy részének (a költségvetési évet követően esedékes közhatalmi bevételek 20 302 374 Ft) valamint a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolás (2025. december 31. napra vonatkozó finanszírozási összesítő szerinti adat 2 630 427 Ft) részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival. Az eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása egy része (3 799 819 Ft), valamint a halasztott eredményszemléletű bevételek főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1/A. űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg tárgyidőszaki adatai az Áhsz. 5. § (1) bekezdése előírása ellenére részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra. *(Ellenőrzés javaslatai 3/5.)*

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke: 83 778 537 Ft.

15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival nem egyeznek meg tekintettel arra, hogy nem állt rendelkezésre mérlegleltár.
A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival részben egyeznek meg tekintettel a hiányzó részletező nyilvántartásokra.
A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttek a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Önkormányzat az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket betartva járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

Az eredménykimutatás összeállítása során a következő alapelvek sérültek:

- teljesség,
- valódiság,
- időbeli elhatárolás.

Az Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek megfelelő egyezőség biztosított volt. A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események részben kerültek elszámolásra az Áhsz. 24–27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon. (2024. év végén el nem határolt cégautóadó 48 000 Ft a 2025. évi könyvekben került elszámolásra, visszatérített áramdíj 45 618 Ft, 2025. év végén el nem határolt cégautóadó 57 000 Ft)

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta az Önkormányzat az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: -59 115 114 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 40 Ft, melyek összegzéseképpen a mérleg szerinti eredmény: -59 115 074 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolókban feltárt jelentős összegű hibákat.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az Önkormányzat igazolta.

Az Önkormányzat az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt, azonban az

előző évi éves költségvetési beszámolóban kimutatott maradvány igénybevételét teljesítésként az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja előírásai ellenére nem a beszámoló elkészültét követően vették nyilvántartásba a könyvekbe. (E/5. mintatétel)
(Ellenőrzés javaslatai 3/7.)

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01–04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 38 802 524 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 38 802 524 Ft szabad maradvány.

Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás
az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolókban feltárt jelentős összegű hibákat.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 4 028 654 Ft

A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az Önkormányzat által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe**.

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött vezetőjének (Polgármesternek) intézkedési tervet kell készítenie a felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2026. december 31. (Ávr. 115/F. § (8) bekezdése)

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

A Polgármester intézkedjen, hogy

1/1. vizsgálják felül az Önkormányzat részvételével működő társulások vonatkozásában a jelenlegi, valós helyzetet és ennek alapján a szükséges módosításokat az SZMSZ-en vezessék át.

1/2. az Szt. 14. § (8) és (11) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata és kiegészítése megtörténjen.

1/3. az Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontja és az Áhsz. 16. melléklet előírásainak érvényesülése érdekében a Számlarend tartalmazza a könyvvezetésben használt COFOG számokat és megnevezéseket, valamint az Önkormányzat által alkalmazott kormányzati funkciókat, valamint az Szt. 161. § (5) bekezdése előírásai érvényesülése érdekében a Számlarend a hatályos 38/2013. NGM rendelet III. FEJEZET Csökkenések D) pontja előírásainak megfelelően tartalmazza az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítése számviteli elszámolását. A Számlarendben és a gyakorlatban a Bizonylati rendre vonatkozó szabályozás – külön szabályzatban – közötti összhang biztosított legyen.

1/4. az Szja tv. 3. számú melléklete II. 6. pontjának érvényesülése érdekében a Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata felülvizsgálata megtörténjen.

1/5. az Ávr. 13. § (4a) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjén a jogszabályi változásokat átvezessék.

1/6. a Bkr. 6. § (3) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében az Ellenőrzési nyomvonal rendelkezésre álljon.

1/7. a Bkr. 6. § (2a) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében az Önkormányzat folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, valamint a folyamatgazdák személyének kijelölése megtörténjen.

1/8. az Ávr. 60. § (3) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírás-mintájáról készített nyilvántartás az alkalmazott rövidített aláírásokat is tartalmazza.

1/9. a megrendelésen a kötelezettségvállaló az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően vállaljon kötelezettséget.

1/10. a kötelezettségvállalást az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint az arra jogosult személyek gyakorolják.

1/11. a pénzügyi ellenjegyzést az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően gyakorolják.

1/12. az előirányzatok közötti átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzése az Ávr. 44. § előírásainak megfelelően történjen.

1/13. az Info tv. 32–34. § és a 37. § (1), (2) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében az előírt adatok közzététele megtörténjen.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A Polgármester intézkedjen, hogy

2/1. a módosított előirányzatok nyilvántartásba vételéhez az Áht. 34. § (1), (2) bekezdése és az Ávr. 43/A. § előírásainak megfelelő dokumentum rendelkezésre álljon.

2/2. a gazdasági események az Áhsz. 53. § (2) bekezdése előírásai alapján az alapbizonylatnak megfelelő összegben kerüljenek a könyvekben megjelenítésre.

2/3. az Szt. 15. § (3) bekezdésében előírt valódiság elvének tegyenek eleget azzal, hogy a könyvvitelben rögzített tételek a valóságban is megtalálhatóak, bizonyíthatóak legyenek. Felhívjuk a figyelmet az Áhsz. 52. §-ának és a Szt. 165. § (2) bekezdésének előírásaira, amely szerint a számviteli (könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni)

2/4. az előző évi visszatérített áram díját az Áhsz. 15. melléklet szerinti egységes rovatrendben foglaltak alapján a B411. Egyéb működési bevételek rovaton és az Áhsz. 25. § (9a) bekezdése előírásainak megfelelően a más különféle egyéb eredményszemléletű bevételek között jelenítsék meg a 38/2013. NGM rendelet XII. Fejezet Q pontjában leírtaknak megfelelően.

2/5. az Áhsz. 53. § (2) bekezdése előírásainak megfelelően, ha a gazdasági eseményhez szerződés, megállapodás, egyéb írásbeli kötelezettségvállalás kapcsolódik, annak időpontjában a pénzügyi ellenjegyzést követően, az abból származó fizetési kötelezettséget haladéktalanul nem végleges kötelezettségvállalásként vegyék nyilvántartásba. A több év kiadásai terhére vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő éven keresztül származó fizetési kötelezettségként, határozatlan idejű kötelezettségvállalás esetében a fizetési kötelezettséget három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni és nyilvántartásba venni az Ávr. 56. § (1), (2) bekezdések előírásainak megfelelően, továbbá a végleges kötelezettségvállalás könyvelésekor az adott időszak végleges kötelezettségvállalásával megegyező összeget vissza kell könyvelni a tárgyévi nem végleges kötelezettségvállalások közül az Áhsz. 43. § (5) bekezdése alapján.

2/6. a magáncélú telefonhasználatot (20%), az Szja. tv. 70. § szerinti egyes meghatározott juttatást az Áhsz. 15. melléklete szerinti egységes rovatrendben foglaltak szerint a K1107. Béren kívüli juttatások rovaton számolják el.

2/7. az Áhsz. 53. § (6) bekezdése előírásainak érvényesülése érdekében a releváns havi és negyedéves zárlati feladatok elvégzéséről. (értékcsökkenés elszámolása, tárgyi eszközök állományváltozásának elszámolása)

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A Polgármester intézkedjen, hogy

3/1. az Szt. 15. § (3) bekezdése előírása érvényesülése érdekében az Éves költségvetési beszámoló módosított előirányzatai a Képviselő-testület költségvetési rendeletével alátámasztásra kerüljenek.

3/2. az Áhsz. 53. § (8) bekezdése szerinti zárlati feladatok keretében a téves és visszajáró kifizetések értékelése, értékvesztése, behajthatatlansága, az utolsó negyedévre vonatkozó cégautóadó elhatárolása, valamint a halasztott eredményszemléletű bevételek arányos feloldása megtörténjen.

3/3. Az Szt. 69. § (3) bekezdés, valamint az Önkormányzat Leltárkészítési és leltározási szabályzatának előírásai alapján a mennyiségi leltárfelvételt három évente el kell végezni.

3/4. az immateriális javak besorolását az Áhsz. 11. § (2) bekezdése előírásainak megfelelően végezzék el.

3/5. az Áhsz. 45. § (3) bekezdése előírása érvényesülése érdekében minden mérlegsor kerüljön alátámasztásra az Áhsz. 14. melléklet szerinti tartalmú részletező nyilvántartással. (nemzeti vagyon változásai, kapott előlegek, kötelezettségek, eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása, halasztott eredményszemléletű bevételek)

3/6. a számlák év végi kezelése során az Áhsz. 39. § (1a) bekezdése előírásai és a Nemzetgazdasági Minisztérium éves költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló tájékoztatójának „Számlák év végi kezelése" pontjában foglaltak szerint járjanak el. Azon kötelezettségek esetén, amelyek a 2025. évi nyilvántartásban költségvetési évben esedékesként kerültek rögzítésre, de pénzforgalmi rendezésük 2025. december 31-éig nem történt meg, akkor azokat év végén szükséges átsorolni a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségvállalások, illetve kötelezettségek közé.

3/7. az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja előírásainak érvényesülése érdekében a teljesítések nyilvántartási számláin teljesítésként az előző évi éves költségvetési beszámolóban kimutatott költségvetési maradvány igénybevételét, az előző évi beszámoló elkészültét követően vegyék nyilvántartásba.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Kecskemét, „időbélyegző szerint”

Demkó-Szekeres Zsolt, a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából a meghatalmazás alapján kiadmányozást ellátó személy:

Dr. Rimaszombati Károly
irodavezető

Készült: elektronikus dokumentumként
Kapja: Címzett (elektronikus úton – hivatali kapun keresztül)

11. sz. mell.

Bugacpusztaháza Község Polgármestere

Minősítés: NYÍLT

Napirendi pont
10.

Ügyirat szám: **BKH/IFT/20-2/2026**

Témafelelős: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Testületi ülés napja: **2026. május 26.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel: **nem**

ELŐTERJESZTÉS

[ ] Rendelet tervezet [X] Határozat tervezet [ ] Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: **Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Tanfelügyeleti ellenőrzés alapján készült intézkedési terv elfogadása tárgyában**

Mellékletek: **intézményi kérelem**

Intézkedési terv

Intézményellenőrzési jegyzőkönyv

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. május 21.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**

polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől
6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
hivatal@bugacpusztahaza.hu

Előterjesztés

Tárgy: Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Tanfelügyeleti ellenőrzés alapján készült intézkedési terv elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

2026. március 12-én Tanfelügyeleti ellenőrzést tartottak a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Intézményben. Az ellenőrzés alapján az intézmény elkészítette a 2026-2031-ig terjedő időszakra az intézkedési tervet, melyet a fenntartónak kell jóváhagynia. Az intézmény Főigazgatója megkereséssel élt a fenntartó Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács elnöke felé az intézkedési terv jóváhagyása tárgyában. Megkereséséhez csatolta a Tanfelügyelet ellenőrzési jegyzőkönyvét és az intézkedési tervet, melyet jelen előterjesztés mellékleteként csatolunk a megkereséssel együtt.

A Társulási Tanács jóváhagyását megelőzően a társulásban részt vevő Képviselő-testületek jóváhagyása is szükséges.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni, valamint az Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa felé elfogadásra javasolni!

2026.május 21.

Kerekes László Zoltán sk.
polgármester

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Bács-Kiskun Vármegye

……/2026. (V.26.) Kt.sz.
Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Intézkedési tervének jóváhagyása

HATÁROZAT-TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Tanfelügyeleti ellenőrzés alapján 2026-2031. év időszakra készült Intézkedési tervét jóváhagyja, annak elfogadását a Társulási Tanácsnak javasolja jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: 2026.05.31.
Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester
Szeleczki Brigitta főigazgató

Ikt. sz.:48/2026.

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés - Intézményellenőrzés
Jegyzőkönyvminta

Intézmény neve:	Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény (Óvoda)
Intézmény OM azonosítója:	202101
Igazgató neve:	Szeleczki Brigitta (78081631309)
Vezető tanfelügyelő neve:	Huczekné Törköly Tímea
Tanfelügyelő neve:	Andrási Rita
Tanfelügyelő neve:	Koczkás Ágnes
Tanfelügyeleti látogatás helyszíne (cím):	6114 Bugac, Béke utca 13.
Tanfelügyeleti látogatás dátuma:	2026.03.12.
Tanfelügyeleti látogatás kezdő időpontja: (óra, perc)	8.15

1. **Előkészítési szakasz**

1.1. Kapcsolatfelvétel

Kapcsolatfelvétel időpontja, módja, személye

Kapcsolatfelvétel időpontja	Kapcsolatfelvétel módja	Kapcsolatfelvétel személye
2026.02.12.	telefon	Szeleczki Brigitta - főigazgató
2026.02.12.	e-mail	Koczkás Ágnes - tanfelügyelő
2026.02.13.	e-mail	Andrási Rita - tanfelügyelő

A helyszíni látogatás forgatókönyve a vezetővel és a bizottság tagjaival történő egyeztetés alapján készült el.

1.2. Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen elérhetőek voltak, hiánypótlásra nem volt szükség.

1.3. Előzetes dokumentumelemzés

Az előző intézményellenőrzéshez és intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési tervek, a pedagógiai program, az egymást követő 2 tanév/nevelési év munkaterve és beszámolója, az SZMSZ, a pedagógus-továbbképzési intézményi program, a mérési eredmények az informatikai felületen elérhetőek voltak.

2. **Helyszíni ellenőrzés/látogatás**

2.1. Helyszíni dokumentumelemzés

Milyen dokumentumok vizsgálatára került sor?

- munkatervek, beszámolók,
- mérés- értékelés dokumentumai
- korábbi csoportnaplók, OviKréta
- egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációk, (szülői tájékoztatások dokumentációja, gyermeki produktumok)
-SZMSZ
-Továbbképzési program
-Panaszkezelési Szabályzat
-Intézményi önértékelés-(kérdőívek, intézkedési terv)
- Előző tanfelügyelet dokumentumai
- Óvodavezetői program

2.2. Interjúk

2.2.1. Kikkel készült a pedagógus interjú (létszám: fő/terület vagy munkaközösség)? Interjú ideje:10.00-10.45

A pedagógus interjún 5 fő vett részt, minden csoportból megjelent 1 fő.

2.2.2. Kikkel készült szülői interjú (létszám: fő/osztály vagy csoport feltüntetése)? Interjú ideje: 8.30-9.00

A szülői interjún csoportonként 2 fő, összesen 10 fő vett részt.
Nyuszi cs. /2 fő, Mókus cs. /2fő, Katica cs./ 2fő, Maci cs. /2 fő, Süni cs. /2 fő

2.2.3. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a vezetővel készített interjú során? Interjú ideje: 11.00-11.45

Egy kiegészítő kérdés hangzott el:

- A Pedagógiai Programban korábban célként jelent meg, hogy szeretnének csatlakozni a KEVE-mini programhoz, melynek témája a közlekedésbiztonság. Hol tartanak ezen a területen céljaik megvalósításában?

2.2.4. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a pedagógusok képviselőivel készített interjú során?

Egy kiegészítő kérdés hangzott el:

- Mik a tapasztalataik -az 2024. szeptemberében bevezetett- OviKRÉTA rendszer használatához kapcsolódóan? Rendelkezésre áll a megfelelő technikai háttér az intézményben?

2.2.5. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a szülők képviselőivel készített interjú során?

Nem volt kiegészítő kérdés.

2.3. Bejárás

Az óvoda bejárása a terveknek megfelelően megtörtént, mindhárom tanfelügyelő részt vett az eseményen. Telephelye nincs az intézménynek.

Megtekintett helyiségek: csoportszobák, irodák, fejlesztő szoba, mosdók,, öltözők, melegítő konyha, udvar.

2.4. A látogatás a *Látogatási beosztások (adminisztráció)* oldalon szereplő helyszínen valósult meg:

Igen

Nem – indoklás (Miért nem a *Látogatási beosztások (adminisztráció)* oldalon szereplő helyszínen valósult meg a látogatás?):

3. **Rendkívüli események**

Az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény nem volt. Az intézményi ellenőrzés a megtervezett forgatókönyv szerinti időbeosztás alapján zajlott.

4. **Az ellenőrzésben részt vett további személyek felsorolása, ha volt ilyen.**

Az ellenőrzésben nem vett részt további személy.

5. A látogatáson az Oktatási Hivatal által kirendelt **auditor** is jelen volt.
Igen .....(auditor neve).....(aláírása)
Nem

6. **A vezető** (tagintézmény-igazgató/intézményegység-vezető)**, az ellenőrzésben részt vett további személyek** (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, a nemzetiség nyelvét beszélő pedagógus) **megjegyzései,** amennyiben az eljárással kapcsolatban megjegyzést kívánnak tenni.

A vezető nem kíván megjegyzést tenni.

Bugac, 2026.03.12.

Jegyzőkönyv zárásának ideje: 13 óra 05 perc

Aláírók:

vezető tanfelügyelő

tanfelügyelő

tanfelügyelő

az ellenőrzésben érintett intézmény főigazgatója

BUGACI BORÓKA ÓVODA-BÖLCSŐDE TAGINTÉZMÉNY * BUGAC

BUGACI BORÓKA ÓVODA-BÖLCSŐDE
TÖBBCÉLÚ INTÉZMÉNY
6114 BUGAC, BÉKE U. 13.
TEL: 76/372-520

e-mail: bugaciovoda@gmail.com

Bugac és Bugacpusztaháza
Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsa
6114 Bugac, Béke utca 10.

Iktsz.: 48-3/2026.

Tárgy: Kérelem Intézkedési Terv elfogadására

Tisztelt Elnök Úr!

Tisztelt Társulási Tanács tagjai!

Alulírott **Szeleczki Brigitta,** mint a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény főigazgatója tisztelettel kérem Önöket, hogy a 2026.03.12-én tett helyszíni szakmai ellenőrzés (Tanfelügyelet) kapcsán megjelölt fejlesztendő területekről készült Intézkedési Tervet elfogadni szíveskedjenek.
Mellékelem a Tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján készült Intézkedési Tervet.

Bugac, 2026.05.19.

Tisztelettel:

Szeleczki Brigitta
Főigazgató

Iktatószám: 48-2/2026

Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény

Intézkedési terve Tanfelügyeleti ellenőrzés alapján

Intézmény neve:	Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény
Intézmény OM azonosítója:	202101
Vezető neve:	Szeleczki Brigitta
Vezető oktatási azonosítója:	78081631309
Intézkedési terv neve/azonosítója	722BFAMZ7UWS7IAN
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026. május 19.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2031. május 19.

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása

1. Pedagógiai folyamatok

A vezető és a nevelőtestület tagjai elkötelezettek, elhivatottak a gyerekek, családok, intézmény iránt. A pedagógusok szakmai szemlélete, elhivatottsága, lelkesedése az intézmény céljainak és az óvoda feladatainak megvalósítását hatékonyan támogatja. Az éves tervek és a beszámolók összhangban vannak.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény családias, biztonságos, gyermekközpontú. Az intézmény hagyományaira épülő, színes, változatos, közösségfejlesztő programokat szerveznek. A nevelőtestület módszertani kultúra fejlesztésére törekvő, együttműködésre kész, kreatív. Közös élményekre épülő tevékenységeket szerveznek az óvodai csoporton belül, óvodán kívül.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Élménygazdag, hagyományok ápolására épülő óvodai élet valósul meg. A családokkal szoros a kapcsolat és az együttműködés az eredmények érdekében. Szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkört teremtenek. A tanulás eredményességének érdekében élményalapú, játékos tanulást valósítanak meg. Kidolgozott és gyakorlatban jól működő a gyermekek tanulási útjának követése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működik. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A megszerzett tudást hatékony módon megosztják egymással, közösen tovább gondolják és alkalmazzák az új ismereteket, módszertani megoldásokat. Az információk átadására személyes, szóbeli, papíralapú és elektronikus lehetőségeket használják.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményi célok megvalósítása érdekében sokszínű partnerkapcsolatot alakítanak ki. Intézmény hagyományápoló tevékenysége kiemelkedő.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény hagyományápoló és hagyományteremtő tevékenysége kiemelkedő. Innovációra nyitott a nevelőtestület, elkötelezett a vezető. A pedagógusok és a vezető részéről folyamatos a belső tudásmegosztás, igényük van a belső önképzésre.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Az intézmény Pedagógiai Programja és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja összhangban van. A nevelőtestület elhivatott, szakmai tudások a gyermekek fejlődésére irányul.

Fejlesztési feladatok	
1. Pedagógiai folyamatok	
Intézkedés[1] neve/azonosítója:	Az intézményi célok elérését támogató mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése, amely összhangban áll a Pedagógiai Program alapelveivel és követelményeivel. Eredmények rendszeres visszacsatolása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az ellenőrzés eredményeit hatékonyabban használjuk fel az intézményi dokumentációk elkészítésében.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Nevelési év eleje és nevelési év vége.
A célok eléréséhez szükséges adatok[2]	
A feladat:	Éves ellenőrzési terv elkészítése szakmai elvárások, eredmények, vezetők, időpontok megjelölésével. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása, megjelenítése a dokumentumokban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumok elkészítése, értékelése
A feladat elvárt eredménye:	Az elkészített dokumentumokban foglaltak pontos képet mutassanak a kitűzött célok eléréséről. Reálisabb értékelés.

[1] Intézkedésenként kitöltendő
[2] Feladatonként kitöltendő

A feladat tervezett ütemezése:	2026. 09. 01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, főigazgató-helyettes
Intézkedés[3] neve/azonosítója:	Egyéni fejlesztési terv a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek részére.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A gyermek egyedi képességeinek, készségeinek célzott fejlesztése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Folyamatos
A célok eléréséhez szükséges adatok[4]	
A feladat:	Konkrét, személyre szabott, képességeiknek megfelelő célkitűzések megfogalmazása, mely által a fejlődés pontosan nyomon követhető, ellenőrizhető, és szükség esetén módosítható.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentálás, megfigyelés, elemzés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	Reálisabb képet kapjunk a gyermek fejlődéséről, önmagához képest mutatott fejlődési útjáról. Következetesség.
A feladat tervezett ütemezése:	2027.09.01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, óvodapedagógusok
Intézkedés[5] neve/azonosítója:	Fejlesztési terv, amely tartalmazza a DIFER eredményeit és az országos átlaggal való összehasonlítást.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Gyermekek lemaradásának feltárása, esetleges hiányosságok pótlása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A DIFER mérési eredmények ismertetése az intézményben az érintettekkel. A csoportos és egyéni átlagok összevetése az országos mutatókkal. A DIFER mérés egy nevelési évben 2 alkalommal történik. (I. félév, II. félév)
A célok eléréséhez szükséges adatok[6]	
A feladat:	Meg kell határozni, melyik az a 2-3 kiemelt terület (pl. írásmozgás, relációszókincs), ahol a gyermek lemaradása a legnagyobb az országos szinthez képest. Ehhez mérten szükséges elkészíteni a fejlesztési tervet minden nevelési évben.

[3] Intézkedésenként kitöltendő
[4] Feladatonként kitöltendő
[5] Intézkedésenként kitöltendő
[6] Feladatonként kitöltendő

A feladat végrehajtásának módszere:	Elemzés, mérés, értékelés, dokumentálás, megfigyelés
A feladat elvárt eredménye:	Országos átlaghoz való felzárkózás. Iskolakezdéshez szükséges optimális fejlettségi szint elérése. Nyomon követhetőség.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, óvodapedagógusok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Intézkedés[7] neve/azonosítója:	A Pedagógiai Programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A környezettudatos életmódra neveléshez kapcsolódó tevékenységek hangsúlyosabb megjelenítése a dokumentációban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Nevelési év eleje és nevelési év vége.
A célok eléréséhez szükséges adatok[8]	
A feladat:	A környezettudatos életmódra neveléshez kapcsolódó tevékenységek hangsúlyosabb megjelenítése a Beszámolókban, Munkatervben, Pedagógiai Programban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentálás, ellenőrzés
A feladat elvárt eredménye:	Színvonalasabb szakmai munka megvalósítása.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, nevelőtestület
Intézkedés[9] neve/azonosítója:	Fejlesztőpedagógusokkal történő konzultációk rögzítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Rendszeres nyomon követés
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Folyamatos
A célok eléréséhez szükséges adatok[10]	
A feladat:	A fejlesztést végző szakemberekkel történő konzultációk írásos rögzítése a nevelési év folyamán.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, dokumentálás
A feladat elvárt eredménye:	Színvonalas szakmai kooperáció
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Főigazgató

[7] Intézkedésenként kitöltendő
[8] Feladatonként kitöltendő
[9] Intézkedésenként kitöltendő
[10] Feladatonként kitöltendő

Intézkedés[11] neve/azonosítója:	Tehetségműhely szervezése 5-7 éves korú kiemelkedő képességű gyermekek részére.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tehetség korai felismerése, a kreativitás kibontakoztatása, sikerélmény biztosítása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tehetség csírák azonosítása megfigyelési szempontsorok alapján nevelési év elején. Éves tematika és nevelési év Munkatervének elkészítése.
A célok eléréséhez szükséges adatok[12]	
A feladat:	Műhelyprofil meghatározása. Éves tervezet készítése. A gyermekek megfigyelése alapján a javasolt tehetség csírákat invitáljuk a létrehozott műhelybe.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megfigyelés, konzultációk, dokumentálás
A feladat elvárt eredménye:	Pedagógusok módszertani kultúrájának bővülése, tehetséges gyermekek képességeinek szélesebb körben való kibontakoztatása, Szakmai színvonal emelése.
A feladat tervezett ütemezése:	2028.09.01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, nevelőtestület
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Intézkedés[13] neve/azonosítója:	Mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Rendszeres elégedettségmérés bevezetése a kiemelt partnerek körében (szülők, iskola)
Intézkedés célja, indokoltsága:	Intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az elemzések eredményének megjelenítése a beszámolókban. Nevelési év végén
A célok eléréséhez szükséges adatok[14]	
A feladat:	Az elemzések elkészítése, azok dokumentálása. Elégedettségi kérdőív kitöltetése a kiemelt partnerekkel minden nevelési évben.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kérdőívezés, dokumentálás, elemzés. értékelés

[11] Intézkedésenként kitöltendő
[12] Feladatonként kitöltendő
[13] Intézkedésenként kitöltendő
[14] Feladatonként kitöltendő

A feladat elvárt eredménye:	Intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának növekedése. Folyamatos fejlődés.
A feladat tervezett ütemezése:	2027. 09.01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, nevelőtestület
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Intézkedés[15] neve/azonosítója:	Szakmai munkaközösség működtetése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményben folyó pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése szakmai közösség bevonásával történjen. Hatékonyabb feladatellátás.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Nevelési év eleje és nevelési év vége
A célok eléréséhez szükséges adatok[16]	
A feladat:	Intézményen belül 1 szakmai munkaközösség létrehozása. A munkaközösség területének kiválasztása, majd a vezető személyének megválasztása. A munkaközösség-vezető feladat- és hatáskörének megjelölése. Szakmai munkaközösség működési rendjének dokumentálása, nyomon követése, értékelése meghatározott szempontok szerint.
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelőtestület összehívása, szavazás a munkaközösség területéről, vezető személyéről. A munkaközösség-vezető feladatainak ismertetése. Dokumentumok elkészítése, értékelése.
A feladat elvárt eredménye:	Eredményesebb munkavégzés, szakmai munka színvonalának emelése.
A feladat tervezett ütemezése:	2027.09.01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, nevelőtestület

[15] Intézkedésenként kitöltendő
[16] Feladatonként kitöltendő

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Intézkedés[17] neve/azonosítója:	A partneri kapcsolatok továbbfejlesztése a fenntartható fejlődés területén. Dokumentációkban való megjelenítés.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Külső partnerekkel való együttműködés. Fenntartható tevékenységek részletes megjelenítése a dokumentumokban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Szervezetek felkutatása. Munkaterv értékelése.
A célok eléréséhez szükséges adatok[18]	
A feladat:	Kapcsolatteremtés a külső partnerekkel, kapcsolattartó kinevezése. Éves Munkatervben, Beszámolókban, egyéb dokumentumokban a partneri kapcsolatok és a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó tevékenységek rögzítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Felmérés, elemzés, értékelés, dokumentálás
A feladat elvárt eredménye:	Környezettudatos magatartás formálása külső szervek bevonásával.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01.
A feladat felelőse(i):	Fenntartó, főigazgató, nevelőtestület, helyi szervezetek
Intézkedés[19] neve/azonosítója:	Szélesebb partneri igény és elégedettségmérés kidolgozása. Az intézmény közéletben való részvételének hangsúlyosabb megjelenése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Partnerkapcsolatok bővítése, színvonal növelése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Elégedettségi kérdőívek kiértékelése. Folyamatos.
A célok eléréséhez szükséges adatok[20]	
A feladat:	Elégedettségmérési kérdőívek eredményeinek elemzése, beépítése a tervezésbe, megjelenítése a dokumentációkban. A partnerek részletesebb tájékoztatása az intézmény életéről, megvalósult eredményekről.

[17] Intézkedésenként kitöltendő
[18] Feladatonként kitöltendő
[19] Intézkedésenként kitöltendő
[20] Feladatonként kitöltendő

A feladat végrehajtásának módszere:	Kérdőíves elégedettségmérés készítése partnerek részére, személyes egyeztetések. Írásos és szóbeli tájékoztatás az intézmény életéről.
A feladat elvárt eredménye:	Javuló partneri elégedettség, aktívabb együttműködés.
A feladat tervezett ütemezése:	2027.09.01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, főigazgató-helyettes
6. A pedagógiai működés feltételei	
Intézkedés[21] neve/azonosítója:	Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó Éves terv elkészítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az adott nevelési évre meghatározni a szükséges tárgyi felszereltséget, esetleges korszerűsítéseket a nevelési struktúrával összhangban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Mindig az aktuális infrastruktúra felmérése, és ahhoz mérten tervezni a következő nevelési évre.
A célok eléréséhez szükséges adatok[22]	
A feladat:	A szükséges eszközök és az éves szinten megvalósítandó konkrét feladatok meghatározása a pénzügyi források megjelölésével az Éves tervben.
A feladat végrehajtásának módszere:	Felmérés, megfigyelés, dokumentálás
A feladat elvárt eredménye:	Pontosabb, átláthatóbb nyomon követés az intézmény infrastruktúrájának helyzetéről
A feladat tervezett ütemezése:	2027.01.01.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató
Intézkedés[23] neve/azonosítója:	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának szélesebb körű tárgyi környezet kialakítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Indokolt esetben a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez szükséges eszközök rendszerének megléte, kialakítása a szakszerű ellátás, nevelés érdekében.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Előzetes felmérések végzése, Éves Költségvetési tervezetben az igény jelzése.
A célok eléréséhez szükséges adatok[24]	

[21] Intézkedésenként kitöltendő
[22] Feladatonként kitöltendő
[23] Intézkedésenként kitöltendő
[24] Feladatonként kitöltendő

A feladat:	Igényfelmérés, eszközök beszerzése, és célirányú továbbképzésen való részvétel.
A feladat végrehajtásának módszere:	Tájékozódás, információ gyűjtés, felmérés
A feladat elvárt eredménye:	Eredményesebb munkavégzés a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez szükséges eszközök alkalmazásával.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Fenntartó, főigazgató

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Intézkedés[25] neve/azonosítója:	Éves Munkatervben felelősök név szerinti megemlítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Átláthatóbb legyen az egyes programokért, tevékenységekért felelős személyek rendszere.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Minden nevelési év eleje, felelősök konkrét kiválasztása.
A célok eléréséhez szükséges adatok[26]	
A feladat:	A Munkatervben rögzítésre kerüljön név szerint a felelősök személye az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezésénél.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaterv megírása
A feladat elvárt eredménye:	Átláthatóbb dokumentáció
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év eleje
A feladat felelőse(i):	Főigazgató

A Nevelőtestület a fenti intézményi Intézkedési tervet 2026. május 19-én megtartott Nevelőtestületi Értekezleten megbeszélte és egyhangúlag elfogadta.

Bugac, 2026. május 19.

Szeleczki Brigitta

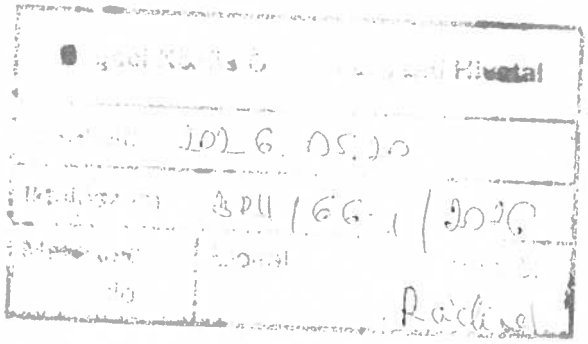
Főigazgató

[25] Intézkedésenként kitöltendő

[26] Feladatonként kitöltendő

12. melléklet

Tárgy: Fwd: Vételi ajánlat - Homokhátsági Regionális Zrt. Részvények
Feladó: Közös Hivatal Bugacpusztaháza-Bugac <hivatal@bugacpusztahaza.hu>
Dátum: 2026.04.30. 8:46
Címzett: Rádiné dr. Tabi Anita <jegyzo@bugac.hu>



Kedves Anita!

Ezt a levelet kaptuk.

-------- Továbbított üzenet --------
Tárgy:Vételi ajánlat - Homokhátsági Regionális Zrt. Részvények
Dátum: Wed, 29 Apr 2026 12:52:35 +0000
Feladó:KKMO Létesítményüzemeltető Kft. <iroda@letesitmenyuzemelteto.kkmo.hu>
Címzett: Bugacpusztaháza <hivatal@bugacpusztahaza.hu>

Tisztelt Önkormányzati Partnerünk!

Hivatkozva a DTKH Nonprofit Kft. és a KKMO Regionális Létesítményüzemeltető Kft. által 2025. november 11. napján küldött „vételi szándék" tárgyú levelére, valamint a T. Önkormányzat részéről beérkezett eladási szándékra, ezúton küldjük vételi ajánlatunkat a Homokhátsági Regionális Zrt. részvényeinek adásvétele vonatkozásában.

Kérjük szíveskedjenek a **vételi ajánlat elfogadásáról** írásban visszajelezni, valamint szükség esetén szíveskedjenek a képviselő-testületi határozatok meglétéről és a pályázati kiírásokról gondoskodni.

Egyéb felmerülő kérdés esetén az alábbi elérhetőségeken állunk szíves rendelkezésükre:
dr. Czokoly Zsófia, +36202903600, iroda@letesitmenyuzemelteto.kkmo.hu

Üdvözlettel:
Agatics Roland ügyvezető megbízásából

dr. Czokoly Zsófia
tel.:+36202903600

K K M

Mellékletek:

20260429_KKMO_Bugacpusztaháza_Ajánlat részvény vásárlásra.pdf 132 KB

6000 Kecskemét, 0737/14 hrsz.
Levelezési cím: 6521 Vaskút, Pf. 18.
Adószám: 28956086-2-03
Cg.: 03 09 138329
E-mail: iroda@letesitmenyuzemelteto.kkmo.hu

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat

Kerekes László Zoltán polgármester részére

Tárgy: vételi ajánlat
Iktatószám: H/1477/2026

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a DTKH Nonprofit Kft. és a KKMO Regionális Létesítményüzemeltető Kft. által 2025. november 11. napján küldött „vételi szándék" tárgyú levelére, valamint a Homokhátsági Regionális Zrt. (a továbbiakban: Zrt.) tulajdonos önkormányzatai részéről beérkezett eladási szándékokra, ezúton küldjük vételi ajánlatunkat a Zrt. részvényeinek adásvétele vonatkozásában.

Ajánlat tárgya: a Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat által tulajdonolt, a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Vagyonkezelő és Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságban (székhely: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7., adószám: 13428059-2-06, cégjegyzékszám: 06 10 000325), a Zrt. 2025.05.27-i közgyűlésén elhatározott alaptőke emelést követően a részvénytársaság jegyzett tőkéjének 0,103 %-át (4.600.000,- Ft) kitevő részvények átruházása.

Az Ajánlat tartalma

Vevő személye: KKMO Regionális Létesítményüzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6000 Kecskemét, hrsz 0737/14., adószám: 28956086-2-03, cégjegyzékszám: 03 09 138329, ügyvezető: Agatics Roland).

Vételár: mindösszesen 5.976.703,- Ft, azaz ötmillió-kilencszázhetvenhatezer-hétszázhárom forint.

Fizetési ütemezés: banki átutalás útján több részletben. A Vételár részben önerőből, részben banki finanszírozás igénybevételével kerül megfizetésre, azonban Ajánlattevő fenntartja a jogot, hogy ettől eltérő konstrukcióban teljesítse a Vételárat. Vevő a teljes vételárat több részletben, az utolsó részletet 2027. szeptember 30. napjáig vállalja megfizetni.

Tulajdonjog átszállás: Az ajánlat és a szerződés tárgyát képező Részvények tulajdonjoga és birtoka, továbbá a Részvényhez kötődő tagsági jogok a Vevő által teljesítendő teljes vételár megfizetését követő 15 napon belül a Vevő nevére forgatmányozott Részvények Vevő részére történő átadásával szállnak át Vevőre. A teljes vételár megfizetése esetére az Eladó vállalja az átruházott részvényeknek 8 napon belüli Vevő nevére történő teljes forgatmánnyal való ellátását és a Részvények Vevő részére történő átadását, a Vevő pedig az így forgatmányozott részvények átvételét vállalja.

Szerződések hatályba lépése:

a) A Vevő nem ütközik az átruházandó részvény vonatkozásában a Társaság Alapszabálya részvényátruházás korlátozására vonatkozó 5.9.2. pontjába.
b) Az elővásárlási jogát üzletrésze arányában a Zrt. többi, elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvényese nem gyakorolja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:234.§ (1) bekezdése és a Zrt. Alapszabálya 5.9.1. pontjában foglaltak szerint.
c) A Zrt. Igazgatósága beleegyezését adja a részvények átruházásához a Zrt. Alapszabálya 5.9.3. – 5.9.6. pontjában foglaltak szerint.
d) A Vevő taggyűlésének jóváhagyó határozata az általa történő üzletrészszerzés vonatkozásában.
e) A vételár finanszírozásához esetlegesen szükséges hitelszerződést minden, a hitelszerződésben érintett fél elfogadja, aláírja.

Amennyiben valamennyi hatálybaléptető feltétel 2026. december 31. napjáig nem áll be, úgy a megkötött részvény adásvételi szerződés minden további jognyilatkozat nélkül megszűnik. A hatálybalépés elmaradásával összefüggésben a Vevő semminemű felelősséget, kártérítést nem vállal.

Pályázati eljárás lefolytatásának szükségessége esetén a fenti határidők a pályázati eljárásban foglaltaknak megfelelően változhatnak. Társaságunk csak a jelen ajánlatban foglalt feltételekkel összhangban álló pályázati kiírás esetén vállalja a pályázati eljárásban való részvételt.

Kérjük, hogy amennyiben élni kívánnak a fenti ajánlattal, úgy azt jelezni szíveskedjenek az iroda@letesitmenyuzemelteto.kkmo.hu e-mail címre megküldött levélben.
További felmerülő kérdések esetén az alábbi elérhetőségeken állunk szíves rendelkezésükre:
dr. Czokoly Zsófia, +36202903600
Levelezési cím: KKMO Regionális Létesítményüzemeltető Kft., 6521 Vaskút, Pf. 18.

Kecskemét, 2026. április 29.

Tisztelettel:

KKMO Regionális
Létesítményüzemeltető Kft.
Szh.: 6000 Kecskemét, 0737/14 hrsz
Lev. cím: 6521 Vaskút, Pf.: 18
Adószám: 28956086-2-03

Agatics Roland
ügyvezető

13. sz. mell.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Polgármestere

Minősítés: NYÍLT

Napirendi pont
13.

Ügyirat szám: **BPH/58-8/2026**

Témafelelős: Horváth Mária
titkársági ügyintéző

Testületi ülés napja: **2026.május 26.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel: **igen**

ELŐTERJESZTÉS

[ ] Rendelet tervezet [X] Határozat tervezet [ ] Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: **Előterjesztés VJP „ Betyár utca javítása" című pályázat kivitelező kiválasztása tárgyában.**

Mellékletek: **1 pld. Határozat-tervezet**

Kötelezően véleményeznie kell: **-**

Kiadási dátum: **2026. május 20.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől
6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
hivatal@bugacpusztahaza.hu

Előterjesztés

Tárgy: VJP „ Betyár utca javítása" című pályázat kivitelező kiválasztása tárgyában..

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények: A Versenyképes Járások Program I. keretében lehetőség van arra, hogy a Betyár utca második felének útját kijavítsuk. A szél erősen erodáló ereje miatt a homok sok helyen vastagon belepte az utcát, emiatt az erre közlekedők kénytelenek kerülőkkel megközelíteni a központban lévő élelmiszerboltot.

A kivitelező kiválasztásához ajánlattételi felhívást küldtünk ki, az ajánlatok benyújtási határideje 2026. május 26. 12 óra. A benyújtott ajánlatok bontása és bírálata a jelenlegi testületi ülés keretében történik, Bíráló Bizottság előzetes kiválasztása nélkül a képviselő-testület, mint végső döntéshozó által.

A kivitelezés határideje a pályázati elszámolás miatt legkésőbb 2026. június 25 lehet.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi ügyben hozza meg döntését!

A benyújtott ajánlatok a benyújtási határidő letelte után kerülhetnek csatolásra, illetve osztott anyag formájában a testületi ülésen.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi ügyben hozza meg döntését!

Bugacpusztaháza, 2026. május 20.

Kerekes László Zoltán sk.

polgármester

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Bács-Kiskun Vármegye

/2026(V.26..) Kt.sz.

Ajánlatok elbírálása –VJP I.-„Betyár utca javítása"

kivitelező kiválasztása

H A T Á R O Z A T -

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program keretében" Betyár utca javítása "című pályázat kivitelezői feladatok ellátása, vonatkozásában a három beérkező ajánlatot megismerte, az abban foglaltakat megvizsgálta és az alábbi döntést hozta:

1.) A Képviselő Testület megállapítja, hogy a .....ajánlattevő által benyújtott ajánlat *érvényes/érvénytelen*

2.) A Képviselő Testület megállapítja, hogy a .....ajánlattevő által benyújtott ajánlat *érvényes/érvénytelen*

3.) A Képviselő Testület megállapítja, hogy a.....ajánlattevő által benyújtott ajánlat *érvényes/érvénytelen*

4.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy jelen eljárás *eredményes/eredménytelen.*

5.) A Képviselő Testület megállapítja, hogy a .....ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertes ajánlattevőjének.

6.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződéskötéshez és a kivitelezéshez szükséges jognyilatkozatok megtételével.

Határidő:
Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.
Telefon: +36 30 011 8670
E-mail: hivatal@bugacpusztahaza.hu

Tisztelt Ajánlattevő!

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a Versenyképes Járások Program keretében **a Betyár utca földes útburkolatának karbantartására, javítására pályázatot ír ki.**

A projekt megvalósításához kapcsolódó feladatok elvégzéséhez ajánlattételére hívjuk fel Önöket a következők szerint:

Ajánlattétel tárgya

- Földes út javítása, karbantartása

A szerződés teljesítésének határideje:2026.06.25.

A pályázat benyújtási időszak záródátuma2026.05.26 12:00 óra.....

Formai követelmények az ajánlattal szemben

Az ajánlatokat

- postai úton **vagy** személyesen, cégszerűen aláírva, zárt borítékban, **vagy**
- elektronikus úton e-mailben, scannelve cégszerű aláírással ellátva kell megküldeni.

Az ajánlatot az ajánlati felhívás mellékleteként megküldött ajánlati űrlapon kell benyújtani. Csatolni kell hozzá egy árazott költségvetést is.

Borítékra kérjük feltüntetni: „Betyár utca földút javítás" - Ajánlat az ajánlattételi határidő előtt nem bontható!
Email tárgyban kérjük feltüntetni: „Betyár utca földút javítás" - Ajánlat az ajánlattételi határidő előtt nem nyitható meg!

Az ajánlatokat magyar nyelven kell benyújtani.

Követelmények az ajánlattal szemben

Az útszakasz hossza: 220 méter
Az útszakasz szélessége:4.5 méter
A mellékelt költségvetés beárazása és visszaküldése
Kérjük, az ajánlaton feltétlenül szíveskedjenek feltüntetni annak érvényességi idejét.

Az ajánlat benyújtásának módja, helye és határideje

Kézbesítés módja	**Cím**	**Ajánlattételi határidő**
Személyesen vagy postai út	6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.	2026.május 26. 12:00 óra
Elektronikus út	palyazatok@bugacpusztahaza.hu	2026. május 26. 12:00 óra.

Az ajánlattal kapcsolatos hiánypótlás

A beadott ajánlatokkal kapcsolatosan **hiánypótlásra nincs lehetőség**.

Az ajánlatok értékelése, szerződéskötés

Jelen ajánlati felhívásra beérkező és a felhívásunknak formailag és tartalmilag megfelelő ajánlatok közül a **legalacsonyabb arányú formában meghatározott ellenszolgáltatás** kerül kiválasztásra.

Kelt: Bugacpusztaháza, 2026.május 12.

Tisztelettel:

.....
Kerekes László Zoltán
polgármester

1. sz. melléklet

Költségvetés				
Megnevezés	Egység	mnyiség	Egységár.....	Összeg.....
Kátyúzás				
Felhízott útpadka leszedése a kívánt mélységben				
A kitermelt törmelék telephelyre szállítása				
Padkarendezés, útszélek javítása				
Gléderezés				
Hengerrel történő stabilizálás				
Portalanítás				
Nettó ÁFA 27 % Bruttó				....

2026. május.....

Iktatószám:

AJÁNLAT BENYÚJTÁSI ŰRLAP

Ajánlattétel tárgya: Betyár utca földes útburkolatának karbantartása, javítása

Ajánlatkérő neve:	**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**
Székhelye:	**6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.**
Adószám:	**15540296-1-03**
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	**Kerekes László Zoltán, polgármester**
Telefon:	**+36 30/272-9642**
e-mail:	**hivatal@bugacpusztahaza.hu**

Ajánlattevő neve:	
Székhelye:	.
Adószám:	
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	
Telefon:	
e-mail:	

Ajánlat:

Felhívás	**Tevékenység**	**A projekt igényelt bruttó összköltségének arányában megajánlott díj (Ft)**		
Versenyképes Járások Program I.	Betyár utca útburkolatá -nak karbantartá -sa, javítása	**Nettó**	**Áfa**	**Bruttó**

Az ajánlat érvényessége: az ajánlattételtől számított 60 nap

Kelt:

_____

Cégszerű aláírás

Iktatószám:

AJÁNLAT BENYÚJTÁSI ŰRLAP

Ajánlattétel tárgya: Betyár utca földes útburkolatának karbantartása, javítása

Ajánlatkérő neve:	**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**
Székhelye:	**6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.**
Adószám:	**15540296-1-03**
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	**Kerekes László Zoltán, polgármester**
Telefon:	**+36 30/272-9642**
e-mail:	**hivatal@bugacpusztahaza.hu**

Ajánlattevő neve:	SUTUS-BAU KFT.
Székhelye:	.6114 BUGACPUSZTAHÁZA, TERELŐSOR U. 6.
Adószám:	22738428-2-03
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	SUTUS JÁNOS ÜGYVEZETŐ
Telefon:	+36706025944
e-mail:	sutusbaukft@gmail.com

Ajánlat:

Felhívás	**Tevékenység**	**A projekt igényelt bruttó összköltségének arányában megajánlott díj (Ft)**		
Versenyképes Járások Program I.	Betyár utca útburkolatá -nak karbantartá -sa, javítása	**Nettó 3436000**	**Áfa 927720**	**Bruttó 4363720**

Az ajánlat érvényessége: az ajánlattételtől számított 60 nap

Kelt: 2026.05.18.

Cégszerű aláírás

SUTUS-BAU KFT.
Szh.: 6114 Bugacpusztaháza, Terelősor u. 6.
Th.: 6114 Bugac, 0321/59 hrsz
Asz.: 22738428-2-03
Cégjsz.: 03-09-120435
Bankszámla: 12070003-01012136-00100007

1. sz. melléklet

Költségvetés				
Megnevezés	Egység	mennyiség	Egységár Ft	Összeg Forint
Kátyúzás	m2	1750	800	1400000
Felhízott útpadka leszedése a kívánt mélységben	m2	700	780	546000
A kitermelt törmelék telephelyre szállítása	óra	10	35000	350000
Padkarendezés, útszélek javítása	m2	700	800	560000
Gréderezés	óra	20	17000	340000
Hengerrel történő stabilizálás	óra	20	12000	240000
Portalanítás				
Nettó ÁFA 27 % Bruttó				3436000 927720 4363720

2026. május 18.

.....

SUTUS-BAU KFT.
Szh.: 6114 Bugacpusztaháza, Terelősor u. 6.
Th.: 6114 Bugac, 0321/59 hrsz
Asz.: 22738428-2-03
Cégjsz.: 03-09-120435
Bankszámla: 12070003-01[illegible]

Iktatószám:

AJÁNLAT BENYÚJTÁSI ŰRLAP

Ajánlattétel tárgya: Betyár utca földes útburkolatának karbantartása, javítása

Ajánlatkérő neve:	**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**
Székhelye:	**6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.**
Adószám:	**15540296-1-03**
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	**Kerekes László Zoltán, polgármester**
Telefon:	**+36 30/272-9642**
e-mail:	**hivatal@bugacpusztahaza.hu**

Ajánlattevő neve:	Sutter Fuvar Kft.
Székhelye:	6114 Bugacpusztaháza, Árvalányhaj u. 7.
Adószám:	23158362-2-03
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	Sutus Norbert Gábor ügyvezető
Telefon:	+36704537042
e-mail:	sutterfuvarkft@gmail.com

Ajánlat:

Felhívás	**Tevékenység**	**A projekt igényelt bruttó összköltségének arányában megajánlott díj (Ft)**		
Versenyképes Járások Program I.	Betyár utca útburkolatá -nak karbantartá -sa, javítása	**Nettó 3622500**	**Áfa 978075**	**Bruttó 4600575**

Az ajánlat érvényessége: az ajánlattételtől számított 60 nap

Kelt: 2026. május 22.

Sutter Fuvar Kft.
6114 Bugacpusztaháza, Árvalányhaj u. 7.
Adószám: 23158362-2-03
Bankszla: 10400638-50526658-49691006
Tel.: 06 70/453 70 42

Cégszerű aláírás

1. sz. melléklet

Költségvetés				
Megnevezés	Egység	mnyiség	Egységár Forint	Összeg Forint
Kátyúzás	m2	1750	850	1487500
Felhízott útpadka leszedése a kívánt mélységben	m2	700	900	630000
A kitermelt törmelék telephelyre szállítása	óra	10	33000	330000
Padkarendezés, útszélek javítása	m2	700	850	595000
Gléderezés	óra	20	18000	360000
Hengerrel történő stabilizálás	óra	20	11000	220000
Portalanítás				
Nettó ÁFA 27 % Bruttó				3622500 978075 4600575

2026. május 22.

Sutter Fuvar Kft.
6114 Bugacpusztaháza, Árvalányhaj u. 7.
Adószám: 23158362-2-03
Bankszla:: 10400638-50526656-49691006
Tel.: 06 70/453 70 42

Iktatószám:

AJÁNLAT BENYÚJTÁSI ŰRLAP

Ajánlattétel tárgya: Betyár utca földes útburkolatának karbantartása, javítása

Ajánlatkérő neve:	**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**
Székhelye:	**6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.**
Adószám:	**15540296-1-03**
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	**Kerekes László Zoltán, polgármester**
Telefon:	**+36 30/272-9642**
e-mail:	**hivatal@bugacpusztahaza.hu**

Ajánlattevő neve:	GUBÁN-TRADE Kft.
Székhelye:	6078 Jakabszállás, Tavasz u. 38.
Adószám:	23283897-2-03
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	Farkas István ügyvezető
Telefon:	+36203288925
e-mail:	gubantrade@gmail.com

Ajánlat:

Felhívás	**Tevékenység**	**A projekt igényelt bruttó összköltségének arányában megajánlott díj (Ft)**		
Versenyképes Járások Program I.	Betyár utca útburkolatá -nak karbantartá -sa, javítása	**Nettó 4.256.000**	**Áfa 1.149.120**	**Bruttó 5.405.120**

Az ajánlat érvényessége: az ajánlattételtől számított 60 nap

Kelt: 2026. május 24.

GUBÁN-TRADE KFT.
6078 Jakabszállás, Tavasz u. 38.
Adószám: 23283897-2-03
Bank: 10402506-50526656-52501008

Cégszerű aláírás

1. sz. melléklet

Költségvetés				
Megnevezés	Egység	mnyiség	Egységár Forint	Összeg Forint
Kátyúzás	m2	1750	920	1.610.000
Felhízott útpadka leszedése a kívánt mélységben	m2	700	890	623.000
A kitermelt törmelék telephelyre szállítása	óra	10	40000	400.000
Padkarendezés, útszélek javítása	m2	700	890	623.000
Gléderezés	óra	20	30000	600.000
Hengerrel történő stabilizálás	óra	20	20000	400.000
Portalanítás				
Nettó ÁFA 27 % Bruttó				4.256.000 1.149.120 5.405.120

2026. május 24.

CUBÁN-TRADE KFT.
6078 Jakabszállás, Tavasz u. 38.
Adószám: 23283697-2-03
Bank: 10402506-50626656-51501006